



Welkom bij de workshop: Een sterke start

Studiedag 18 november 2024

Even voorstellen



Vanmiddag nemen we je mee in:



- De aanmeld- en inschrijvingsprocedure op je school
 - ☐ Intakegesprek met ouders
 - ☐ Administratieve handelingen
- Het vervolg
 - ☐ De intakeprocedure zoals op de Prinsenbos
 - ☐ De start op school

Korte opdracht



Schrijf voor jezelf op:

- ☐ Max. 5 goede punten van de intake-/inschrijvingsprocedure op jouw school
- ☐ Max. 5 verbeterpunten en/of vragen over de intake-/ inschrijvingsprocedure op jouw school



- ☐ Ga in gesprek met je buur over jouw genoteerde punten





Aanvullende bekostiging per 1 juli 2024:

- Van datum aankomst in Nederland → 1e inschrijving op een school (eerste school);
- Lijst van DUO met bestand waarop leerlingen staan die in aanmerking komen voor bekostiging (naam: bestand nieuwkomers);
- Registratie vanuit ROD (register onderwijsdeelnemers), gebaseerd op de verblijfstitels
- Lijsten per 8e na elke peildatum beschikbaar;

VAN 1 à 2 jaar in Nederland **NAAR** 1 à 2 jaar ingeschreven staan op een basisschool – geteld vanaf de datum eerste inschrijving op de eerste school.

Tips voor intake & bij inschrijving

- De school heeft de verplichting om de in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen vast te leggen in het ROD.
- Inschrijven vóór de 8^e van de maand en de leerlingen worden meegenomen in het overzicht van DUO.
- Inschrijvingen *na* de deadline m.b.t. aanvullende bekostiging, worden niet meer meegenomen in het overzicht van DUO.
- Inschrijving BRP – terugkoppeling ROD – **verwerk** deze!
- Bij terugkoppeling in ROD kun je aan de hand van de codes ook zien of het een asielzoeker is. (verblijfstitel)
- Een onderwijsnummer? Check of er al een BSN is!!! En pas aan. Twijfel of onduidelijk? → neem contact op met DUO.



Let op: bewijslast is vervallen

LET OP: belangrijk voor intake & bij inschrijving

LAS: is het een asielzoeker of overige vreemdeling?



- Intake & Inschrijvingsprocedure: helderheid over status gezin – maak dit bespreekbaar met de ouders!
- Nog geen BSN? Overtuig ouders inschrijving bij gemeente of RNI register.
- Noteer dit in het LAS
- Geen specifieke ruimte in het LAS, zoals bijv. in ParnasSys:
 - Maak 1 extra *rubriek* aan, met 2 *velden*: asielzoeker & overige vreemdeling
 - Bij inschrijving LAS, vink je de extra rubriek het juiste veld aan
- Wil je als school zelf een overzicht? → Maak een **dynamisch overzicht** aan en filter de betreffend rubriek en velden eruit.



ParnasSys: rechts boven (3 puntjes) vind je de Helpfunctie! Dit is hét kennisportaal en kun je alles lezen over: div. werkwijzes, overzichten aanmaken, ROD en hoe om te gaan met de berichten.



Denk eraan: Tip: Datum inschrijving op de eerste school kan in ParnasSys gezet worden op de plek -> 'Voorgeschiedenis' School van herkomst', 'Onderwijs sinds'.

De intakeprocedure

Voorbeeld van basisschool Prinsenbos:
school op het AZC in Gilze (POL/GLO/AZC locatie)





Intakegesprek

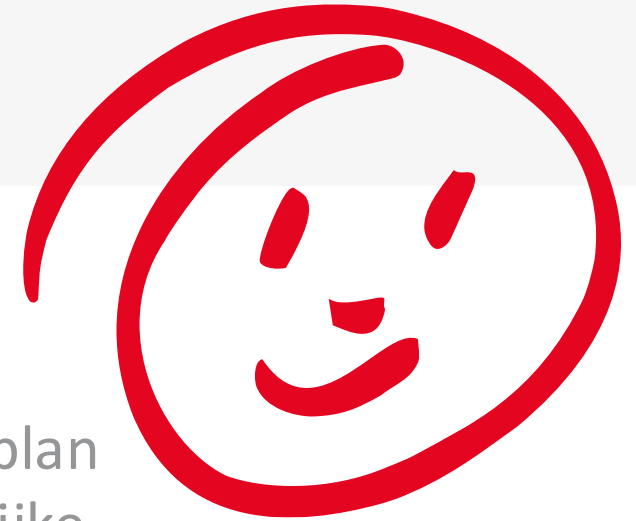
Vooraf:

- Maak een afspraak op datum en tijd.
- Geef aan dat het belangrijk is dat het kind er zelf ook bij is.
- Zorg ervoor dat ouders/verzorgers weten welke papieren ze moeten meenemen.
(pasje COA/identiteitsbewijs en inschrijving gemeente als ze dit hebben)
- Check als het lukt al in welke taal de intake kan plaatsvinden en als er een tolk nodig is probeer ouders iemand te laten meenemen.
- Zorg voor een account bij Globaltalk om in te kunnen zetten, schakel een meertalige collega in of voor eerste vragen over de taal vraag een bovenbouwleerling.

Het gesprek op school

Vorbereiding

- Plan voldoende tijd in de agenda (bij ons nu 45 minuten) en plan daarna even tijd in om alles te kunnen verwerken en belangrijke bevindingen/indrukken op te kunnen schrijven.
- Ben goed voorbereid: leg alles klaar van tevoren.
- Veel ouders komen wat later/eerder en het loopt dus regelmatig anders dan gepland.
- Voor de aanwezige kinderen kan het soms lang duren, zorg dat je voor hen iets te doen hebt. (tekenen, zegt meteen ook iets over concentratie, motoriek etc)
- Onderzoek wie er gezag heeft over deze leerling? Soms is er sprake van een voogd, dan is Nidos betrokken.





Denk na over wat je wil weten na in dit eerste gesprek?

- Gegevens die nodig zijn voor de inschrijving van deze leerling.
- Zoveel mogelijk informatie over de voorgeschiedenis, waar komt de leerling vandaan, wel/geen onderwijs gehad en waar, geletterd of niet en in welk schrift, welke taal wordt er thuis gesproken, met wie is de leerling hier, bijzonderheden over de ontwikkeling of gezondheid.
- Op Prinsenbos zitten kinderen vrijwel altijd tijdelijk, het belang van snel onderwijs op de juiste plek/in de juiste groep is daarom die uitgebreide intake extra belangrijk voor ons.

Intakegesprek Prinsenbos

Wat vragen wij in een eerste gesprek?

- Persoonlijke gegevens.
- Reden van komst naar Nederland, de route die ze hebben afgelegd of andere relevante informatie hierover.
- Gesproken taal en beheersing van eigen taal.
- Achtergrondgegevens gezinsleden.
- Woonsituatie, eventuele contacten met andere gezinsleden.
- Spreektaal thuis.
- Talenten en interesses.
- Eventuele gezondheidsproblemen.
- Verplaatsing van/naar school.
- Schoolloopbaan.
- Ontwikkeling motoriek/leren/gedrag.
- Eerste indruk cijferkennis, letterkennis en taalbegrip.
- Opvoeding, voeding, nachtrust.



Tips voor het intakegesprek



Denk samen ook na over deze extra tips....

- Probeer uit te leggen wat het doel is van je vragen?
Waarom wil je deze zaken allemaal weten?
- Verdiep je in de cultuur en achtergrond van de leerling.
- Spreek de naam van het kind goed uit, schrijf het indien nodig fonetisch op.
- Als je merkt in het gesprek dat er informatie komt die gevoelig ligt, maak daarvoor een nieuwe afspraak zonder kind en met een tolk erbij. Voel aan of een vervolg zonder kind erbij handig is.
- Welke belemmerende of stimulerende factoren zijn er?
- Kijk goed, hoe is de dynamiek tussen ouders en kind maar let op met vooroordelen.
- Start zo snel mogelijk maar neem extra tijd als er vragen zijn die invloed hebben op de plek waar een kind wordt geplaatst. Bijvoorbeeld om contact op te nemen met vorige school. Zowel cognitief als sociaal emotioneel informatie verzamelen.
- Spreek af wie wat doet!

Vervolg op Prinsenbos na de intake

Rondje door de school

- Schoolgids (met picto's) meegeven en toelichten.
- Kennismaken leerkracht, directeur, klas.
- School laten zien, plekje jas, plekje klas.
- Bij wereldkaart even kijken waar kind vandaan komt en of er meer kinderen daar vandaan komen.
- Kaartje meegeven met picto groep erop.
- Uitleg over de Kwieb app en hulp aanbieden installeren van die app.
- Taalvriendelijke school.
- Sociaal emotioneel leren.
- Ouderkamer.

Start op school

- Zorg voor een warm welkom! Start op school kan heel spannend zijn en zeker als de juf niet je taal spreekt.
- Geef de leerling een eigen plek.
- Non verbaal communiceren.
- Koppel de leerling aan een andere leerling die dezelfde taal spreekt als dat kan.
- Rondleiding gebouw, wc, gymzaal etc.
- Toetsen afnemen om te kijken waar de leerling staat qua niveau.
- Leg materiaal klaar waarmee de leerling zelfstandig aan het werk kan. Boekje welkom.
- Op Prinsenbos werken we met startersgroep.

Start in de klas



Hoe kun je verder en waar vind je meer informatie?

- Meer informatie hierover en allerlei voorbeelden voor een sterke start vind je op de LOWAN-website bij het onderdeel kwaliteitszorg.
- Daar vind je onderwerpen als sterke start, zicht op ontwikkeling en nieuwkomers in beeld verder toegelicht met allerlei voorbeelden van formulieren, artikelen en ook bijvoorbeeld informatie over Global Talk.
- Wil je meer informatie over de intake op Prinsenbos; neem contact op met Kristel Borghs.

Korte opdracht

Check de door jou opgeschreven punten aan het begin van deze sessie. En stel jezelf de vraag:

- ☐ Heb ik antwoord gekregen op mijn vragen?
- ☐ Ga in gesprek met je buur over jouw genoteerde punten over wat je meeneemt uit deze sessie òf welke punten blijven onbeantwoord.



Vragen?

Neem gerust contact met ons op:

Kristel Borghs

Boudien Bakker

of

kristel.borghs@mondiaen.nl

b.bakker@poraad.nl

helpdesk@lowanpo.nl





Fijn dat je er was!

Dank voor je aandacht!