



# Schoolgids 2025-2026

# Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	3				
<b>1. De School</b>	<b>4</b>	<b>3. Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>43</b>	<b>5. Praktische zaken</b>	<b>70</b>
<i>Een nieuw land, een nieuwe toekomst</i>	5	<i>Rol van ouders</i>	44	<i>Lestijden en pauzes</i>	71
<i>Missie</i>	6	<i>Contactmomenten</i>	46	<i>Schoolvakanties 2024-2025</i>	72
<i>Visie</i>	7	<i>Mentoraat</i>	47	<i>Communicatie</i>	73
<i>Organisatiestructuur</i>	9	<i>Ondersteuning</i>	48	<i>Boeken, laptop en lesmateriaal</i>	74
<i>Contact</i>	12	<b>4. Afspraken en regelingen</b>	<b>54</b>	<i>Schoolpas, kluisje en fietsen-stalling</i>	75
<b>2. Het onderwijs</b>	<b>13</b>	<i>Afspraken en regels</i>	55	<i>Zelf aanschaffen</i>	76
<i>Aanmelding</i>	14	<i>Ziekte, afwezigheid en afspraken</i>	56	<b>6. Kosten en verzekeringen</b>	<b>77</b>
<i>Onderwijstijd</i>	16	<i>Verlof buiten schoolvakanties</i>	57	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	78
<i>Onderwijsdoelen</i>	17	<i>Telefoonbeleid</i>	58	<i>Financiële ondersteuning voor ouders</i>	79
<i>Leerwegen en uitstroomprofielen</i>	18	<i>Sfeer en veiligheid</i>	59	<i>Beschadiging en vermissing</i>	81
<i>Vakken</i>	19	<i>Gedragcode</i>	61	<i>Wettelijke aansprakelijkheid</i>	82
<i>Burgerschap</i>	23	<i>Basisregels</i>	62	<i>Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering</i>	83
<i>Activiteiten</i>	24	<i>Verbod</i>	64	<b>7. Kwaliteit</b>	<b>84</b>
<i>Toetsen, rapporten en ouderavonden</i>	27	<i>Beleid schorsing en verwijdering</i>	65	<i>Kwaliteitszorg</i>	85
<i>Lessentabel</i>	29	<i>Klachten</i>	67	<i>Onderwijsinspectie</i>	87
<i>Na Ithaka</i>	40	<i>Publicatie van foto's en video's</i>	69	<i>Tevredenheidsonderzoeken</i>	88
<i>NPO schoolprogramma</i>	42			<i>Beleid rond sponsoring</i>	89
				<b>8. Strategisch beleidskader NUOVO</b>	<b>90</b>
				<i>Strategisch beleidskader NUOVO</i>	91

# Inleiding

---

Welkom op Ithaka. Wij zijn de ISK voor stad en regio Utrecht. We ontvangen elke dag met veel plezier en enorm veel inzet leerlingen die hun eerste stappen zetten in het Nederlandse onderwijs. Daarin is dit schooljaar een heuse mijlpaal want we doen dit al 50 jaar!

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie voor ouders, leerlingen, docenten en andere belangstellenden. De informatie in deze gids verandert meestal niet gedurende het schooljaar. Daarom is deze gids een heel schooljaar geldig.

De school is nu, begin september 2025, groot. We hebben twee locaties in Utrecht en bijna 920 leerlingen. We weten nooit wat de toekomst brengt, maar we verwachten dat we nog wel even een grote school blijven.

We bieden alle kinderen die nieuw zijn in stad en regio Utrecht een fijne eerste, rustige plek op een Nederlandse school. Op sommige momenten is dit een uitdaging, u mag erop rekenen dat wij ons tot het uiterste blijven inspannen om dagelijks goed onderwijs mogelijk te maken voor alle leerlingen.

Duidelijke informatie is belangrijk voor leerlingen, ouders/verzorgers en docenten. Als we goed op de hoogte zijn, kunnen we beter met elkaar samenwerken. Wij hopen dat deze schoolgids daaraan bijdraagt. Hebt u ideeën om de gids te verbeteren? Mail deze naar [info@ithaka-isk.nl](mailto:info@ithaka-isk.nl) t.a.v. Directie. We houden er dan rekening mee als we de schoolgids bijwerken.

Gerben Houwer

Directeur Ithaka Internationale Schakelklassen

September 2025

*Note: De schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen. Om de leesbaarheid te vergroten hebben wij het over 'ouders' wanneer we 'ouder(s) en/of verzorger(s)' bedoelen. Waar 'hij' of 'zijn' staat, kan 'hij/zij' en 'zijn/haar' gelezen worden.*

# 1. De school

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Een nieuw land, een nieuwe toekomst
- Missie
- Visie
- Organisatiestructuur
- Contact

# Een nieuw land, een nieuwe toekomst

---

Landverhuizers zijn er altijd geweest. Sommigen vluchtten voor gevaar, anderen kwamen voor werk of een betere toekomst voor henzelf en hun kinderen. En weer anderen voor de liefde. Jongeren kiezen bijna nooit zelf voor zo'n ingrijpende stap; die keuze wordt voor ze gemaakt. Ze laten veel vertrouwds los: familie, vrienden, gewoonten, klimaat. Maar van hen wordt wel verwacht dat ze hier in Nederland de draad snel oppakken om hun toekomst vorm te geven en een bijdrage te leveren aan onze maatschappij.

Ithaka is de school die hen de eerste ondersteuning biedt, maar niet langer dan noodzakelijk. Kijken naar de toekomst is belangrijk, eerst even op Ithaka maar als het kan op één van de scholen in het Nederlandse onderwijssysteem die goed past bij de leerling. Leerlingen leren bij ons natuurlijk de Nederlandse taal, maar krijgen ook les in andere vakken die zij nodig hebben voor hun verdere studie en die helpen een fijn, volwassen mens te kunnen worden. Belangrijk is dat we samen doen, ook als het even spannend is.

# Missie

---

Ithaka is een van de zestien openbare scholen voor voortgezet onderwijs die onder het bestuur NUOVO valt. Ithaka is de school voor leerlingen die geen of weinig Nederlands spreken en die zich voorbereiden op een toekomst waarin het gebruik van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Ithaka geeft volledig dagonderwijs en heeft een regionale functie. Een belangrijke taak is het voorbereiden van de anderstalige leerlingen op het Nederlandstalige onderwijs. En dat is maar een deel van wat wij voor onszelf als opdracht geformuleerd hebben.

***Onze missie is leerlingen te begeleiden in hun groei naar een volwassen bestaan.***

Een volwassen bestaan kenmerkt zich onder meer doordat:

- Iemand zichzelf ervaart als een actor, dat wil zeggen als iemand die iets betekent voor zijn omgeving en daarop met zijn unieke mogelijkheden invloed kan uitoefenen.
- Iemand zich verbonden voelt met zijn kleine en met zijn grote omgeving.
- Iemand verantwoordelijkheid ervaart voor zijn kleine en grote omgeving.
- Iemand in deze context het onderscheid kan maken tussen wat gewenst en/of wenselijk is.

Ithaka streeft ernaar om de drie pedagogische functies van onderwijs zo volledig mogelijk te realiseren: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Ithaka voelt zich daarom verantwoordelijk voor een pedagogisch klimaat of een schoolethos dat:

- motiveert tot leren;
- cultuur en samenleving vertrouwd maakt en;
- iedere leerling zichzelf laat herkennen als unieke mogelijkheid, als volwaardig en gewaardeerd, als verbonden en als verantwoordelijk.

Het proces van leren en ontwikkeling dat hier wordt verondersteld is een interactief proces, waarin jongeren en volwassenen in wisselende mate samen verantwoordelijk zijn.

# Visie

---

NUOVO-scholen gaan uit van de volgende waarden:

- Zelfleidend
- Genieten
- Lef
- Moreel
- Verbinden

Drie van deze waarden lichten we voor Ithaka er graag even uit:

## Lef

Ithaka wil alle leerlingen het onderwijs laten volgen, waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën. Dat betekent dat we soms keuzes maken die niet vanzelfsprekend zijn maar die wel goed zijn. We bevragen onszelf continu of de keuzes die we maken voortkomen uit gemak en herkenbaarheid of vanuit het werken met een missie. We verliezen hierbij niet uit het oog dat we verantwoordelijk zijn voor de keuzes die maken.

## Moreel

Bij moreel denken wij aan onze missie. We begeleiden jonge mensen op hun pad naar een volwassen bestaan. Een mens maakt vele keuzes in het leven. Een moreel geladen keuze gaat niet alleen uit van eigenbelang of van het belang van de eigen groep maar in een moreel geladen keuze worden verschillende invalshoeken en handelingsperspectieven verkend. De vraag of iemand in toenemende mate verantwoordelijkheid kan nemen voor het geheel in plaats van een deel is hier van belang. Dit zijn grote woorden. In praktijk betekent dit dat we oefenen in het samen doen, elkaar vragen stellen, autonomie verlenen en verantwoordelijkheden delen.

## **Zelfleidend**

De leerling ervaart zichzelf als actor. Maar dat is hij niet slechts ten behoeve van zichzelf. In verbinding met de ander en de anderen leert hij verantwoordelijkheid nemen voor zijn directe omgeving, maar is hij ook bewust wat hij wil betekenen in een grotere omgeving. In een snel veranderende wereld zal hij stevig in zijn schoenen moeten staan om uitdagingen als technologische vernieuwing en duurzaamheid het hoofd te bieden.

# Organisatiestructuur

---

Ithaka is een school, die dan weer groot is en dan weer klein. De school beweegt mee op de golven van de immigratie.

Op dit moment (september 2025) heeft de school zo'n 920 leerlingen en zo'n 180 medewerkers. De school past zich qua organisatie steeds aan het aantal leerlingen en hun leerwensen aan. We starten schooljaar 2025/2026 met 2 locaties in stad Utrecht.

De school is georganiseerd in teams. De leerlingen krijgen op basis van de intaketesten een uitstroomprofiel en worden daarna in een passende groep geplaatst.

## Schoolleiding

De schoolleiding bestaat per 1 oktober 2025 uit directeur Gerben Houwer, de teamleiders onderwijs Carmen Huisman, Fatima Ougajou, Soha Surour en teamleider bedrijfsvoering Imane Naime.

Per onderwijsteam is er een vaste groep van docenten. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

## Nuovo Scholen

Ithaka maakt deel uit van NUOVO Scholen: een groep van 16 openbare middelbare scholen in en rond Utrecht. Samen zorgen we ervoor dat ruim 12.000 leerlingen voorbereid zijn op de toekomst en op hun plek in de samenleving van morgen. Waar je ook vandaan komt, waar je ook van houdt of wat je ook gelooft: samen ontdekken we de wereld die jij, al lerend, een stukje beter maakt.

## Van praktijkonderwijs tot gymnasium

Binnen NUOVO Scholen is er plek voor elke leerling: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. We bieden een breed en gevarieerd onderwijsaanbod op scholen van verschillende grootte, elk met een eigen karakter en sfeer. Onze scholen delen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en werken intensief samen. Daardoor is doorstromen tussen scholen eenvoudig en blijven we ons onderwijs vernieuwen en versterken door kennis en ervaring met elkaar te delen.

### **Leren voor het leven**

Natuurlijk begeleiden we onze leerlingen naar een diploma, maar we bieden meer dan dat. Ons onderwijs is betekenisvol en sluit aan bij de leefwereld van jongeren. We gebruiken actuele thema's en echte vraagstukken als inspiratie, zodat leren 'levensecht' wordt. Leerlingen leren niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook om zichzelf en anderen beter te begrijpen. Zo groeien ze uit tot evenwichtige, bewuste mensen met respect voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

### **Leerling centraal**

Al onze scholen bieden een veilige en stimulerende omgeving voor leerlingen en medewerkers. Iedereen wordt gezien en gehoord. De behoeften van jongeren staan centraal: leerlingen kunnen hun eigen, persoonlijke leerroute volgen. Dag in dag uit werken we aan nog meer onderwijs op maat, zonder obstakels.

Meer weten?

Wil je meer weten over NUOVO Scholen, onze missie, visie of de verschillende scholen? Kijk dan op [www.nuovo.nl](http://www.nuovo.nl). Daar vind je ook het Strategisch Beleidskader voor 2024–2028.

### **Raad van Toezicht van NUOVO Scholen**

De Raad van Toezicht (RvT) van NUOVO Scholen ziet toe op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Meer details over de Raad van Toezicht zijn beschikbaar op de website van NUOVO Scholen.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

De GMR vertegenwoordigt alle scholen binnen de NUOVO Scholengroep. Elk van onze scholen draagt één of meer vertegenwoordigers aan, waaronder docenten, ouders en leerlingen. Voor uitgebreide informatie over de GMR, bezoek de website van NUOVO Scholen.

## **Medezeggenschapsraad Ithaka**

De medezeggenschapsraad (MR) houdt toezicht op het beleid dat de school voert en heeft belangrijke rechten: adviesbevoegdheid in sommige zaken en bij andere onderwerpen instemmingbevoegdheid. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De MR bestaat uit medewerkers en ouders/verzorgers. Op dit moment bestaat de MR uit de volgende medewerkers: Tanja van den Hoven, Jan van Rossem, Jaap Dousi en Krista de Wildt. Ze kunnen de hulp van ouders/verzorgers goed gebruiken. Heeft u interesse om aan te sluiten, dan kunt u een e-mail sturen naar de heer Jaap Dousi, [jdousi@ithaka-isk.nl](mailto:jdousi@ithaka-isk.nl).

Ook leerlingen spelen een rol op Ithaka. Ieder jaar stellen we een sollicitatiecommissie bestaande uit leerlingen samen. Deze commissie speelt een rol in de benoeming van nieuwe docenten en soms ook leidinggevenden. Daarnaast starten we dit schooljaar ook met een leerlingenraad, mede vanuit burgerschapsonderwijs.

## **Midden in de maatschappij**

Ithaka is een voorziening voor alle leerlingen van 12 tot 18 jaar uit de gemeenten Utrecht, Woerden, Stichtse Vecht, Houten, Nieuwegein, De Ronde Venen, Wijk bij Duurstede, Lopik, Vianen, Zeist, Montfoort, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt/Bilthoven, Bunnik, Vianen, IJsselstein en Oudewater. We werken daarom samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs en ROC 's in deze regio. Daarnaast werken we samen met organisaties die in speciale behoeften van onze leerlingen kunnen voorzien. Dat kunnen organisaties zijn op het gebied van gezondheidszorg, cultuur, onderwijs en toeleiding naar werk.

## **Opleidingsschool**

Ithaka wil een lerende organisatie zijn. Daarom zijn we een opleidingsschool met een eigen opleidingshuis. Elk jaar komen er studenten stage bij ons lopen of zelfs een groot deel van hun opleiding bij ons doen. De schoolopleiders van Ithaka zijn te bereiken via [schoolopleiders@ithaka-isk.nl](mailto:schoolopleiders@ithaka-isk.nl).

# Contact

---

Website: [www.ithaka-isk.nl](http://www.ithaka-isk.nl)

## Locatie Vader Rijndreef



Vader Rijndreef 7-9  
3561 XB Utrecht  
Telefoonnummer: 030-2634634  
Email: [info@ithaka-isk.nl](mailto:info@ithaka-isk.nl)

## Locatie Stroyenborchdreef



Stroyenborchdreef 2  
3562 GN Utrecht  
Telefoonnummer: 030-2634634  
Email: [info@ithaka-isk.nl](mailto:info@ithaka-isk.nl)

# 2. Het onderwijs

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Aanmelding
- Onderwijstijd
- Onderwijsdoelen
- Leerwegen en uitstroomprofielen
- Vakken
- Burgerschap
- Activiteiten
- Toetsen, rapporten en ouderavonden
- Lessentabel
- Na Ithaka
- NPO-schoolprogramma

# Aanmelding

---

Gedurende het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld. We streven ernaar nieuwe leerlingen zo snel mogelijk naar school te laten komen. De afgelopen jaren is er door de grote instroom van nieuwkomerskinderen en de vele verhuisbewegingen soms wachttijd ontstaan. We doen er altijd alles aan om deze wachttijd zo kort mogelijk te houden.

Leerlingen die zich na half mei aanmelden, worden soms niet direct meer geplaatst. Ze moeten dan wachten tot na de zomervakantie. De afgelopen jaren hebben we in samenwerking met ouders en de gemeente Utrecht voor deze leerlingen een zomerschool georganiseerd. Ithaka neemt geen 18+ leerlingen aan. Als een leerling gedurende het traject 18 wordt dan mag hij/zij het traject wel afmaken.

## Inschrijving en intake

Een afspraak voor een intakegesprek maakt u via onze website: [www.ithaka-isk.nl/aanmelden](http://www.ithaka-isk.nl/aanmelden).

De inschrijving van nieuwe leerlingen vindt elke maandagmiddag plaats, met uitzondering van vakanties, feestdagen, studiedagen, etc. Deze uitzonderingen zijn te vinden op de website.

Inschrijving en intake zijn op afspraak. De nieuwe leerlingen melden zich op maandag bij de receptie op de Vader Rijndreef 7-9 te Utrecht. Er is een intakegesprek en de leerling doet een reken-, lees- en taaltest. Het inschrijven en de tests die middag duren ongeveer een uur. Vaak komt de leerling op woensdagochtend terug voor een tweede afspraak om nog een paar testen te doen. Dit duurt zo'n 2 uur.

Wanneer alle documenten en de testresultaten in orde zijn, wordt de leerling in een passende klas geplaatst.

Het doel van de intake is om kennis te maken met een leerling, te onderzoeken welk onderwijs passend is voor de leerling, een inschatting te maken van de verwachte tijd die de leerling nodig heeft om zich voor te bereiden op Ithaka voor een vervolgschool. Ook maken we een inschatting van het verwachte uitstroomprofiel en leerjaar waarnaar de leerling door kan stromen.

Jongeren die onder begeleiding van NIDOS of andere jeugdbescherming staan, worden voordat er wordt ingeschreven besproken in een zogenaamd “MDO” dat georganiseerd is in de woonplaats van de jongere. Is er nog geen MDO neem dan contact op met de directeur Gerben Houwer.

## **Wat is er nodig voor inschrijving?**

De ouders/verzorgers/voogd komen samen met de leerling naar de inschrijving.

Wanneer een leerling geen Nederlands spreekt, verwachten we dat er iemand bij is die kan vertalen of informatie kan geven over de leerling.

Voor een snelle plaatsing is het handig om diverse papieren mee te nemen. De papieren die u meeneemt naar de inschrijving zijn:

1. Verblijfsvergunning
2. Identiteitskaart of paspoort van de leerling en van de ouders (als dat mogelijk is)
3. COA-registratieformulier
4. Pasje van de zorgverzekeraar
5. Voorblad van het IND-formulier
6. Naam en telefoonnummer van de huisarts
7. Burgerservicenummer (bsn) door middel van een schriftelijk bewijs met officiële status
8. Rapporten of certificaten van vorige scholen

Na de intake bepalen we in welke klas de leerling komt. De leerling en ouders/verzorgers krijgen van deze beslissing schriftelijk bericht. Afhankelijk van het moment van inschrijving streven we ernaar om de nieuwe leerling binnen 2 tot 7 weken te plaatsen.

## **Meer informatie**

Nadere informatie over de inschrijving en bijbehorende zaken is te vinden op [www.ithaka-isk.nl/je-aanmelden](http://www.ithaka-isk.nl/je-aanmelden) of door een e-mail te sturen naar [intake@ithaka-isk.nl](mailto:intake@ithaka-isk.nl).

# Onderwijstijd

---

De duur van het verblijf op Ithaka varieert van 1 tot 3 jaar. We bekijken voor elke leerling hoe lang de leerweg moet zijn om te kunnen slagen in het vervolgonderwijs. Daarbij kijken we naar:

- het aantal jaren onderwijs in het land van herkomst;
- de leeftijd;
- het leertempo;
- de talenten en vaardigheden;
- eerdere onderwijservaring in Nederland.

Leerlingen met een goede vooropleiding die al wat Nederlands spreken kunnen in een enkel geval binnen een half jaar naar een andere school. Leerlingen die nog nooit naar school gegaan zijn, doen er vaak 3 jaar over.

# Onderwijsdoelen

---

Ons onderwijs richt zich grotendeels op vaardigheden die leerlingen nodig hebben om op een vervolgschool te kunnen starten. Wat een leerling nodig heeft, hangt natuurlijk af van wat de leerling al kan.

Aan het volgende besteden we in ieder geval aandacht:

- alledaagse taal en speciaal taalgebruik;
- de schooltaal en de vaktaal behorend bij ieder vak;
- het zelfstandig leren en werken;
- een prettige samenwerkingspartner zijn voor anderen;
- plannen en organiseren, jezelf goed kunnen presenteren, informatie kunnen zoeken en verwerken;
- sociale vaardigheden en omgangsvormen, waarin respect voor elkaars leef- en denkwijze centraal staat;
- hoe het is om in Nederland op een school te zitten, hoe we ons op school gedragen en wat er van leerlingen wordt verwacht;
- hoe het is om in Nederland te wonen, welke regels zijn er, wat zijn de omgangsvormen en welke keuzes zijn er te maken.
- vraagstukken die je als jongere en als volwassene tegenkomt, welke handelingsperspectieven er zijn en welke verantwoordelijkheden daarbij horen.

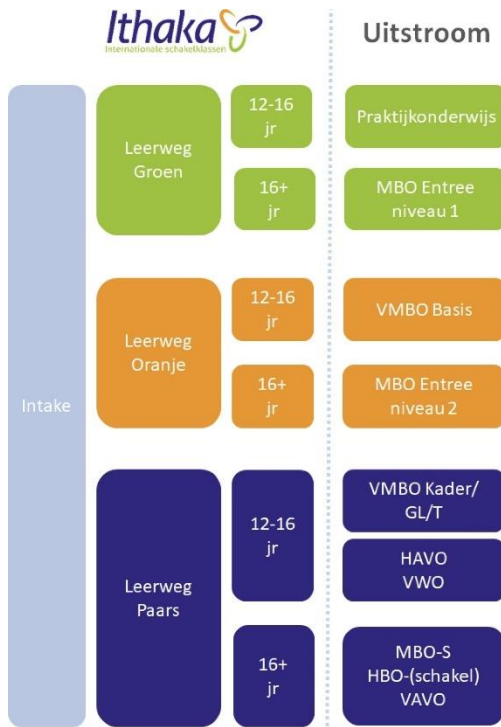
# Leerwegen en uitstroomprofielen

Op Ithaka onderscheiden we 3 leerwegen naar 7 uitstroomprofielen.

Er zijn kleine groepen voor analfabete leerlingen; zij stromen doorgaans na 1 jaar door in een van de hieronder genoemde profielen.

Leerlingen die de groene en oranje leerweg volgen, zitten in een groep van zo'n 16 tot 20 leerlingen.

Leerlingen die de paarse leerweg volgen, zitten in groepen tot maximaal 28 leerlingen.



Afbeelding: Leerwegen en uitstroomprofielen Ithaka ISK

# Vakken

---

## **Nederlands als Tweede taal (NT2)**

De leerlingen leren de Nederlandse taal verstaan, lezen, schrijven en spreken.

## **Reken- en Wiskundelessen**

De leerlingen gaan verder waar ze in hun eigen land gebleven waren. Ieder op zijn eigen niveau. De leerlingen leren hoe in Nederland de vakken wiskunde en rekenen gegeven worden: met veel nadruk op het gebruik van die vakken in de dagelijkse praktijk, gericht op het vinden van creatieve oplossingen en niet op het leren van trucs.

## **Creatieve Vorming**

De leerlingen ontwikkelen hier hun creatieve kant. In Nederland is de ontwikkeling van creatieve vaardigheden belangrijk. Zo verwachten werkgevers bijvoorbeeld van hun medewerkers dat ze creatief kunnen inspelen op vragen die zich voordoen. Daarnaast draagt creatieve vorming bij aan de verhoging van de kwaliteit van een ieders leven.

## **Sportlessen**

Hier gaat het vooral om het samen spelen en werken, emotiebeheersing, het leren omgaan met elkaar, te leren winnen en verliezen. En natuurlijk is het belangrijk voor de leerlingen om veel en goed te leren bewegen. De sportlessen helpen leerlingen ook om een keuze te maken voor een sport in de vrije tijd. Sport zien we als een extra middel om aansluiting te vinden bij de rest van Nederland. Tijdens de sportlessen houden we rekening met de kledingvoorschriften van verschillende religies. Leerlingen moeten hun kleding wel zo dragen dat er geen gevaar voor de veiligheid ontstaat.

## **Drama**

Tijdens dit vak ontwikkelen leerlingen hun creativiteit verder. Het biedt daarnaast leerlingen een mogelijkheid om zichzelf uit te drukken in een periode dat ze nog weinig taal tot hun beschikking hebt. Belangrijk is ook dat ze niet alleen de inhoud van een boodschap begrijpen, maar ook de emotionele lading daarvan.

## **Engels**

In Nederland is Engels voor de meeste mensen de tweede taal. Bovendien is Engels een wereldtaal. Daarom zijn leerlingen in Nederland verplicht om ook Engels te leren. In de meeste klassen op Ithaka beginnen we daar vast mee om leerlingen beter voorbereid naar het vervolgonderwijs te laten gaan.

## **Kennis der Natuur**

In veel landen hebben de leerlingen het vak “science” gevolgd. Dat is een verzamelnaam voor vakken als natuurkunde, biologie en scheikunde. In deze lessen wordt ook de manier van denken en werken, die bij deze vakken centraal staat, ontwikkeld.

## **Wereldoriëntatie**

Bij Wereldoriëntatie staan zowel aardrijkskunde als de Nederlandse geschiedenis centraal. Voor de oudere leerlingen zal de invulling meer gericht zijn op “Burgerschap”. Meer informatie over Burgerschap vindt u op pagina 20.

## **Praktijklessen**

De praktijklessen op Ithaka zijn er in eerste instantie op gericht om de zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten. We gaan actief aan de slag en leren de bijbehorende taal te gebruiken. Dit is de "bril" die we steeds opzetten als we het hebben over het inrichten en geven van praktijklessen. De praktijklessen bestaan uit techniek en M&D (mens en dienstverlening).

## **Zwemmen**

Nederland is een waterland. Bijna alle kinderen in Nederland leren daarom zwemmen. Daar krijgen ze zelfs een of meer diploma's voor. De leerlingen op Ithaka kunnen leren zwemmen en een zwemdiploma halen in hun laatste schooljaar op Ithaka. Als een leerling zwemles wil, kan hij zich via de mentor opgeven.

## **Mentoruren**

In het rooster is er ruimte voor mentortijd. Tijdens het mentoruur is een belangrijk onderdeel de planning van de leeractiviteiten van die dag of die week. De leerlingen bespreken ook met de mentoren hoe ze er samen voor zorgen dat er in de klas op een fijne manier door iedereen geleerd-, en gewerkt kan worden.

## Ontwikkeltijd

Tijdens Ontwikkeltijd-uren kiezen leerlingen samen met de docenten wat ze leren. Er is veel mogelijk:

- Individuele (portfolio-)opdrachten of onderzoeksvragen uitwerken;
- Workshops volgen;
- Extra aandacht geven aan een specifiek vak;
- Clubs die door leerlingen zelf georganiseerd kunnen worden;
- Werken aan een door de leerling zelf vormgegeven klus of project.

We starten in 2025 in iedere klas met een programma “digitale vaardigheden” in de Ontwikkeltijd.

Deze OT-uren zijn er omdat we merkten dat:

- sommige leerlingen graag meer willen werken aan een bepaald vak, omdat ze dat nodig hebben op hun volgende school;
- sommige leerlingen graag willen werken aan een vak dat nu niet op het rooster staat, maar dat zij wel belangrijk en interessant vinden voor hun toekomst. Bijvoorbeeld programmeren, of fotografie.
- het voor alle leerlingen belangrijk is om zelfstandig te leren werken en zich verantwoordelijk te voelen voor hun ontwikkeling. Veel scholen – en dus ook de school na Ithaka – stellen hoge eisen aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

In het mentoruur wordt met elke leerling afgesproken aan welke zaken hij tijdens de Ontwikkeltijd werkt.

Leerlingen kunnen ook clubs vormen. Een muziekclub, een kunstclub, een programmeerclub, een filosofieclub, etc. Ze maken dan een plan, waarin in ieder geval beschreven staat hoe vaak en waar ze bijeenkomen, welke activiteit(en) ze ondernemen, wat ze daarvan presenteren, welke ondersteuning ze nodig hebben. De leerlingen krijgen hulp van de clubcoördinator om een club te starten.

## **Portfoliogesprekken**

Vier keer per schooljaar bespreken leerlingen tijdens een portfoliogesprek met hun mentoren hoe ze zich ontwikkeld hebben. Ze laten zien waar ze aan gewerkt hebben, welke eisen er aan ze zijn gesteld en wat hun nieuwe doelen zijn. De ontwikkeling leggen we vast in een portfolio waarin op verschillende domeinen te zien is hoe een leerling werkt aan zijn ontwikkeling en welke feedback daarop gegeven is. Ouders/verzorgers worden ook een aantal keer bij deze gesprekken uitgenodigd.

## **Activiteiten**

Gedurende het schooljaar zijn er extra activiteiten die de ontwikkeling ondersteunen. Op het programma staan onder andere: sportdagen, “lentekriebels” met voorlichtingen van organisaties als JOU, Pretty Woman en het COC. Daarnaast zijn er voorleeswedstijden, theatervoorstellingen van “de Dansers”, het Open Podium, training mediawijsheid, de leesweek, de krachtles (als het nodig is), het filmfestival en een sollicitatietraining van JINC. Meer informatie over de diverse activiteiten leest u op pagina 21.

# Burgerschap

---

Alle Nederlandse scholen besteden op hun manier aandacht aan burgerschap. Dat is logisch, want de leerlingen van nu, bepalen straks hoe de maatschappij eruitziet.

Het is dus van belang dat we leren het goede te doen, voor onszelf en onze omgeving. Voor Ithaka- leerlingen betekent dat nogal wat. Het is belangrijk dat zij weten hoe onze maatschappij georganiseerd is, hoe democratie werkt, welke rechten en plichten er zijn. En ook wat Nederlandse normen en waarden zijn. Ze mogen er best hun eigen gedachten en meningen op na houden, maar er zijn grenzen: discriminatie is bijvoorbeeld absoluut niet toegestaan.

Soms vraagt dit van een leerling dat hij zijn gedrag flink zal moeten aanpassen. Allerlei zaken, die hij altijd normaal heeft gevonden, kunnen hier heel andere reacties oproepen. Voorbeelden genoeg: hoe ga je om met leeftijdsgenoten van het andere geslacht, hoe stel je je weerbaar op, hoe kleed je je? Kortom, hoe ga je om met verschillen?

Burgerschap is niet alleen doen wat er van je verwacht wordt, er hoort ook bij dat je je afvraagt wat jouw bijdrage aan de maatschappij is. Hoe je helpt de maatschappij beter te maken. Dan kan je denken aan zaken als het milieu, vrijwilligerswerk, goede doelen. En het is hoe dan ook belangrijk dat je meedenkt over de toekomst. Want de leerlingen van nu komen terecht in een wereld, die vanaf nu wordt vormgegeven.

Sommige onderwijsactiviteiten dragen direct bij aan burgerschapsdoelen: seksuele vorming, inspraakactiviteiten, opdrachten, beroepenoriëntatie, etc. Vaak wordt er ook impliciet aan burgerschap gewerkt. Tijdens taallessen komen bijvoorbeeld maatschappelijke thema's aan de orde, bij biologie is er aandacht voor duurzaamheid

Maar misschien is het allerbelangrijkste nog wel hoe in de dagelijkse gang van zaken de medewerkers laten zien hoe zij zich als rolmodel gedragen. Hoe ze conflicten oppakken, zorgdragen voor (sociale) veiligheid, oog voor de ander hebben en democratische waarden uitdragen. Zij zullen dit regelmatig met leerlingen bespreken.

# Activiteiten

---

## **Beroepenmarkt**

Voordat de beroepenmarkt plaatsvindt, volgen de leerlingen een programma waarin ze zich oriënteren op beroepen waar “hun hart sneller van gaat kloppen”. Ze zoeken informatie op via internet en bedenken wat ze graag willen weten van mensen die daar echt werken. Daarna gaan ze op de beroepenmarkt in gesprek met mensen van de verschillende bedrijven van hun keuze om daarna bij een bedrijf ook echt op snuffelstage te gaan.

## **Loopbaanweek**

In deze week vinden allerlei activiteiten plaats die te maken hebben met een werkcarrière. Dat zijn gesprekken met beroepsuitoefenaars, met oud-leerlingen, sollicitatietraining, excursies, etc.

## **Stageweken**

Alle leerlingen die uitstromen naar het regulier voortgezet onderwijs lopen twee weken stage op de school waar zij hun onderwijstraject gaan vervolgen. In principe zijn de stageweken in de eerste weken van april. Als een leerling eerder uitstroomt, dan kunnen de stageweken eerder plaatsvinden.

## **Lentekriebels**

Gedurende een maand in het voorjaar wordt in de klassen gesproken over zaken die met liefde, relaties en seksualiteit te maken hebben. Er komen onderwerpen aan de orde als verkering, vrijen, seksualiteit, (meisjes)besnijdenis, genderdiversiteit en social media (gevaren). Niemand vertelt de leerling hoe ze over deze zaken moet denken, maar ze leren wel hoe anders andere mensen erover kunnen denken. Leerlingen leren ook wat in Nederland gewenst, ongewenst en strafbaar gedrag is. Wij vinden het heel gewoon en mooi dat de wereld divers is en dat we iedereen daarin in hun waarde kunnen laten.

## **Leesweek**

Een week waarin alle vormen van lezen centraal staan en ervaren leerlingen het plezier van lezen. Voorlezen, gedichten, bibliotheek, alles kan voorbijkomen.

## **Open Podium**

Bij het Open Podium laten leerlingen op het podium zien wat ze kunnen: dans, zang, muziek, beeldende kunst, alles is mogelijk.

## **Voorleeswedstrijd**

Leerlingen kiezen de beste voorlezer van hun klas. Zij mogen meedoen aan de schoolfinale. En de winnaar van de schoolfinale doet mogelijk mee aan het Nederlands kampioenschap voor ISK-scholen.

## **Introductie**

Elke week komen er nieuwe leerlingen op school. Om ze wegwijs te maken wordt er een rondleiding gegeven, wordt er uitgelegd wat de belangrijkste regels zijn en met welke personen ze te maken kunnen krijgen door hun mentoren en nieuwe klasgenoten.

## **Excursies**

Een paar keer per jaar gaan leerlingen tijdens de schooldag op excursie. Dit kan een museumbezoek in Utrecht zijn of een bezoek aan een andere stad, maar ook een kort bezoek aan een winkel of markt om het dagelijks taalgebruik te oefenen.

## **Sportdagen**

De sportsectie organiseert regelmatig sportdagen, zoals basketbal-, volleybal- en voetbaltoernooien.

## **Schoolkamp**

Om de leerlingen te laten wennen aan de Nederlandse schoolcultuur en om diverse sociale vaardigheden aan te leren of te oefenen, gaan we met alle leerlingen op schoolkamp. Het programma wordt in samenwerking met de leerlingen gemaakt. Meestal hoort daar ook een bezoek aan een zwembad bij.

Meisjes en jongens slapen gescheiden tijdens het schoolkamp. Er gelden op kamp dezelfde regels wat betreft het gebruik van alcohol en drugs als op school. De kampen duren twee of drie dagen en worden begeleid door de mentoren en soms stagiaires en docenten uit het klassenteam. Het kamp is verplicht voor alle leerlingen.

## **Culturele activiteiten**

Door het jaar heen worden theaterbezoeken en andere culturele activiteiten georganiseerd voor onze leerlingen.

## **Mediawijsheid / filmproject**

Leerlingen leren spelenderwijs om te gaan met allerhande media en ervaren wat dit met je kan doen. Daarnaast maken ze in teamverband een film die in het theater wordt vertoond.

## **Schoolfeest**

Naast de meer traditionele feesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst, Iftar) streven we ernaar om voor de leerlingen een schoolfeest te organiseren. Het feest is alleen voor de eigen leerlingen. Om te voorkomen dat ook leerlingen van buiten de school binnen komen, worden er maatregelen getroffen en alle toegangen bewaakt. Drugs en alcohol zijn niet toegestaan.

## **Clubs**

Vanuit het NPO-programma kunnen leerlingen, ouders en docenten buitenschoolse activiteiten organiseren of clubs beginnen. De interesse van de leerling is hierin leidend. Samen zijn, zichzelf op een andere manier ontwikkelen en nieuwe mensen ontmoeten zijn uitgesproken doelen van clubs en buitenschoolse activiteiten. Op dit moment hebben we een voetbalclub, een volleybalclub en een fotoclub. Er zijn ook piano- en gitaarlessen. We nodigen leerlingen van harte uit om samen een nieuwe club te starten. We hebben op Ithaka een clubcoördinator (Lars Muselaers) die hierbij helpt.

# Toetsen, rapporten en ouderavonden

---

## **Toetsing**

Zodra een leerling op school komt, wordt hij geplaatst in een groep die het beste aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. De docenten houden in de gaten of een leerling zich ontwikkelt volgens de verwachtingen. Bij twijfel gedurende het traject wordt de leerling opnieuw besproken in de plaatsingscommissie en kan besloten worden tot plaatsing in een andere groep.

Ook zijn er tijdens het schooljaar toetsmomenten. Daarmee kijken we waar de leerling zich in zijn ontwikkeling bevindt. Dan worden alle groepen weer opnieuw bekeken en soms opnieuw ingedeeld. Dat kan betekenen dat een of meerdere leerlingen van groep veranderen. We houden daarbij steeds rekening met de leeftijd en het leertempo van de individuele leerling. In een enkel geval komt het voor dat een leerling van profiel moet veranderen. Dit gebeurt wanneer een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht en andere uitstroommogelijkheden blijkt te hebben.

Bij een wijziging van groep (en mentor) en/of profiel brengen wij de ouders en leerlingen op de hoogte.

Het portfolio wordt steeds belangrijker. We maken in het portfolio de ontwikkeling van de leerling zichtbaar. Er zijn in een jaar vier Portfoliogesprekken waarin de ontwikkeling besproken wordt. Met veel opleidingen zijn afspraken gemaakt dat leerlingen toegelaten worden tot een vervolgopleiding op basis van hun portfolio en een gesprek daarover.

## **Ontwikkeling**

Wij willen onderwijs waar de kinderen niet met elkaar worden vergeleken maar met zichzelf en waar ze positief ervaren dat ze een stap hebben genomen. Om dit proces op gang te brengen hebben we hoge, passende verwachtingen en stellen we waar nodig aanvullende eisen.

## **Ouderavonden en portfoliogesprekken**

Op Ithaka is het schooljaar ingedeeld in 5 periodes. Gesprekken worden meestal gevoerd met de mentor, maar ook de vakdocenten zijn voor afspraken beschikbaar. Soms is de leidinggevende of iemand van het zorgteam betrokken bij het gesprek.

Aan het begin van het schooljaar is er een grote kennismakingsavond waarop we - school, leerling en ouders/verzorgers - kennismaken. Mentoren gaan gedurende het schooljaar ook op huisbezoek.

De leerlingen voeren een aantal keer aan de hand van de portfolio's gesprekken over hun ontwikkeling met hun mentoren. In het portfolio is de ontwikkeling van de leerling te zien. Ouders worden zo'n drie keer per jaar op school uitgenodigd om deel te nemen aan de portfoliogesprekken.

Vanuit It's My Child organiseren ouders zelf ook themabijeenkomsten.

# Lessentabel

---

Op Ithaka volgen leerlingen lessen volgens een vastgestelde lessentabel. Hierin is per vak aangegeven hoeveel lesuren per week de leerling volgt.

In de lessentabel wordt rekening gehouden met:

- de onderwijsachtergrond die de leerlingen hebben;
- de vakken die de leerlingen nodig hebben in hun vervolgopleiding;
- instroom en uitstroom; de instroom verwijst naar het eerste jaar, uitstroom naar het tweede jaar.

De lessentabellen worden op basis van de leerlingprofielen opgesteld. De lessentabellen zijn onder voorbehoud en kunnen iets afwijken van het lesrooster omdat er soms groepen samengevoegd worden. Ook houden we er rekening mee dat, wanneer we te maken krijgen met lerarentekort, we in de toekomst af moeten wijken van de lessentabel. Mocht dit gebeuren, dan informeren wij daar de ouders en leerlingen over.

Een overzicht van de lessentabellen vindt u vanaf de volgende pagina.

## Lessentabel V-klassen

### V-instroom TL/H/V:

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	4
Creatieve vorming (CV)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Zwemmen (ZW)	0	0	0
Drama (DR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	0	0	0
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Wereldoriëntatie (WO)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**V-instroom B/K:**

<b>Vak</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Periode 3</b>
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	4
Creatieve vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Zwemmen (ZW)	0	0	0
Drama (DR)	2	2	2
Praktijk	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	0	0	0
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Wereldoriëntatie (WO)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	32	32	32

**V-uitstroom TL/H/V:**

<b>Vak</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Periode 3</b>
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve Vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Drama (DR)	0	0	0
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	4	4	4
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Wereldoriëntatie (WO)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**V-uitstroom B/K:**

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve Vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Drama (DR)	0	0	0
Praktijk (Pr)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Wereldoriëntatie (WO)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**PRO-uitstroom\*:**

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	6	6	6
Wiskunde (WI)	4	4	4
Techniek (TE)	0	0	0
Lichamelijke Opvoeding (LO)	2	2	2
Zwemmen (ZW)	2	2	2
Drama (DR)	0	0	0
Praktijk (PRK)	8	8	8
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Wereldoriëntatie (WO)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

*\*PRO-Uit met Pouwer-college; alleen indien voldoende kinderen*

## Lessentabellen R-klassen

### R-instroom Entree:

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	4
Creatieve Vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Zwemmen (ZW)	0	0	0
Drama (DR)	2	2	2
Praktijk (PR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	0	0	0
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Wereldoriëntatie (WO)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**R-uitstroom Entree:**

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve Vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	0	0	0
Praktijk (PR)	2	2	2
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur	2	2	2
Wereldoriëntatie (WO)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**R-instroom MBO/HBO:**

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	10
Wiskunde (WI)	6	6	6
Creatieve Vorming (CV)	4	4	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	2	2	2
Praktijk (PR)	0	0	0
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	0	0	0
Kennis der Natuur (KN)	0	0	2
Wereldoriëntatie (WO)	0	0	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**R-uitstroom MBO/HBO:**

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	10	10	10
Wiskunde (WI)	6	6	6
Creatieve Vorming (CV)	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	0	0	0
Praktijk (PR)	0	0	0
Mentoruren (MN)	2	2	2
Engels (EN)	2	2	2
Kennis der Natuur (KN)	2	2	2
Wereldoriëntatie (WO)	2	2	2
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## Lessentabellen Alfa-klassen

Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Nederlands (NE)	12	12	12
Wiskunde (WI)	4	4	4
Creatieve vorming (CV)	4	4	4
Lichamelijke Opvoeding (LO)	4	4	4
Drama (DR)	2	2	2
Praktijk (PR)	0	0	0
Mentoruren (MN)	4	4	4
Engels (EN)	0	0	0
Kennis der natuur (KN)	0	0	0
Wereldoriëntatie (WO)	0	0	0
Ontwikkeltijd (OT)	2	2	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

# Na Ithaka

---

De leerlingen van Ithaka gaan bijna allemaal naar een vorm van vervolgonderwijs die aansluit bij de individuele mogelijkheden. Zoals de namen van de profielen al aangeven zijn dit de vervolgtrajecten voor voortgezet onderwijs en de beroeps- en arbeidsgerichte opleidingen.

Leerlingen die in Utrecht wonen blijven meestal in de stad zelf naar school gaan. Leerlingen die elders in de regio wonen gaan naar een vervolgschool in hun omgeving.

Veel leerlingen schakelen door naar het voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo) in de omgeving van hun woonplaats of naar het ROC Midden Nederland. Het ROC Midden Nederland biedt een aantal aangepaste leertrajecten voor onze leerlingen met veel tijd en aandacht voor NT2-onderwijs. Het verdient de voorkeur om leerlingen aan te melden bij scholen waar die ondersteuning gegeven wordt. Er zijn steeds meer scholen met speciale trajecten.

Leerlingen met leer- en/of opvoedingsproblemen kunnen instromen in het Speciaal Voortgezet Onderwijs. Er is een nauw samenwerkingsverband tussen Ithaka en deze scholen.

Enkele leerlingen gaan na het verlaten van Ithaka werken. We vinden dit niet altijd een geschikt vervolg op Ithaka, omdat leerlingen naar ons idee dan nog niet goed genoeg voorbereid zijn op de maatschappij. In dit geval nemen we contact op met het RMC van de gemeente om te overleggen wat de juiste vervolgstappen zijn.

De leerlingen die op Ithaka komen, hebben gezien hun leeftijd vaak een andere onderwijsgeschiedenis dan leeftijdsgenoten in het Nederlandse onderwijs. Onderwijsachtergrond en leeftijd zijn belangrijke factoren bij het bepalen van de mogelijke vervolgscholen. Ithaka doet er natuurlijk alles aan om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte en het persoonlijke potentieel van de leerling én bij de vervolgschool. Soms zijn hiaten zo groot dat de mogelijkheden afwijken van wat ouders en leerlingen in eerste instantie hadden verwacht.

## **Doorschakeling naar regionale scholen**

Ithaka heeft een regionale functie. In onderstaand overzicht staan scholen waarnaar leerlingen zijn doorgeschakeld.

### **Leerlingen uit de V-klassen zijn doorgeschakeld naar o.a.:**

Academie Tien, Utrecht; De Baanbreker, IJsselstein; Zeist; Broekland College, Breukelen; Cals college, IJsselstein; Cals College, Nieuwegein; Descart, Utrecht; Gerrit Rietveld College, Utrecht; Globe College, Utrecht; Hilvertsheem College, Hilversum; Kranenburg, Utrecht; Leidsche Rijn College Utrecht; Minkema College, Woerden; Niftarlake, Maarssen; Oosterlicht College, Nieuwegein; OVMZ, Zeist; De Passie, Utrecht; Pouwer College, Utrecht; Revius Lyceum, Doorn; Revius Lyceum, Wijk bij Duurstede; Seyster College, St. Bonifatius College, Utrecht; St. Gregorius College, Utrecht.

### **Leerlingen uit de R-klassen zijn doorgeschakeld naar o.a.:**

- Academie Tien, Utrecht; Minkema College, Woerden; Leidsche Rijn College Utrecht; Oosterlicht College, Nieuwegein; St. Bonifatius College, Utrecht;
- ROC MN (o.a. opleidingen entree, opleidingen anderstalige MBO niveau 2, VAVO Lyceum MBO-s / HBO-s);
- MBO Utrecht en MBO Amersfoort (EVA-opleiding: entree voor anderstaligen)

# NPO-schoolprogramma

---

De Nederlandse regering heeft tijdens de periode van de Covid-pandemie extra geld beschikbaar gesteld om het onderwijs te versterken en mogelijke vertragingen weg te werken. Wij hebben een aanpak in overeenstemming met de andere NUOVO-scholen die gericht is op "samen de draad weer oppakken". We besteden aandacht aan het welzijn van de leerlingen en de medewerkers. Er is in het kader van gepersonaliseerd leren veel mogelijk.

Op Ithaka zijn er (zover de financiële mogelijkheden daar zijn) de volgende activiteiten in het kader van NPO:

- Dubbelbezette mentoruren;
- Clubs en muziekles;
- Professionalisering docenten;
- Project Ouderbetrokkenheid (in samenwerking met It's My Child)
- Project Each One Teach One
- Project U-decide

Succesvolle NPO-activiteiten krijgen een vervolg in het onderwijsprogramma als de subsidie afgelopen en de middelen besteed zijn.

# 3. Begeleiding en ondersteuning

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Rol van ouders
- Contactmomenten
- Mentoraat
- Ondersteuning

# Rol van ouders

---

Vooropgesteld: wij beschouwen de ouders als de belangrijkste en meest constante factor in het leven van hun kind(eren). Zij moeten belangrijke beslissingen met en voor hun kinderen nemen, ook wanneer zij nog maar kort in Nederland zijn. De school wil hen daarbij ondersteunen, maar nooit de beslissing voor de ouders nemen.

De school heeft wel een eigen verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen in het geding is. We zullen ook advies uitbrengen bij belangrijke gebeurtenissen zoals de keuze van vervolgonderwijs.

## **Praten over school**

Voor kinderen is het fijn om thuis te kunnen vertellen hoe het op school gaat. Dat is ook fijn voor ouders: zij krijgen een beeld hoe hun kind zijn school ervaart en of hij hulp en begeleiding van zijn ouder nodig heeft.

## **Huiswerk**

Om huiswerk te maken hebben leerlingen thuis een laptop of computer met internetverbinding nodig. Op een rustige plek kan hij zich goed concentreren. Deze rustige plek kan bijvoorbeeld de slaapkamer zijn of een andere plek in huis, bij familie of in de bibliotheek. Ook moeten leerlingen tijd maken voor huiswerk. Het kan de leerling, vooral in het begin, helpen als zij samen met een ouder bekijken welk huiswerk gemaakt moet worden.

## **Aanwezigheid en afwezigheid (verzuim)**

Het is belangrijk dat ouders en de school erop letten dat de leerlingen naar school gaan.

Wanneer een leerling niet op school kan komen, verwachten we van de ouder dat hij de school belt voordat de eerste les start (08:45 uur) om door te geven dat de leerling niet komt.

Wanneer een leerling niet op school is en wij daarover geen bericht van de ouder hebben gehad, is deze leerling ongeoorloofd afwezig. We gaan dan in gesprek met de leerling. Ook nemen we contact op met de ouders. We verwachten dat de ouders ook het verzuim met de leerling bespreekt.

Wanneer ouders het vermoeden hebben dat hun kind spijbelt, dan verwachten we dat de ouder de school daarover informeert. Bij aanhoudend verzuim kan Leerplicht in actie komen.

### **Zorgen delen**

Als ouders zich zorgen maken over hun kind, om welke reden dan ook, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor. De school denkt graag met u mee.

### **Grote kennismakingsavond en portfoliogesprekken**

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders op de grote kennismakingavond en bij de portfoliogesprekken aanwezig zijn. Als ouders geen of weinig Nederlands spreken, kunnen zij een tolk meenemen. Als ouders geen tolk kunnen vinden, kunnen zij dit minstens 14 dagen voor het gesprek met de mentor bespreken. Dan kijken we of we een oplossing kunnen vinden.

### **Voorlichtingsavond**

In het laatste schooljaar op Ithaka is er voor ouders een voorlichtingsavond. Op deze avond krijgen ouders informatie over het onderwijs in Nederland en hoe wij de leerlingen daarop voorbereiden. In de jaarkalender op de website staat de datum van de voorlichtingsavond (meestal in december of januari).

### **It's My Child, voor en door ouders**

Een aantal ouders van Ithaka merkten in 2017 dat zij en andere ouders veel vragen hebben over hoe zij hun kind goed kunnen begeleiden rondom school. Daarom is in 2018 het project "It's My Child" gestart. Bij It's My Child bespreken ouders met elkaar hun vragen en ondernemen gezamenlijk acties om zichzelf en elkaar te versterken en om hun kind(eren) nog beter te begeleiden. Het gaat dan over onderwerpen die voor ouders belangrijk zijn. Bijvoorbeeld zorgen over het kind, vragen over onderwijs op Ithaka en wat er gebeurt na Ithaka. It's My Child organiseert bijeenkomsten voor en door ouders. It's My Child heeft ook een leesclub voor ouder-en-kind. In de zomer organiseren de ouders samen een zomerprogramma voor jongeren.

Voor meer informatie, kijk op [www.itsmychild.nl](http://www.itsmychild.nl) of neem contact op via [info@itsmychild.nl](mailto:info@itsmychild.nl).

### **Onderwijsinspectie**

Voor (algemene) vragen over het onderwijs kunt u bellen naar telefoonnummer 0800-8051 (gratis), mailen naar het e-mailadres, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), of kijken op de website van de Rijksinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

# Contactmomenten

Ieder schooljaar zijn er verschillende contactmomenten tussen school en ouders. De exacte data krijgen ouders via een brief of mail en ook op de website is de planning te vinden.

De volgende activiteiten vinden in ieder geval plaats:

Activiteit	Periode
Portfoliogesprekken	September, november, maart, juni
Algemene kennismakingsavond voor alle leerlingen en ouders	Begin oktober
Huisbezoeken nieuwe leerlingen	Oktober
Decanenavond voor leerlingen die Ithaka verlaten	December/januari

# Mentoraat

---

## **Mentor en leerling**

De mentor is er verantwoordelijk voor dat de leerling goed wordt begeleid. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties, maar ook of de leerling zich prettig voelt in de klas en op school.

Als een bijzondere aanpak gewenst of noodzakelijk is, vermeldt de mentor dit in een handelingsplan. Voor de leerlingen is de mentor degene die hen helpt om problemen op te lossen.

De mentor heeft contact met de vakdocenten over de leerresultaten bij de andere vakken en ook over de werkhouding en het gedrag van de leerling.

De mentor organiseert voor de klas zo nu en dan een excursie of andere activiteit buiten de school, zoals bijvoorbeeld schaatsen of een bezoek aan een museum.

Op dit moment zijn er elke week mentoruren waar beide mentoren met de klas werken. Wij ervaren dat allemaal als erg prettig en behulpzaam omdat het de band tussen leerlingen en mentoren versterkt.

## **Mentor en ouders**

Ook ouders kunnen naar de mentor als ze vragen hebben over hun kind. Tijdens de portfoliogesprekken waarvoor ouders ook worden uitgenodigd, bespreekt de mentor, de leerling en de ouder(s) de ontwikkeling met de leerling en de ouders/verzorgers.

De mentor bezoekt nieuwe leerlingen thuis om kennis te maken met het gezin en de woonsituatie.

De mentor neemt contact op met de ouders bij absentie waarvan de reden onduidelijk is of bij problemen die om overleg vragen.

# Ondersteuning

---

Naast mentoren zijn er op school specialisten op het gebied van leerlingbegeleiding, onder andere de schoolloopbaanbegeleiders, de zorgcoördinator en de contactpersoon.

## **Intake en decanaat**

De intakekers en de decanen op Ithaka begeleiden de leerlingen in hun schoolloopbaan op Ithaka.

De intakekers zorgen voor het inschrijven en toetsen van de nieuwe leerlingen.

Ook zijn zij lid van de plaatsingscommissie die de leerlingen in de juiste instroomklas plaatst. Als er vragen of twijfels zijn of een leerling in de juiste klas zit, wordt de intake geraadpleegd.

De decanen zien erop toe dat leerlingen zich goed voorbereiden op de overstap naar een andere school en dat zij daarbij goed begeleid worden. Zij richten zich daarbij op de leerlingen in de uitstroomklassen en zijn voor deze klassen dan ook lid van de plaatsingscommissie.

Contactgegevens intake: [intake@ithaka-isk.nl](mailto:intake@ithaka-isk.nl)

Contactgegevens decanaat: op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van de decanen.

## **Contactpersoon**

Soms is het voor een leerling lastig om aan de eigen mentor vertrouwelijk de eigen problemen te vertellen. Daarom is er op school een contactpersoon. Hij luistert naar de leerling en helpt de leerling om een oplossing te vinden. Vertrouwelijkheid speelt een belangrijke rol in het contact.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van onze contactpersonen.

**Remedial teacher**

Als een leerling leerproblemen heeft op een bepaald gebied, dan kan hij extra begeleiding krijgen van de remedial teacher. Op Ithaka is er een remedial teacher voor NT2, voor rekenen en wiskunde, voor ruimtelijke oriëntatie, voor gedrag en voor motoriek. Soms is die begeleiding individueel en soms in een groep. De remedial teacher bespreekt met de mentor hoe hij met de leerling aan het werk gaat. De mentor is dus altijd op de hoogte van het handelingsplan. Ook de vakdocenten worden betrokken in de begeleiding, want zij kunnen in de praktijk het beste zien wat de resultaten zijn van de extra hulp.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van onze remedial teacher.

**Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator adviseert over het beleid voor de leerlingenzorg en ziet toe op de uitvoering van dit beleid. De zorgcoördinator organiseert de externe contacten met de andere scholen van het samenwerkingsverband en andere instellingen betreffende leerlingenzorg.

De zorgcoördinator organiseert ook terugkerende overleggen tussen het zorgteam van Ithaka met de begeleider Passend Onderwijs, de JGZ-arts, het buurtteam en leerplicht. In dit overleg worden (met toestemming) leerlingen besproken die specifieke aandacht nodig hebben. Ook gaat het over onderwerpen die leven op school. Het MT van Ithaka schuift hier ook af en toe bij aan.

Contactgegevens:

Karijne de Kramer, [kkramer@ithaka-isk.nl](mailto:kkramer@ithaka-isk.nl)

Janine Scholte, [jscholte@ithaka-isk.nl](mailto:jscholte@ithaka-isk.nl)

**Orthopedagoog**

De orthopedagoog is gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen van kinderen. De orthopedagoog is beschikbaar om in de klas docenten of leerlingen te observeren en geeft op basis van deze observatie adviezen voor het handelingsplan. De orthopedagoog heeft zitting in het zorgteam en ondersteunt docenten in het verwijzen van leerlingen naar het speciaal onderwijs.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van onze orthopedagogen.

**Buurtteam**

Leerlingen die thuis of op school problemen hebben kunnen altijd terecht bij hun mentor. Soms zijn de problemen erg groot en lukt het niet voldoende om er verandering in te brengen. In dat geval kan de mentor de leerling in contact brengen met de buurtteammedewerker. De buurtteammedewerker biedt professionele hulp aan de leerling zelf, en ook aan het gezin (ouders, broertjes, zusjes) wanneer dat nodig is. Zowel gesprekken op school als in de thuissituatie zijn mogelijk. De buurtteammedewerker kan ook doorverwijzen naar aanvullende zorg zoals een behandelend psycholoog. Hij is onderdeel van het zorgteam van Ithaka en coacht docenten en mentoren in hun begeleidersrol.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van de Buurtteam medewerkers.

**JGZ-arts**

Aan Ithaka is een JGZ-arts (Jeugdgezondheid) verbonden, oftewel een schoolarts. De schoolarts kijkt of de leerling gezond is en mee kan doen met sport. Hij controleert of de leerling vaccinaties heeft gehad. Als er bij de keuring medische problemen worden geconstateerd, dan zorgt de schoolarts dat de ouders en ook de huisarts op de hoogte worden gebracht. Ook ziet de schoolarts leerlingen op verzoek van de mentor, indien deze zich zorgen maakt. De schoolarts is twee dagen per week op school aanwezig.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van de jeugdartsen.

**Schoolverpleegkundige**

De schoolverpleegkundige gaat met de leerling in gesprek om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie en de gezondheidsgeschiedenis van de leerling. Dit wordt gedaan om de gezondheid, groei en de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen. Als er zorgen zijn, kan de schoolverpleegkundige in gesprek gaan met de ouders of mentor. Een leerling kan ook zelf een afspraak maken bij de schoolverpleegkundige.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van de Buurtteam medewerkers.

**Leerplichtambtenaar**

Ithaka is een school voor voltijds onderwijs. Leerlingen moeten dus elke dag naar elke les op school komen. Als een leerling veel verzuimt, wordt een leerling aangemeld bij leerplicht. De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht bekijkt deze aanmeldingen zelf of verwijst naar andere gemeentes.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van de Leerplichtambtenaar.

**Begeleider Passend Onderwijs**

De begeleider Passend Onderwijs vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband Sterk VO, waaronder alle scholen van Utrecht, Breuke-len en Maarsen vallen. Zij denkt mee in het zorgteam over leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben, geeft advies en bemiddelt naar andere scholen toe.

Contactgegevens: Op onze website op de [pagina Begeleiding en Zorg](#) vindt u de contactgegevens van de Begeleider Passend Onderwijs.

**Ondersteuningsaanbod**

Op de volgende pagina vindt u een overzicht van het ondersteuningsaanbod voor leerlingen.

## Praktische informatie

Onze school in het kort



1168 leerlingen



Utrecht



<https://www.ithaka-isk.nl>



ISK

### Basisondersteuning

Goed onderwijs op alle scholen en een stevige basis voor elke leerling

We werken volgens de standaard van basisondersteuning zoals gezamenlijk ontwikkeld met de scholen van Sterk VO en vastgelegd in het ondersteuningsplan:

1. Leerontwikkeling van de leerling in beeld
2. Deskundig team, handelingsgericht werken
3. Positief pedagogisch en sociaal veilig klimaat
4. Ononderbroken ontwikkeling met passende begeleiding
5. Effectieve ondersteuning samen met kernpartners

Als meer nodig is dan de basisondersteuning volgt de school haar ondersteuningsroute.



### Basisondersteuning op onze school

- Uitgebreid (dubbel) mentoraat
- Uitgebreide Intake bij binnenkomst
- Pedagogische medewerkers op alle locaties
- Meertalige onderwijsassistenten op alle locaties
- Gemiddelde groepsgrootte kleiner dan regulier VO
- Clubs aanbod buiten school
- Groot zorgteam
- Leerling en klassenbesprekingen op regelmatige basis
- Ondersteuning vanuit stadsnetwerk
- Huisbezoeken iedere leerling

### Extra ondersteuning

Ondersteuning van onze school die volgt op de basisondersteuning

#### Medium ondersteuning, korte duur

- Krachtlessen
- Zomerschool
- Ondersteuning Orthopedagogen

#### Intensieve ondersteuning, korte duur

- RT
- PRT
- Weg van de Held
- Ondersteuning Orthopedagogen

#### Medium ondersteuning, lange duur

- RT
- PRT
- Ondersteuning Orthopedagogen

#### Intensieve ondersteuning, lange duur

- Alfa klassen
- Praktijk klassen
- Praktijkmogelijkheden programma
- Ondersteuning Orthopedagogen

Korte duur: tot 8 weken | Lange duur: 8 weken of langer

### Als er meer nodig is

Ondersteuning van buiten de school volgend op de basis en extra ondersteuning.

- De Weg van de Held
- Siloan
- Al Amal
- Pretty Woman/Best Man
- Stadsnetwerk
- Jellinek
- KOOS
- Spoor 030
- Centrum '45
- OPDC
- VSO
- Grow
- Focus
- Kernpartners

### Bijzonderheden

Dit is kenmerkend voor onze school

- Buiten de box denken
- Persoonlijk maatwerk
- PRT (pedagogisch remedial teacher)
- Pedagogisch medewerkers in dienst van school
- Meertalige onderwijsassistenten
- OPP voor elke leerling
- Expertisecentrum

### Onze grenzen

Dit bieden we (nog) niet

- Diagnostiek en behandeling

### Ambities en ontwikkelingen

Hier zijn we de komende tijd mee bezig

- Sociaal netwerk vergroten, zowel binnen als buiten stad Utrecht
- Samenwerking met Vso scholen

## **Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs**

Met ingang van de wet positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs (per augustus 2025) is de school verplicht hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod in de schoolgids op te nemen. Dit betekent dat wij met ouders en de leerling over het OPP praten. Wij nemen in het OPP op hoe de leerling naar zijn/haar eigen ontwikkeling kijkt en wat wij met die inbreng hebben gedaan. Dit doen wij als we leerlingen doorschakelen naar vervolgonderwijs of als er een pad richting speciaal onderwijs gevolgd gaat worden. Wanneer dit is gebeurd en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP, stelt de school het OPP vast.

Ook staat in deze schoolgids welke ondersteuning wij bieden aan onze leerlingen. Dit betreft zowel de basisondersteuning (zoals dit is vastgesteld in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband) als de extra ondersteuning. De school vraagt alle leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod tijdens de mentorlessen. De inbreng van de leerlingen wordt verzameld en (daar waar nodig en mogelijk) verwerkt in de kwaliteitszorgcyclus van beleidsbijstelling en evaluatie.

NB: Zoals voorheen legt de school de schoolgids voor in de medezeggenschapsraad (MR) ter instemming. Hierna wordt de schoolgids goedgekeurd. Op het ondersteuningsaanbod heeft de MR geen instemmingsrecht.

# 4. Afspraken en regelingen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Afspraken en regels
- Ziekte, verzuim en afspraken
- Verlof buiten schoolvakanties
- Telefoonbeleid
- Sfeer en veiligheid
- Gedragscode
- Basisregels
- Verbod
- Beleid schorsing en verwijdering
- Klachten
- Publicatie van foto's en video's

# Afspraken en regels

---

In onze missie staat “Ithaka stelt zich ten doel leerlingen te begeleiden in hun groei naar een volwassen bestaan”. Dat vinden wij een hele belangrijke, en ook moeilijke opdracht. Wij, de docenten en alle mensen die bij ons op school werken, voeren hier regelmatig gesprekken over en zoeken soms ook hulp als we zelf niet precies weten wat we moeten doen. Wat we wel weten is dat we het samen moeten doen. Samen met de leerling, samen met de ouders en samen met andere docenten.

# Ziekte, afwezigheid en afspraken

---

## Ziekmelden

Als een leerling ziek is of om andere redenen niet op school kan zijn, moet dat telefonisch vóór 08.30 uur door de ouder / verzorger aan school worden doorgegeven. Het telefoonnummer is: 030-2634634.

Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek naar huis gaat, moet hij of zij zich afmelden bij de mentor.

Is de mentor niet bereikbaar, dan meldt de leerling zich af bij de teamleider. We nemen ook contact op met ouder / verzorger.

## Ongeoorloofd afwezig

Wij houden ieder lesuur de absentie van leerlingen bij. Als bij ons niet bekend is dat een leerling afwezig is, neemt de mentor contact op met de leerling en ouders.

Ouders kunnen inzage krijgen in de absentie-overzichten van hun kind of pupil. We streven ernaar om gemiste tijd zoveel mogelijk in te laten halen.

Als leerlingen regelmatig verzuimen, maakt de school daarvan melding bij de gemeente (leerplichtambtenaar).

## Afspraken onder schooltijd

Afspraken met dokter, tandarts, vreemdelingenpolitie, consulaat, advocaat etc. vragen wij u buiten de schooltijden te maken.

Mocht dit niet kunnen, dan vraagt u schriftelijk verlof aan bij de mentor van uw kind. De mentor vraagt daarbij om een schriftelijke uitnodiging voor de genoemde afspraak.

# Verlof buiten schoolvakanties

---

Voor bijzondere familieomstandigheden kan de ouder/verzorger vooraf schriftelijk verlof worden aanvragen. Een standaardformulier hiervoor is verkrijgbaar op de administratie en via de website. Op dit formulier geeft u aan om welke bijzondere omstandigheden het gaat.

Voor extra vakantie(dagen) buiten de schoolvakanties volgt de school de Leerplicht. U kunt bij ons alleen extra vakantiedagen voor uw kind aanvragen als:

- Eén van de ouders/verzorgers door zijn/haar werk niet tijdens de schoolvakantie weg kan;
- U voor het eerst dit schooljaar vraagt om eerder op vakantie te gaan;
- Uw kind hierdoor maximaal 10 schooldagen in het schooljaar mist;
- De extra vakantiedagen niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar vallen;
- De extra vakantiedagen niet op een schoolvakantie aansluiten

U dient het formulier in bij de mentor. De mentor controleert of het formulier volledig is ingevuld en voldoet aan de voorwaarden hierboven. Is dat het geval dan legt de mentor de aanvraag voor aan de directeur voor toekenning of afwijzing.

Ook wanneer leerlingen vrij willen hebben voor het vieren van een religieus feest moet daarvoor schriftelijk verlof worden aangevraagd.

# Telefoonbeleid

---

Het motto in ons telefoonbeleid is “thuis of in de kluis”

- Alle leerlingen krijgen op school een kluis.
- De leerlingen bergen aan het begin van de schooldag hun telefoon op in de kluis.
- De telefoon wordt uit de kluis gehaald als de lesdag voorbij is.
- Als er een uitzondering wordt gemaakt voor een leerling, dan wordt dit met de hele klas besproken.
- Als het een leerling niet goed lukt om zich aan deze afspraak te houden dan wordt de leerling even geholpen zodat het toch lukt. Soms wordt aan ouders gevraagd hierin een rol te spelen.

# Sfeer en veiligheid

---

Wij zijn een openbare school. Wij staan open voor elke leerling, elke levensovertuiging of religie. Wij verlangen van alle leerlingen en medewerkers dat zij met respect voor elkaars persoon, levensovertuiging, religie, afkomst, seksuele voorkeur of geslacht, met elkaar omgaan en elkaar beter leren kennen. Dit alles in een prettige, vertrouwde sfeer waarbij wij ervan uitgaan dat het samenkomen van veel verschillende visies en culturen, een verrijking van ieder individu is en ook een goede voorbereiding op de maatschappij. Ook in de maatschappij krijgen onze leerlingen met veel uiteenlopende mensen te maken.

## **Een veilige sfeer en omgeving**

Om goed te kunnen werken moet iedereen zich op school thuis voelen. De school moet veilig zijn. Veilig, zodat eenieder zichzelf kan zijn en niet bang hoeft te zijn of zich onzeker hoeft te voelen. Daarnaast moeten leerlingen en medewerkers zich ook fysiek veilig voelen.

## **Anti-pestbeleid**

Als een leerling gepest wordt of zich onveilig voelt, kan hij/zij dit altijd bespreken met zijn mentor. Dit kan ook gaan over een situatie buiten school. Samen zoeken zij naar een oplossing. Hoor en wederhoor, in verbinding blijven met elkaar, en de visie van de school zijn daarbij leidende uitgangspunten. Zo nodig wordt er advies gevraagd aan de zorgcoördinator. Soms kun je pesten voorkomen. Dit doen wij door regelmatig hierover met elkaar te praten of een voorstelling of televisieprogramma te bekijken. Hierbij wordt gekeken naar een passend programma voor deze leerling(en).

Aanspreekpunt anti-pestbeleid op Ithaka zijn de mentoren.

## **Veiligheidsconvenant**

Ithaka heeft samen met de andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie een convenant getekend. Dit convenant heeft als doel de veiligheid in en rondom de school te vergroten door het tijdig signaleren van strafbaar gedrag. In het convenant is onder andere vastgelegd dat we als school altijd aangifte doen van strafbare feiten. We bevorderen in veel voorkomende gevallen ook dat de leerlingen aangifte doen van strafbare feiten.

# Gedragcode

---

Op Ithaka geldt de gedragscode, die geldt voor alle NUOVO-scholen. Daarin staat hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze code is van toepassing op alle medewerkers en iedereen die op de school werkt, zoals stagiaires en vrijwilligers. De code geldt ook in het contact tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen. Voor bepaalde onderdelen geldt de code ook voor derden.

In de gedragscode staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Gelijke behandeling ongeacht overtuiging;
- Normen en waarden;
- Kleding, uiterlijke verzorging;
- Relaties enz.

De gedragscode is te vinden op: [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen).

# Basisregels

---

We streven ernaar dat de volgende 5 regels worden nageleefd:

- Respecteer elkaar. Draag eraan bij dat iedereen elke dag met plezier naar school kan gaan en in zijn waarde wordt gelaten.
- Respecteer de omgeving (in en om de school). Zorg dat iedereen zich prettig kan voelen in een schone en veilige omgeving. Daarbij hoort ook respect voor elkaars eigendommen.
- Respecteer werksfeer en werklust. Help eraan mee dat iedereen zo goed mogelijk kan werken in een rustige omgeving.
- Respecteer gemaakte afspraken. Een goede samenwerking slaagt alleen als iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt.
- Respecteer je gezondheid. De school wil bijdragen aan het welzijn en de gezondheid van haar leerlingen en medewerkers. Daarom zijn er regels tegen het gebruiken van alcohol, tabak en drugs.

Wat deze vijf regels in de praktijk betekenen, bespreken de mentoren regelmatig met de leerlingen in het mentoruur.

## **Wat doen we in geval van ongewenst gedrag?**

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag (zoals pesten, geweld, bedreiging, (seksuele) intimidatie, ongewenste intimiteiten of discriminatie), dan kan de leerling en/of de ouders/verzorgers terecht bij de mentor of de contactpersoon op school. Samen komen we tot een aanpak op maat voor het probleem.

## **Meldcode NUOVO Scholengroep**

Als school dragen we zorg voor een veilige werk- en leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers. Daarnaast zijn we wettelijk verplicht om actief te handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze handelingen zijn erop gericht dat leerlingen die te maken hebben met een vorm van huiselijk geweld of mishandeling hierbij snel passende hulp kunnen krijgen zodat er een einde komt aan de situatie.

In de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van NUOVO Scholengroep is vastgelegd wat we daarin van onze medewerkers verwachten, welke stappen de school daarin onderneemt en welke partners daarbij zijn betrokken. De Meldcode heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking en eengerelateerd geweld. Tot kindermishandeling wordt ook gerekend het getuige zijn van huiselijk geweld.

De Meldcode vindt u op de website van NUOVO Scholen: [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen)

### **Bedrijfshulpverlening en preventie**

Er loopt in het gebouw een geschoold team bedrijfshulpverleners (BHV'ers) rond. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukken en bij calamiteiten weten zij hoe de veiligheid van leerlingen en personeel het best gewaarborgd kan worden. In deze situaties moet dan ook iedereen direct hun aanwijzingen opvolgen.

Onder leiding van de BHV wordt af en toe een ontruiming geoefend.

Een preventiemedewerker houdt alle veiligheidsaspecten in de school in de gaten. Zij waarschuwt de directie als de veiligheid ergens niet optimaal is. Verder wordt periodiek een risico-inventarisatie opgemaakt. In deze rapporten wordt steeds aangegeven welke maatregelen nodig zijn voor het vergroten van de veiligheid.

# Verbod

---

In onze schoolgebouwen, op onze schoolpleinen en tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolgebouw is het volgende verboden:

## **Alcohol**

Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

## **Roken en vaperen**

Roken op het schoolterrein is niet toegestaan, zowel binnen als op het schoolplein. Wij beschouwen vaperen ook als roken.

## **Drugs**

Bezit en gebruik van soft- en harddrugs zijn verboden.

## **Wapens en vuurwerk**

Bezit en gebruik zijn verboden.

Wanneer bovenstaande op school geconstateerd wordt, nemen we gepaste maatregelen conform ons beleid.

Meer informatie over maatregelen vindt u op de volgende pagina.

# Beleid schorsing en verwijdering

---

Tegen leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen maatregelen worden genomen.

Dit kunnen pedagogische maatregelen zijn, die we vaak in samenspraak met ouders nemen.

Een ernstige misdraging zal echter leiden tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering. Bij ernstige misdragingen kun je bijvoorbeeld denken aan wapenbezit, diefstal, vernieling, gewelddadig gedrag en drugsgebruik.

De school heeft een Stappenplan Schorsing en Verwijdering dat in die situaties leidend is.

Als school hopen we er met ons beleid voor te zorgen dat we samen een veilige school hebben waar iedereen onbezorgd naartoe kan gaan.

In de praktijk kunnen de maatregelen of regels er als volgt uit zien:

- Bij constatering van diefstal, geweldpleging, etc. wordt de politie ingeschakeld.
- Wanneer diefstal wordt vermoed, mag de directie tassen, jassen en kluisjes controleren.
- Leerlingen die schade veroorzaken, worden daarvoor aansprakelijk gesteld.
- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen.
- Kostbaarheden daarom graag thuislaten of opbergen in het schoolkluisje.
- Bij conflicten die ontstaan via sociale media wordt de politie ingeschakeld om verdere escalatie, onder en na schooltijd, te voorkomen.
- Een aantal keer per jaar komt de politie op school om de kluisjes en fietsen te controleren.
- Tegen bedreigingen of welke vorm van geweld dan ook zal altijd direct worden opgetreden. Optreden betekent dat bijvoorbeeld bij iedere vorm van reële bedreiging, aangifte zal worden gedaan bij de politie. Gewapend geweld zal altijd leiden tot schorsing of verwijdering van de leerling van school en er zal aangifte worden gedaan bij de politie. Ouders zullen van de schorsing of verwijdering en aangifte direct op de hoogte worden gesteld door de schooldirectie of een teamleider.

Gelukkig is het tot nu toe zo dat dit soort gedrag niet of nauwelijks voorkomt. Wij vinden het echter wel belangrijk om te blijven werken aan een veilige school voor alle betrokkenen.

Andere regels waar leerlingen zich aan moeten houden zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Dit statuut is te vinden op de website: [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen)

# Klachten

---

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke conflicten in overleg met school opgelost.

## Contactpersoon op Ithaka

Op school is ook een contactpersoon aanwezig die de leerling, medewerker of ouder kan helpen om tot een oplossing te komen. De contactpersoon kent de mogelijkheden van de klachtenregeling.

Voor Ithaka zijn de contactpersonen:

Robert Jongbloed, [rjongbloed@ithaka-isk.nl](mailto:rjongbloed@ithaka-isk.nl)  
Anne Twijnstra, [atwijnstra@ithaka-isk.nl](mailto:atwijnstra@ithaka-isk.nl)

## Extern vertrouwenspersoon

Als het probleem niet in overleg met de school kan worden opgelost, kan er via de externe vertrouwenspersoon van NUOVO Scholen een officiële klacht worden ingediend.

NUOVO Scholen heeft hiervoor 2 externe vertrouwenspersonen: Barbel Roeleveld en Jalik Taktak, beide werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Zij zijn onder kantooruren bereikbaar op via telefoonnummer 070-2600032 of via het volgende mailadres: [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl).

U vindt de regeling Externe Vertrouwenspersoon Nuovo Scholen ook op [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen)

## **Adressen**

Bevoegd gezag waar een klacht gemeld moet worden:

College van Bestuur NUOVO  
Postbus 1415, 3500 BK Utrecht

De landelijke klachtencommissie waarbij NUOVO is aangesloten:  
LKC, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030-2809590

## **Klachtenregeling**

De klachtenregeling van Nuovo vindt u ook op [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen)

# Publicatie van foto's en video's

---

Op school worden regelmatig foto's en video's gemaakt die we gebruiken voor bijvoorbeeld de schoolgids, de website, een nieuwsbrief of een folder. Mogelijk worden leerlingen ook gefotografeerd of gefilmd.

Wij vragen ouders en leerlingen bij de intake of zij toestemming geven voor het gebruik beeldmateriaal waarop de leerling te zien is. Ouders en leerlingen kunnen deze toestemming ook via Magister doorgeven of later aanpassen. Zodra Magister opent, verschijnt automatisch de toestemmingspagina. Het invullen kost een minuutje.

# 5. Praktische zaken

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Lestijden en pauzes
- Schoolvakanties 2024-2025
- Communicatie
- Boeken, laptop en lesmateriaal
- Schoolpas, kluisje en fietsenstalling
- Zelf aanschaffen

# Lestijden en pauzes

De lessen duren 45 minuten en worden meestal in blokken van 90 minuten gegeven.

We beginnen de lessen om kwart voor negen. Zo hebben ook leerlingen van buiten Utrecht de gelegenheid om op tijd te komen.

Op tijd komen vinden we heel belangrijk. Het zorgt ervoor dat we veel tijd aan het leren kunnen besteden en dus meer kunnen leren.

Lestijden	
1e uur	8.45-9.30
2e uur	9.30-10.15
pauze	10.15-10.35
3e uur	10.35-11.20
4e uur	11.20-12.05
pauze	12.05-12.35
5e uur	12.35-13.20
6e uur	13.20-14.05
Pauze	14.05-14.25
7e uur	14.25-15.10
8e uur	15.10-15.55

Op de dinsdagen worden de lessen tot 12.05 uur ingeroosterd. In de middag werken wij gezamenlijk aan het onderwijs. Er zijn voor leerlingen in de middagen wel mogelijkheden tot clubactiviteiten.

In het dagrooster van de leerlingen worden tussenuren zoveel mogelijk voorkomen.

Voor afwezige docenten wordt, voor zover mogelijk, inval geregeld.

# Schoolvakanties 2025-2026

Het schooljaar start in de week van 26 augustus 2024. De leerlingen ontvangen een brief waarin de eerste schooldag staat aangegeven. Ook staat in deze brief wanneer de leerlingen hun lesrooster en kennismakingsprogramma kunnen ophalen én wanneer zij kennismaken met hun mentor(en) en klasgenoten.

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 14 februari t/m zondag 22 februari 2026
2e Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Zaterdag 18 april t/m zondag 3 mei 2026 (incl. Koningsdag)
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei en vrijdag 16 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2026

De medewerkers van Ithaka hebben twee à drie keer per jaar een studiedag. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. De leerlingen krijgen een brief wanneer een studiedag is gepland. Ook vermelden we de studiedagen in de agenda op de website.

# Communicatie

---

## Brieven

Regelmatig stuurt de school berichten of brieven naar ouders en leerlingen. Deze sturen wij meestal via de mail en in bijzondere gevallen per post, bijvoorbeeld bij schorsing of verwijdering.

Op sommige berichten moet soms ook een antwoord van ouders komen. Wij verwachten dat zij die brieven lezen of laten lezen en dan zo snel mogelijk reageren.

## Eerste aanspreekpunt voor ouders

Elke klas heeft twee mentoren. De mentoren zijn voor ouders de eerste plek om vragen aan te stellen of informatie over een leerling te delen. Wie de mentoren zijn, is aan het begin van het schooljaar bekend.

## Contact met directie

Ouders/verzorgers nemen altijd eerst contact op met de mentor van hun kind. Het kan zijn dat in overleg met mentor ook een gesprek met een teamleider of de directeur nodig is. U kunt via het algemene nummer of emailadres de teamleider of directeur verzoeken om een afspraak te maken.

# Boeken, laptop en lesmateriaal

---

## Boeken

Leerlingen lenen de schoolboeken op Ithaka. Wij houden bij welke boeken de leerling heeft geleend en in welke staat deze boeken zich bevinden. Wanneer een leerling naar een andere groep gaat of de school verlaat, levert de leerling de boeken weer in. We kijken dan ook dat de boeken nog net zo netjes zijn. Er mag bijvoorbeeld nooit in de boeken worden geschreven.

We hebben de borg afgeschaft, we gaan ervan uit dat leerlingen zorgvuldig omgaan met de leermiddelen die door school verstrekt zijn.

## Laptop en lesmateriaal

Vanaf de start van het schooljaar vragen wij elke leerling een laptop mee naar school te nemen. De leerling heeft deze laptop nodig omdat:

- we met een digitale methode voor Nederlands (NT2) werken: DISK. De leerlingen leren niet meer uit een boek, maar doen dat met een computerprogramma. Ze kunnen ook thuis hun laptop gebruiken om huiswerk op hun laptop te maken.
- steeds meer scholen digitale programma's gebruiken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten hoe dat werkt, als ze naar hun nieuwe school gaan.
- er bijna geen beroepen meer zijn waar niet met een computer gewerkt wordt. Het is dus belangrijk dat leerlingen leren met computers te werken.
- sociale media als Facebook en Twitter een steeds grotere rol in het dagelijks leven spelen. Maar de sociale media brengen ook risico's met zich mee. We willen onze leerlingen leren om op een goede manier met deze media om te gaan.

# Schoolpas, kluisje en fietsenstalling

---

## **Schoolpas**

Elke leerling krijgt een schoolpas. De schoolpas gebruikt de leerling voor o.a. het kluisje.

Als de leerling de schoolpas verliest of kwijt is, meldt de leerling dit zo snel mogelijk bij de huismeester en vraagt een nieuwe schoolpas aan. Een nieuwe schoolpas kost € 5,00.

## **Kluisje voor telefoon en andere waardevolle spullen**

We raden iedereen dringend aan alle waardevolle spullen in een kluisje op te bergen of thuis te laten. Laat geld en andere waardevolle spullen niet in de jas of in de tas zitten. De school neemt geen verantwoording voor op school gestolen of verloren spullen.

Elke leerling krijgt een kluisje op school. We verwachten dat de leerling zijn telefoon daarin opbergt voordat de eerste les start en er pas weer uithaalt als de lesdag is afgelopen.

## **Fietsenstalling**

Zet de fiets altijd goed op slot, ook in de fietsenstalling. Via een videocamera worden opnames gemaakt van de fietsenstalling, maar diefstal voorkomen is beter dan genezen. De school neemt geen verantwoording voor op school gestolen of verloren spullen.

# Zelf aanschaffen

---

Om het opgegeven schoolwerk en -opdrachten te kunnen maken, nemen de leerlingen zelf de volgend spullen mee naar school:

- Een laptop  
(Voor leerlingen uit een AZC die nog geen status hebben én voor leerlingen die onder de zorg van Stichting NIDOS vallen, verzorgt Ithaka een laptop. Wanneer u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de Administratie via 030 - 2634634. Voor ouders/leerlingen voor wie het bekostigen van een laptop een uitdaging is, vanaf pagina 71 leest u over de mogelijkheden voor financiële ondersteuning.)
- Een agenda een pen een potlood
- Een geodriehoek een passer
- Een gum een etui
- Een multomap met gelinieerd en geruit papier een vijftal schriften
- Een eigen oortje of koptelefoon wordt aangeraden i.v.m. hygiëne
- Voor het volgen van de sportlessen neemt de leerling mee:
  - gymschoenen met witte zolen die uitsluitend in de gymzaal gedragen mogen worden,
  - een sportbroek of trainingsbroek
  - een sportshirt (met lange of kort mouwen)
  - zeep en een handdoek
- Voor de zwemlessen neemt de leerling mee naar de les:
  - een zwembroek of badpak
  - een handdoek

# 6. Kosten en verzeke- ringen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Vrijwillige ouderbijdrage
- Financiële ondersteuning voor ouders
- Beschadiging en vermissing
- Wettelijke aansprakelijkheid
- Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering

# Vrijwillige ouderbijdrage

---

Voor schooljaar 2025-2026 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage.  
We evalueren voor ieder schooljaar of we dit handhaven.

# Financiële ondersteuning voor ouders

---

## Solidariteitsfonds NUOVO

Ithaka is onderdeel van de Nuovo Scholengroep. NUOVO vindt het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de verschillende onderwijsactiviteiten, zonder dat kosten hierin een belemmering vormen. Daarom is het Solidariteitsfonds in het leven geroepen. U vindt meer informatie over het NUOVO Solidariteitsfonds op: [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen).

Het solidariteitsfonds draagt bij aan de volgende schoolkosten:

- De voor school verplichte laptop of tablet
- Het kamp of de introductieweek in het eerste schooljaar (op Ithaka draagt u niet bij aan kamp)

## U-pas

De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen uit de gemeenten Utrecht, Houten, IJsselstein of Stichtse Vecht. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muzikles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt.

Vraag de U-pas aan via [www.u-pas.nl/aanvragen](http://www.u-pas.nl/aanvragen).

Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via [info@u-pas.nl](mailto:info@u-pas.nl) of 088-6006300.

## **Stichting Leergeld**

Als er is niet genoeg geld is voor sportles, muziekles of het kopen van een laptop, dan kunt u ook contact opnemen met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Als Stichting Leergeld u niet kan helpen, zoeken zij in hun netwerk naar andere hulp.

# Beschadiging en vermissing

---

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten als gevolg van beschadiging of vermissing van zaken die een leerling mee naar school neemt. Daarom adviseren wij leerlingen het volgende:

- Laat kostbare zaken thuis.
- Bewaar waardevolle voorwerpen in het schoolkluisje.
- Zet je fiets goed op slot, ook in de fietsenstalling op school.
- Ga netjes om met eigen spullen en met spullen van anderen.
- Lever gevonden voorwerpen altijd bij de huismeester in.

# Wettelijke aansprakelijkheid

---

Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een kind eventueel toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of de apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt de ouder de kosten van de aangerichte schade.

# Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering

---

Voor alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd heeft Ithaka een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers. De dekking begint een uur voor aanvang van de school en eindigt een uur na het verlaten van de school of de tijd die de leerling redelijkerwijs nodig heeft om thuis te komen. Het betreft een aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van u als ouder/verzorger zal worden aangesproken.

# 7. Kwaliteit

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Kwaliteitszorg
- Onderwijsinspectie
- Tevredenheidsonderzoeken
- Beleid rond sponsoring

# Kwaliteitszorg

---

Op Ithaka zijn we pas tevreden als elke leerling zich ontwikkelt naar zijn/haar potentie en doorstroomt naar een school of werk passend bij zijn/haar kwaliteiten. Daar doen wij ons best voor. Daarom evalueren we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs en verbeteren het waar nodig

## **Kwaliteit bewaken**

- We vergelijken de resultaten van de leerlingen met wat we bij de intake dachten te mogen verwachten. Als de resultaten hoger of lager uitvallen, onderzoeken we wat daarvan de redenen zijn en doen zo nodig aanpassingen.
- Leerkrachten binnen de school gaan bij elkaar op bezoek tijdens de lessen om van elkaar te leren.
- Teamleiders bezoeken lessen en geven zo nodig aanwijzingen voor verbeteringen.
- In het kader van professionele ontwikkeling kunnen alle docenten zich gedurende het schooljaar professionaliseren op pedagogisch en didactisch vlak. De dinsdagmiddag is zodanig ingericht dat al het personeel ruimte heeft om samen te werken aan o.a. de eigen professionele ontwikkeling.
- Vanuit het kwaliteitsoogpunt m.b.t. het inspectiekader evalueren en sturen wij doelen en ambities bij vanuit het PDCA-model (Plan - Do - Check en Act). Dit zorgt ervoor dat alle medewerkers bij ons op school oog houden voor elkaar, zodat alle leerlingen het beste onderwijs krijgen.

## Samenwerken

- Hogeschool Utrecht: studenten komen bij ons het vak leren en wij leren weer van hen.
- Wij werken intensief samen met het mbo om ervoor te zorgen dat onze leerlingen op een goede manier doorstromen naar entree-, mbo-schakel- of hbo-schakelopleidingen.
- Ook onderhouden we contacten met de Vrije Universiteit, die een schakelprogramma aanbiedt.
- Met alle vo-scholen in de regio is een convenant gesloten over de overstap van leerlingen naar de vo-scholen. In dit convenant worden zaken geregeld rond de overstap en bijvoorbeeld een tweeweekse stage in de maanden voorafgaand aan de overstap.

# Onderwijsinspectie

---

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er verschijnen regelmatig rapporten over onze school. U kunt ze inzien op de website van de onderwijsinspectie. Kijk op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vul daar de naam in van de school (Ithaka) en de plaatsnaam (Utrecht).

Het adres van de onderwijsinspectie is Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

De Inspectie heeft in oktober 2018 voor het laatst een volledig bezoek gebracht aan Ithaka. De beoordeling was op alle fronten positief.

# Tevredenheidsonderzoeken

---

We doen elk jaar twee tevredenheidsonderzoeken:

- Leerlingtevredenheid
- Medewerkerstevredenheid

De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad. De uitkomst gebruiken we voor de verbetering van onze jaarplannen.

# Beleid rond sponsoring

---

Conform NUOVO-beleid houdt Ithaka zich voor sponsoring aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Meer informatie over dit convenant op: [www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen](http://www.nuovo.nl/over-nuovo/documenten-en-regelingen)

# **8. Strategisch beleids- kader NUOVO**

# Strategisch beleidskader NUOVO

---

## Totstandkoming van het strategisch beleidskader

Om een gedragen strategie te ontwikkelen hebben we ervoor gekozen om hier én de tijd voor te nemen én dit samen met elkaar vorm te geven. Er zijn bijeenkomsten geweest met bestuur, schoolleiders, het middenkader en ook met stakeholders. Dwars door de organisatie heen en samen met de stakeholders zijn er werkateliers gevormd met ieder een eigen thema. Door elkaar regelmatig te ontmoeten konden we uitkomsten bespreken en verder verdiepen. Dit heeft geresulteerd in een rijke opbrengst voor onze strategie. Gezamenlijk is daarmee de basis gelegd voor dit strategisch beleidskader. Daar de fusie van NUOVO Scholengroep en OSG Schoonoord op stapel stond, is de schoolleiding van onze regio scholen vanaf november 2018 gaan participeren in het strategietraject. Een belangrijk neveneffect daarvan was dat we elkaar al werkend leerden kennen.

## Strategisch Beleidskader NUOVO 2024

Ithaka ISK maakt deel uit van NUOVO Scholengroep. NUOVO Scholengroep is verantwoordelijk voor onderwijs aan zo'n negenduizend leerlingen, die voor een groot deel uit de gemeentes Utrecht, Utrechtse Heuvelrug en Zeist komen. De zestien openbare scholen bieden samen een breed, pluriform aanbod van praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium, onderwijs aan anderstaligen en interregionaal onderwijs.

Wij willen als scholengroep een actieve rol spelen binnen de stad en regio door verbinding te maken met de lokale gemeenschap van bewoners, organisaties en bedrijven. Elke dag opnieuw spannen alle medewerkers zich in om in samenwerking te zorgen voor adequaat, duurzaam en goed onderwijs voor de leerlingen, die ons zijn toevertrouwd. Elke dag opnieuw zoeken we naar manieren om het nog beter te doen. Onderwijs is nooit af. De leerlingen en het onderwijs vormen de kern van onze organisatie. Met doelen geven we richting, met structuren geven we vorm, met processen stimuleren we ontwikkeling en in de uitvoering maken we het waar.

## **Onze missie**

Bij NUOVO Scholengroep bereiden we iedere leerling zo goed mogelijk voor op actieve deelname aan een duurzame, inclusieve en steeds veranderende samenleving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige leeromgeving, waarbinnen leerlingen samenwerkend leren, experimenteren en zich autonoom ontwikkelen. Voor iedere leerling bieden wij een onderwijsvorm, die het beste bij hem of haar past, op een zo uitdagend mogelijk niveau en binnen een zo effectief mogelijk tijdsbestek. Ons motto hierbij is: Eigenwijs samen, méér dan een diploma.

## **Onze visie**

Onze ambitie is leerlingen toekomstgericht op te leiden; voor de samenleving van morgen. We doen dat vanuit een visie waarbinnen onze kernwaarden centraal staan: verbinden, zelf leiden, lef, genieten en moreel. We hanteren deze vijf kernwaarden, die samen een kompas vormen en leidend zijn voor ons handelen. Gedeelde waarden creëren verbinding en zorgen voor consistentie en synergie. We streven ernaar onze waarden herkenbaar en zichtbaar te maken in ons dagelijks handelen. We dragen onze waarden uit naar elkaar en in onze (maatschappelijke) omgeving. Door de waarden blijven we met elkaar in gesprek en kunnen we onze keuzen, doelen, activiteiten en gedrag voortdurend toetsen aan richting en doel. Door de waarden zijn we herkenbaar, aanspreekbaar en onderscheiden we ons.

Op de website van NUOVO Scholengroep vindt u het Strategisch Beleidskader 2024, of zie onze online versie: <https://online.flipping-book.com/view/870122/>

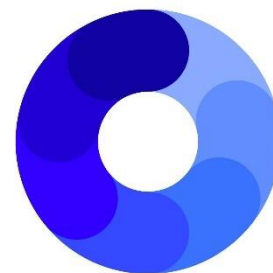
## **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting. Ook staat zij het bestuur met raad en advies terzijde. Meer info over de RvT is te vinden op de site van NUOVO.

## **Medezeggenschap**

De GMR is een afkorting voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het is de medezeggenschapsraad van NUOVO Scholengroep, die UniC, Leidsche Rijn College, Pouwer College, X11, Utrechts Stedelijk Gymnasium, Ithaka – internationale schakelklassen, ACADÉMIE TIEN, VOLT!, Anna van Rijn College, International School Utrecht, Trajectum College, NXT Doorn, NXT Maarsbergen, Openbaar Lyceum Zeist en Openbaar VMBO/Mavo Zeist omvat. Iedere school vaardigt één of meerdere vertegenwoordigers af. Dit kan een docent, een ouder of een leerling zijn. Meer info over de GMR is te vinden op de site van NUOVO.

**Eén van de**



**nuovo  
scholen**