



kijkt
naar
jou

Van leerdoel tot beoordeling: doelgericht meten en monitoren met het JIJ! Leerlingvolgsysteem

November 2025

JIJ! is een merk van





Bureau ICE



IEP



jij!



TOA

NT2



voor het voortgezet onderwijs



JIJ! Leerlingvolgsysteem

- 500 volgtoetsen, school-examens, zelfevaluaties
- Rapportages met inzicht in groei
- Nieuw: JIJ! Plus toetscreatiemodule



JIJ! Training en advies

- Visie en toetsbeleid
- Formatief evalueren
- Toetskwaliteit
- Examencommissie
- Determineren



Toets! Special



Agenda

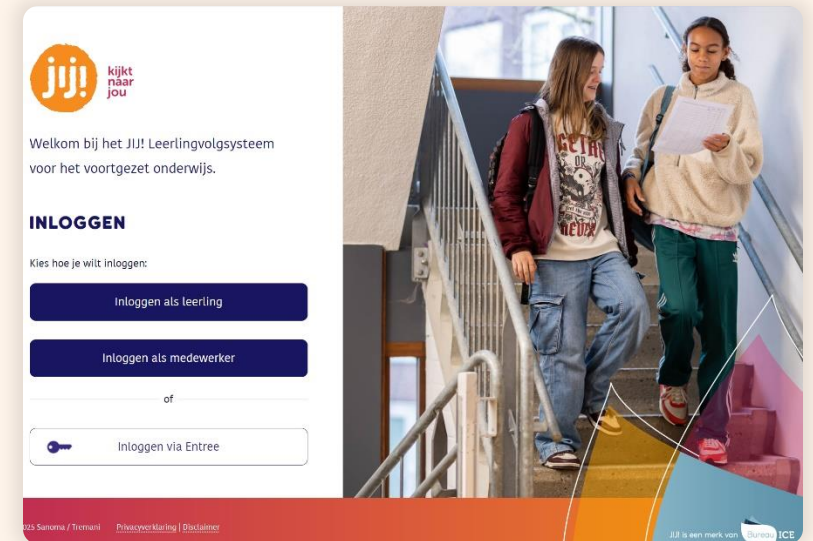
Wie zijn wij?

Test je kennis van de taalniveaus

Receptieve vaardigheden

Productieve vaardigheden

Beoordelen; tips voor afname en beoordeling



De taalniveaus

Europees Referentiekader

	MONDELINGE PRODUCTIE IN HET ALGEMEEN
C2	Kan duidelijke, vloeiende, goed geconstrueerde taal produceren met een doeltreffende logische structuur die de ontvanger helpt belangrijke punten op te merken en te onthouden.
C1	Kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen en presentaties geven van complexe onderwerpen en daarbij subthema's integreren, bepaalde standpunten ontwikkelen en afronden met een passende conclusie.
B2	Kan duidelijke, stelselmatig ontwikkelde beschrijvingen en presentaties geven, met de juiste nadruk op belangrijke punten en ter zake doende ondersteunende details. Kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen en presentaties geven over een breed scala van onderwerpen die samenhangen met het eigen interessegebied, en daarbij ideeën uitwerken en kracht bijzetten met aanvullende punten en relevante voorbeelden.
B1	Kan redelijk vloeiend een heldere beschrijving geven van verscheidene onderwerpen binnen het eigen interessegebied, gepresenteerd als een lineaire reeks punten.
A2	Kan een eenvoudige beschrijving of presentatie geven van mensen, woon- of werkomstandigheden, dagelijkse routines, voorkeuren en afkeuren en dergelijke in een korte reeks simpele frasen en zinnen die als in een lijst met elkaar verbonden zijn.
A1	Kan simpele, voornamelijk op zichzelf staande frasen produceren over mensen en plaatsen.
e-A1	Kan korte frasen produceren over zichzelf om elementaire persoonlijke informatie te geven (bijvoorbeeld naam, adres, familie, nationaliteit).

De taalniveaus

Raamwerk NT2

Vaardigheid: Lezen

Niveau: A2

Beheersingsniveau:

Ik kan zeer korte, eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.

Tekstkenmerken receptief	Strategieën
▪ woordgebruik en zinsbouw Hoogfrequente woorden en woorden bekend uit de eigen taal of behorend tot internationaal vocabulaire. Zinnen zijn eenvoudig. ▪ tekstindeling Teksten zijn helder van structuur. De indeling geeft visuele ondersteuning bij het begrijpen van de tekst. ▪ tekstlengte Korte teksten.	▪ leesstrategieën Kan zijn of haar begrip van de algemene betekenis van korte teksten over alledaagse onderwerpen van concrete aard gebruiken om de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden af te leiden uit de context. Kan gebruikmaken van tweetalige (online) woordenboeken om woordbegrip te controleren, indien toegestaan.

De taalniveaus

Taalprofielen



Luisteren

Niveau*

A2/A2+ ▼

Taalactiviteiten

Meertalig

Pluricultureel

Strategieën

De can do-beschrijvingen en de voorbeelden (Te denken valt aan) onder de descriptorschalen kunnen worden gebruikt om te bepalen welke taalactiviteiten relevant zijn voor de doelgroep. Onder de algemene descriptorschaal zijn geen voorbeelden opgenomen. Klik daarna op het volgende tabblad.

Luisteren algemeen

Gesprek tussen andere mensen begrijpen

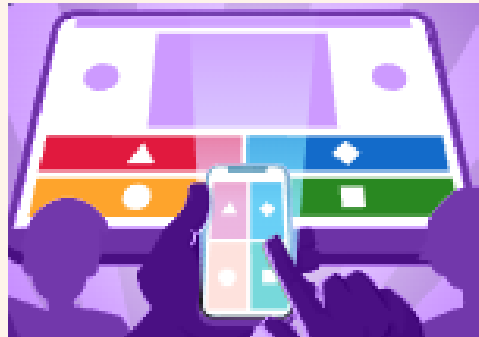
Begrijpen als lid van een aanwezig publiek

Mededelingen en instructies begrijpen

Gesproken media begrijpen

Naar tv, film en video kijken

De taalniveaus – test je kennis!



Receptieve vaardigheden

Toetsmatrijs Lezen

NT2 Lezen					
	Instructies (20%)	Oriënterend lezen (20%)	Correspondenti e (20%)	Lezen ter informatie en argumentatie (20%)	Lezen als vrijtijdsbeste ding (20%)
Opzoeken					
Begrijpen					
Verwerken					
Totaal					

- Tekstsoort
- Scoringsaspect
- Subaspect
- Verhoudingen
- Aantal opdrachten

Toetsmatrijs

- Blauwdruk van je toets
- ERK (en Raamwerk NT2/Taalprofielen) als onderlegger
- Meten wat je wilt meten
- Variatie binnen de toets
- Vergelijkbaarheid tussen toetsversies
- Verschil tussen niveaus

Verhoudingen binnen toetsen per niveau

NT2 Lezen verhoudingen scoringsaspecten						
	PreA1	A1	A2	B1	B2	C1
Opzoeken	80-90%	+/- 50%	20-40%	10-20%	5-10%	5-10%
Begrijpen	10-20%	+/- 50%	60-80%	40-60%	40-50%	40-50%
Verwerken				20-40%	40-50%	40-50%
Totaal						

Subaspecten

NT2 Lezen			
	Opzoeken	Begrijpen	Verwerken
1	schema's (t/m B1)	zinnen en alinea's	gevoelens en meningen (vanaf B1)
2	tekst	onderwerp (vanaf A1)	conclusies en redeneringen (vanaf B1)
3		hoofdgedachte (vanaf A2)	tekstdoel (vanaf B1)
4		structuren in de tekst (vanaf B2)	stellingen en standpunten (vanaf B2)

Oefening 1

- Wat is het niveau?
- Wat is de tekstsoort?
- Wat is het scoringsaspect?
- Op basis waarvan heb je deze vragen kunnen beantwoorden?

<u>Menu</u>	
Soep (tomaat)	€ 4,75
Salade met brood	€ 7,50
Pizza met ham	€ 8,25
Koffie en taart	€ 5,00
Thee met gratis koek	€ 2,25

Wat kost €7,50?



Antwoord

- PreA1
- Oriënterend
- Opzoeken

	ORIËNTEREND LEZEN
B1	Kan relevante informatie vinden en begrijpen in alledaags materiaal, zoals brieven, brochures en korte officiële documenten. Kan op de etiketten van voedingsmiddelen en medicijnen belangrijke informatie vinden over de bereiding en het gebruik ervan. Kan beoordelen of een artikel, verslag of recensie over het gewenste onderwerp gaat. Kan de belangrijke informatie begrijpen in simpele, duidelijk opgestelde advertenties in kranten of tijdschriften, mits er niet te veel afkortingen in staan.
A2	Kan specifieke informatie vinden in praktische, concrete, voorspelbare teksten (bijvoorbeeld reisgidsen, recepten), mits eenvoudige taal is gebruikt. Kan de belangrijkste informatie begrijpen in korte en eenvoudige beschrijvingen van goederen in brochures en op websites (bijvoorbeeld mobiele telefoons, camera's enzovoort). Kan specifieke, voorspelbare informatie vinden in eenvoudig alledaags materiaal, zoals advertenties, folders, menu's, lijsten en dienstregelingen. Kan specifieke informatie vinden in lijsten en de gewenste informatie isoleren (bijvoorbeeld de Gouden Gids gebruiken om een servicebedrijf of een winkel te zoeken). Kan alledaagse (verkeers)tekens en kennisgevingen begrijpen: in het openbaar, bijvoorbeeld op straat, in restaurants en op stations; op het werk, bijvoorbeeld richtingaanwijzers, aanwijzingen, waarschuwingen voor gevaar.
A1	Kan vertrouwde namen, woorden en zeer essentiële zinsdelen herkennen op eenvoudige kennisgevingen in de meeste alledaagse situaties. Kan in winkels wegwijzers (bijvoorbeeld informatie over welke afdeling op welke verdieping is) en aanwijzingen (bijvoorbeeld waar de lift is) begrijpen. Kan elementaire informatie in hotels begrijpen, bijvoorbeeld hoe laat maaltijden worden geserveerd. Kan eenvoudige, belangrijke informatie vinden en begrijpen in advertenties, programma's voor speciale evenementen, folders en brochures (bijvoorbeeld wat wordt voorgesteld, de kosten, de datum en plaats van het evenement, vertrektijden enzovoort).
Pre-A1	Kan eenvoudige alledaagse borden zoals "Parkeren", "Station", "Ontbijtzaal", "Niet roken", enzovoort begrijpen. Kan informatie over plaatsen, tijden en prijzen op posters, folders en aankondigingen vinden

Oefening 2

Wat is het niveau?

Wat is de tekstsoort?

Wat is het scoringsaspect?

Op basis waarvan heb je deze vragen kunnen beantwoorden?

Schoolreisje

Van

docenten@school.nl

Naar

leerlingen@school.nl

CC

Onderwerp

Schoolreisje

Beste leerlingen,

Onze school is 75 jaar oud! Dit willen we met iedereen vieren. Daarom gaan we met de hele school naar een pretpark.



Iedereen komt in de ochtend naar school. Van daaruit vertrekken we naar het pretpark. Kijk in de tabel hoe laat en waar jij op school moet zijn.

7:30 uur		8:00 uur		9:00 uur	
klas	waar	klas	waar	klas	waar
1M1	lokaal 76	1V1	kantine	2H1	gymzaal
1M2	kantine	1V2	gymzaal	2H2	lokaal 125
1H1	gymzaal	2M1	lokaal 125	2V1	lokaal 76
1H2	lokaal 125	2M2	lokaal 76	2V2	kantine

Je mag zelf rondlopen in het park. Heb je een docent nodig? We zorgen dat er altijd een docent in het restaurant is.

Kom om 12.00 uur naar het grasveld vlak bij de ingang. We gaan dan samen lunchen. We gaan om 15.00 uur terug, dus zorg dat je op tijd terug bij de bus bent.

Veel plezier!
De docenten

Waar kunnen de leerlingen altijd een docent vinden tijdens de schoolreis?

☐ op het grasveld

☐ bij de ingang

☐ in het restaurant

Antwoord

- A2
- correspondentie/
instructief
- begrijpen

	CORRESPONDENTIE LEZEN
B1	Kan formele correspondentie over minder vertrouwde onderwerpen goed genoeg begrijpen om die aan iemand anders door te sturen. Kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven goed genoeg begrijpen om regelmatig met een penvriend(in) te corresponderen. Kan directe persoonlijke brieven, e-mails of berichten begrijpen waarin betrekkelijk gedetailleerd verslag wordt gedaan van gebeurtenissen en ervaringen. Kan formele standaardcorrespondentie en berichten op het internet in het eigen vakgebied begrijpen.
A2	Kan een eenvoudige persoonlijke brief of e-mail of een eenvoudig persoonlijk bericht op het internet begrijpen waarin men het heeft over vertrouwde onderwerpen (zoals vrienden of familie) of waarin vragen over deze onderwerpen worden gesteld. Kan elementaire soorten standaardbrieven en faxen (inlichtingen, bestellingen, bevestigingsbrieven, enzovoort) over vertrouwde onderwerpen begrijpen. Kan korte, eenvoudige persoonlijke brieven begrijpen. Kan zeer eenvoudige formele e-mails en brieven begrijpen (bijvoorbeeld bevestigingen van boekingen of internetaankopen).
A1	Kan korte, eenvoudige berichten op brief- of ansichtkaarten begrijpen. Kan korte, eenvoudige berichten op sociale media of in een e-mail begrijpen (bijvoorbeeld een voorstel om iets te doen, wanneer en waar af te spreken).
Pre-A1	Kan uit een brief, kaart of e-mail opmaken voor wat voor gelegenheid er wordt uitgenodigd en op welke dag, tijd en locatie het evenement plaatsvindt. Kan tijden en plaatsen herkennen in zeer eenvoudige briefjes en tekstberichten van vrienden of collega's (bijvoorbeeld "Ben om 4 uur terug" of "In de vergaderruimte"), mits er geen afkortingen in zijn gebruikt.

Oefening 3

Maak nu bij deze tekst een vraag die past binnen het aspect opzoeken 1

Beste leerlingen,

Onze school is 75 jaar oud! Dit willen we met iedereen vieren. Daarom gaan we met de hele school naar een pretpark.



Iedereen komt in de ochtend naar school. Van daaruit vertrekken we naar het pretpark. Kijk in de tabel hoe laat en waar jij op school moet zijn.

7:30 uur		8:00 uur		9:00 uur	
klas	waar	klas	waar	klas	waar
1M1	lokaal 76	1V1	kantine	2H1	gymzaal
1M2	kantine	1V2	gymzaal	2H2	lokaal 125
1H1	gymzaal	2M1	lokaal 125	2V1	lokaal 76
1H2	lokaal 125	2M2	lokaal 76	2V2	kantine

Je mag zelf rondlopen in het park. Heb je een docent nodig? We zorgen dat er altijd een docent in het restaurant is.

Kom om 12.00 uur naar het grasveld vlak bij de ingang. We gaan dan samen lunchen. We gaan om 15.00 uur terug, dus zorg dat je op tijd terug bij de bus bent.

Veel plezier!
De docenten

Schoolreisje

Van

Naar

CC

Onderwerp

Beste leerlingen,

Onze school is 75 jaar oud! Dit willen we met iedereen vieren. Daarom gaan we met de hele school naar een pretpark.



Iedereen komt in de ochtend naar school. Van daaruit vertrekken we naar het pretpark. Kijk in de tabel hoe laat en waar jij op school moet zijn.

7:30 uur		8:00 uur		9:00 uur	
klas	waar	klas	waar	klas	waar
1M1	lokaal 76	1V1	kantine	2H1	gymzaal
1M2	kantine	1V2	gymzaal	2H2	lokaal 125
1H1	gymzaal	2M1	lokaal 125	2V1	lokaal 76
1H2	lokaal 125	2M2	lokaal 76	2V2	kantine

Je mag zelf rondlopen in het park. Heb je een docent nodig? We zorgen dat er altijd een docent in het restaurant is.

Kom om 12.00 uur naar het grasveld vlak bij de ingang. We gaan dan samen lunchen. We gaan om 15.00 uur terug, dus zorg dat je op tijd terug bij de bus bent.

Veel plezier!
De docenten

Nina zit in klas 1M2. Waar moet zij in de ochtend heen?



Productieve vaardigheden

Toetsmatrijs

NT2 Schrijven A1 – toetsversie			
A1	Dagelijks Leven	Educatie	Totaal
Correspondentie			
Notities, berichten, formulieren			
Verslagen en essays (niet op A1)			
Creatief Schrijven			
Totaal			4

- Taaltaak
- Domein
- Aantal opdrachten

Oefening

Wat is de plaats van deze opdracht in de matrijs?

- Niveau
- Taaltaak
- Domein

Tekst stad

Je moet voor het vak Aardrijkskunde een tekst schrijven over een stad waar je bent geweest. Je schrijft de tekst voor de docent.



In de tekst:

- schrijf je in welke stad je bent geweest;
- schrijf je waarom je in die stad bent geweest;
- schrijf je wanneer je daar bent geweest;
- schrijf je met wie je daar bent geweest;
- schrijf je wat je het leukst vond.

Je mag de informatie zelf verzinnen.

Antwoord

- A2
- verslagen en essays
- educatie

A2	Kan eenvoudige teksten produceren over vertrouwde belangwekkende onderwerpen en daarbij zinnen verbinden met verbindingswoorden als “en”, “omdat” of “maar”. Kan schriftelijk indrukken en meningen geven over onderwerpen binnen de eigen persoonlijke interessesfeer (bijvoorbeeld levensstijl en cultuur, verhalen), gebruikmakend van elementaire alledaagse woorden en uitdrukkingen.
A1	<i>Geen descriptors beschikbaar</i>
Pre-A1	<i>Geen descriptors beschikbaar</i>

Beoordelingsaspecten

NT2 Schrijven - beoordeling	
Beoordelingsaspect:	Onderdeel:
Coherentie	• voegwoorden • verwijswwoorden • opbouw
Woordenschat en woordgebruik	• woordenschat • voorzetsels
Grammaticale correctheid	• hoofdzinnen • bijzinnen • werkwoorden • naamwoorden • lidwoorden
Spelling en interpunctie	• spelling • leestekens

Het beoordelen van productieve vaardigheden



Beoordelen

Beoordeelmenu

Coherentie

Gebruikt de kandidaat waar nodig voegwoorden?

- ☐ Nee, de kandidaat gebruikt losse woorden of enkelvoudige zinnen.
- ☐ Ja, de kandidaat gebruikt soms (basis)voegwoorden, met name 'en', 'want'.
- ☐ Ja, de kandidaat gebruikt basisvoegwoorden zoals 'en', 'want' correct en eenvoudige voegwoorden zoals 'maar', 'omdat' meestal correct.
- ☐ Ja, de kandidaat gebruikt eenvoudige voegwoorden vrijwel altijd correct. De kandidaat gebruikt soms complexere voegwoorden zoals 'voordat', 'terwijl', 'toen'.
- ☐ Ja, de kandidaat gebruikt eenvoudige voegwoorden vrijwel altijd correct. Het gebruik van complexere voegwoorden is meestal correct.
- ☐ Ja, de kandidaat gebruikt eenvoudige en complexere voegwoorden vrijwel altijd correct.

Opmerking beoordelaar (niet verplicht)

- Totale set aan opdrachten
- Verondersteld dat je de voorgaande vaardigheden ook beheerst
- Geen compensatie
- Maak gebruik van de opmerkingen
- Stem af met collega's

‘Een vader en een zoon krijgen een ongeluk met hun auto. De vader overleeft het helaas niet. De zoon moet een zware operatie ondergaan. Op het moment dat hij de operatiekamer wordt ingereden zegt de chirurg: “oh mijn god, dat is mijn zoon.” Hoe kan dat?’

Beoordelaarsvalkuilen

Halo- effect:	Een gunstige indruk op een aantal criteria zoals kenmerken van de leerling of van de opdracht (tijdens examen of in verleden) wordt doorgezet in een gunstige beoordeling van andere criteria
Horn- effect:	Een ongunstige indruk op een aantal criteria wordt doorgezet in een ongunstige beoordeling op andere criteria
Contrast effect:	Resultaten worden bepaald door een leerling te vergelijken met een andere leerling.
Sequentie effect:	Het beoordelen van een reeks leerlingen of producten kan ertoe leiden dan de beoordelingsnormen gaan schuiven. Bijvoorbeeld strenger, milder of slordiger beoordelen
Slagingspercentage manipuleren:	De beoordelaar heeft al veel leerlingen laten 'zakken' of een laag niveau toegekend en gaat daarna soepeler beoordelen

Beoordelen tips

- Maak afspraken met collega's
- Rolbewustzijn !
- Beoordeel eerst zelf en dan pas samen
- Bij gespreks- en spreekvaardigheid: vier-ogen-principe: objectiviteit & intercollegiale consultatie
- Maak gebruik van een afsprakendocument → afspraken over afname, beoordelen, interpretaties, aanscherping van beoordelingscriteria
- Zorg voor eenduidige interpretatie van de criteria, bijvoorbeeld door samen met je collega's de criteria te koppelen aan voorbeeldwerk of -antwoorden.
- Wees bewust van beoordelaarsvalkuilen
- Intervisie

→ Volg een beoordelaarstraining



**“We zien dingen niet zoals ze zijn,
We zien dingen zoals wij zijn.”**

Anaïs Nin

Vragen?



kijkt
naar
jou

JIJ! is een merk van



Het team van JIJ! is bereikbaar via:

Telefoon: 088 556 9800

Mail: ijj@bureau-ice.nl

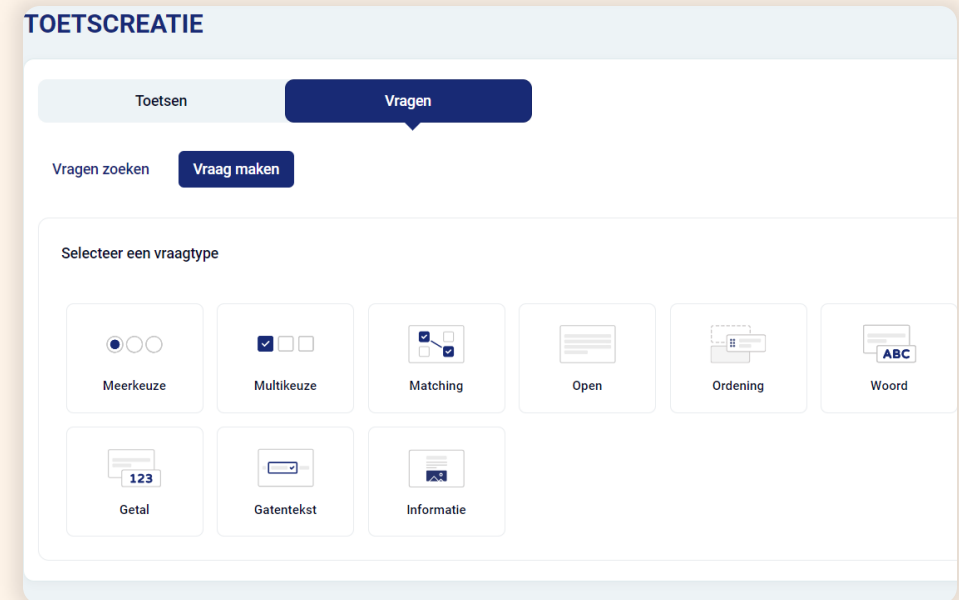
Beoordelaarstraining aanvragen?

frieda.vandenhout@bureau-ice.nl

06-83133092

JIJ! Plus toetscreatiemodule

- Vragen gebruiken van uitgeverijen
- Eigen vragen maken/gebruiken
- Samenwerken
- Koppelen met bv. Magister, Somtoday of Presentis
- Op papier maken
- Digitaal maken
- Gebruiksvriendelijk
- Labelen op bijvoorbeeld leerdoel of taxonomie



Vragen maken

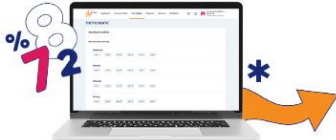
Dashboard

 Dashboard **Toetscreatie** Toetsinformatie Inplannen Afnames Resultaten

    ice_suzanne Docent
Bureau ICE
Demolocatie Culemborg

DASHBOARD
Goedemiddag ice_suzanne, Welkom bij het JIJ! Leerlingvolgsysteem. Je bent ingelogd als docent.

NIEUWS [Lees al het nieuws](#)

LAATSTE UPDATES TOETSCREATIE

22 okt 2025
Laatste updates verhuizing Quayn naar JIJ! Plus Toetscreatie


22 sep 2025
Aanmelden online sessies: JIJ! Plus Toetscreatie + Resultaten analyseren JIJ! LVS



KENNISBANK [Naar de kennisbank](#)


E-LEARNING JIJ! PLUS TOETSCREATIE
E-learning JIJ! Plus Toetscreatie
Ga je aan de slag met JIJ! Plus Toetscreatie? In de e-learning voor beheerders en docenten nemen we je stap voor stap mee in het werken met de JIJ! Plus toetscreatiemodule.
[E-learning: aan de slag met JIJ! Plus Toetscreatie](#)


TIPS VOOR GOEDE TOETSVRAGEN
Tips! Zo maak je een goede toetsvraag
JIJ!-trainer Marja benoemt de belangrijkste aandachtspunten

 **SNEL OP WEG**
Onze Snel op weg-handleiding helpt je bij je start. Maak daarnaast gebruik van onze voorbeeld toetsplan-excel bij het samenstellen van jullie toetsplan.
[Snel op weg met JIJ! voor beheerders](#)
[Snel op weg met JIJ! voor docenten](#)
[Snel op weg met JIJ! voor leerlingen](#)
[Snel op weg met JIJ! Plus Toetscreatie](#)
[Alle handleidingen en voorbeeld-toetsplannen](#)

 **HULP NODIG?**
Veelgestelde vragen
[Bekijk veelgestelde vragen](#)
Contact
Heb je liever persoonlijk contact?
Onze klantenservice helpt je graag:

Tel: 088 556 9800
E-mail: jjj@bureau-ice.nl
Open ma t/m vrij van 08:30 - 17:00

Vraag maken

The screenshot displays the 'TOETSCREATIE' (Test Creation) interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Toetscreatie', 'Toetsinformatie', 'Inplannen', 'Afnames', and 'Resultaten'. The user profile 'ice_suzanne Luikinga' from 'Bureau ICE' is visible. The main section is titled 'TOETSCREATIE' and features a 'Filter vakken' dropdown. Below this, the 'Standaard vakken' (Standard Subjects) section is active, showing 'Nederlands' (Dutch) and 'Biologie' (Biology) with year filters (Jaar 1 to Jaar 6). The 'Beschikbare toetsmaterialen' (Available Test Materials) section lists 'Talent' and 'BVJ' for Dutch, and 'Bureau ICE' for Biology. A modal window is open, showing the 'Nederlands' section with year filters and a search bar. The 'Vragen' (Questions) section is highlighted, showing options: 'Vragen zoeken' (Search questions), 'Vraag maken' (Create question), and 'Vragen importeren' (Import questions). The 'Toetsen en evaluaties' (Tests and evaluations) section shows options: 'Doorzoeken en downloaden' (Search and download), 'Toets maken voor papieren afname' (Create test for paper exam), and 'Toets maken voor digitale afname' (Create test for digital exam). The 'Vraag maken' button is circled in orange.

TOETSCREATIE

Dashboard Toetscreatie Toetsinformatie Inplannen Afnames Resultaten

ice_suzanne Luikinga
Bureau ICE
Demolocatie Culemborg

Filter vakken

Standaard vakken

Kies een vak en een jaar.

Nederlands

Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3 Jaar 4 Jaar 5 Jaar 6

Beschikbare toetsmaterialen:

Talent

1 2 3 4 5 6

Ontgrendelen

Biologie

Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3 Jaar 4 Jaar 5 Jaar 6

Beschikbare toetsmaterialen:

BVJ

1 2 3 4 5 6

Ontgrendelen

Bureau ICE

1 2 3

Nederlands

Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3 Jaar 4 Jaar 5 Jaar 6

Wat ga je doen?

Vragen

Vragen zoeken

Vraag maken

Vragen importeren

Toetsen en evaluaties

Doorzoeken en downloaden

Toets maken voor papieren afname

Toets maken voor digitale afname

Beschikbare toetsmaterialen:

Talent

1 2 3 4 5 6

Ontgrendelen

Redactie | Feedback geven

Biologie
Jaar 1
Filters Wis filters x
Voer het zoekwoord in
Auteur
Vraag status
☐ Concept 3
☒ Redactie 2
☐ Definitief 17
Vraagtype
Vestiging
Niveau
Leerdoel
Aanpassen
Onderwerp

Toetsen **Vragen**
Vragen zoeken Vraag maken Meer acties
Gevonden vragen (2) i
Datums (nieuwste eerst)
Vraagvariant 1 1 min


Een zebrevink.
In de afbeelding zie je een zebrevink. De lichaamsceel van een zebrevink bevat 40 chromosomen. Bij zebrevinken wordt het geslacht bepaald aan de hand van geslachtschromosomen met de letters W en Z. Een vrouwtje heeft een geslachtschromosoom W en een geslachtschromosoom Z. Naast de combinatie WZ komt ook de combinatie ZZ voor bij zebrevinken. De combinatie WW komt niet voor. Hoeveel chromosomen bevat een bevruchte eicel van een zebrevink?
A. 20 chromosomen
B. 40 chromosomen
C. 80 chromosomen

Redactie
Aanpassen Beoordelen Opmerkingen (1)

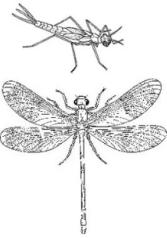
Vraagvariant 1 1 min


In de afbeelding zijn twee stadia uit het leven van een waterjuffer getekend. De larve van een waterjuffer leeft in het water en verandert op den duur in een volwassen waterjuffer. De volwassen waterjuffer leeft vooral in de lucht. Is deze verandering bij waterjuffers een voorbeeld van groei of van ontwikkeling?
Leg je antwoord uit.

Redactie
Beoordelen Opmerking

Voorbeeld van vraag - papieren afname

Vraagvariant 1



In de afbeelding zijn twee stadia uit het leven van een waterjuffer getekend. De larve van een waterjuffer leeft in het water en verandert op den duur in een volwassen waterjuffer. De volwassen waterjuffer leeft vooral in de lucht. Is deze verandering bij waterjuffers een voorbeeld van groei of van ontwikkeling?
Leg je antwoord uit.

Details Redactie (1)
Maaïke Postma
2025-06-18 14:22:22
antwoord klopt niet
Verwijderen Bewerken
Voer een opmerking in
500 / 500
Annuleren Opslaan

Voorbeeld digitale afname Nieuwe opmerking

Toets of evaluatie maken

The screenshot shows the 'TOETSCREATIE' (Test Creation) interface in the Jij! Plus application. The user is logged in as 'ice_suzanne Luikinga' from 'Bureau ICE Demolocatie Culemborg'. The interface has a top navigation bar with links: Dashboard, Toetscreatie (active), Toetsinformatie, Inplannen, Afnames, and Resultaten. Below the navigation bar, the 'TOETSCREATIE' section is visible, featuring a 'Filter vakken' button. The main content area is divided into two sections: 'Nederlands' and 'Biologie'. The 'Nederlands' section shows 'Beschikbare toetsmaterialen' (Available test materials) with a card for 'Talent' (years 1-6) and an 'Ontgrendelen' (Unlock) button. The 'Biologie' section shows 'Beschikbare toetsmaterialen' with cards for 'BVJ' (years 1-6) and 'Bureau ICE' (years 1-3), both with 'Ontgrendelen' buttons.

TOETSCREATIE

Standaard vakken

Kies een vak en een jaar.

Nederlands

Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3

Beschikbare toetsmaterialen:

Talent

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Ontgrendelen

Biologie

Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3

Beschikbare toetsmaterialen:

BVJ

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Ontgrendelen

Bureau ICE

1 | 2 | 3

Biologie

Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3 Jaar 4 Jaar 5 Jaar 6

Wat ga je doen?

Vragen

Vragen zoeken

Vraag maken

Vragen importeren

Toetsen en evaluaties

Doorzoeken en downloaden

Toets maken voor papieren afname

Toets maken voor digitale afname

Beschikbare toetsmaterialen:

BVJ

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Ontgrendelen

Bureau ICE

1 | 2 | 3

Papieren toets maken

Titel *

Toets 1

Papier

Stel de cesuur in als: ☒ Percentage ☐ Punten (Maximale score 6 punten)

Nodig voor cijfer: 1.0

0

%

Nodig voor cijfer: 5.5

55

%

Nodig voor cijfer: 10

100

%

Kies wat je wilt weergeven op je papieren toets.

☒ aantal punten voor de toets ☒ aantal punten per vraag ☐ beoordeling ☐ datum ☐ titel ☐ geschatte tijd ☐ leerlingnummer

Aantal pagina's: 1, Aantal vragen: 5, Aantal punten: 6, Aantal bijlagen: 0, Geschatte tijd: 5 min

Toetsvariant

A

B



Verwijder variant A

Toetsvariant **A** Klas

Aantal punten / 6 p.

Naam

1 welk dier wel een weekdier?

(... / 1 p.)

- A. slak
- B. slang
- C. octopus

2 Soms is het bij mensen nodig dat een lichaamsdeel wordt geamputeerd (= weggenomen). Dit kan gaan om een (stuk van een) been of arm, maar ook om een borst of kies. De meeste mensen voelen na de operatie nog regelmatig pijn in het lichaamsdeel dat ze niet meer hebben. Deze pijn heet

(... / 1 p.)

Toetsvariant

A

B



Verwijder variant B

Toetsvariant **B** Klas

Aantal punten / 6 p.

Naam

1 welk dier wel een weekdier?

(... / 1 p.)

- A. slak
- B. slang
- C. octopus

2 Soms is het bij mensen nodig dat een lichaamsdeel wordt geamputeerd (= weggenomen). Dit kan gaan om een (stuk van een) been of arm, maar ook om een borst of kies. De meeste mensen voelen na de operatie nog regelmatig pijn in het lichaamsdeel dat ze niet meer hebben. Deze pijn heet

(... / 1 p.)

< Stap 1: vragen

Stap 2 van 2

Annuleren

☒ Concept ☐ Definitief

Opslaan en sluiten

Vragen?



kijkt
naar
jou

JIJ! is een merk van



Het team van JIJ! is bereikbaar via:

Telefoon: 088 556 9800

Mail: ijj@bureau-ice.nl

Beoordelaarstraining aanvragen?

frieda.vandenhout@bureau-ice.nl

06-83133092