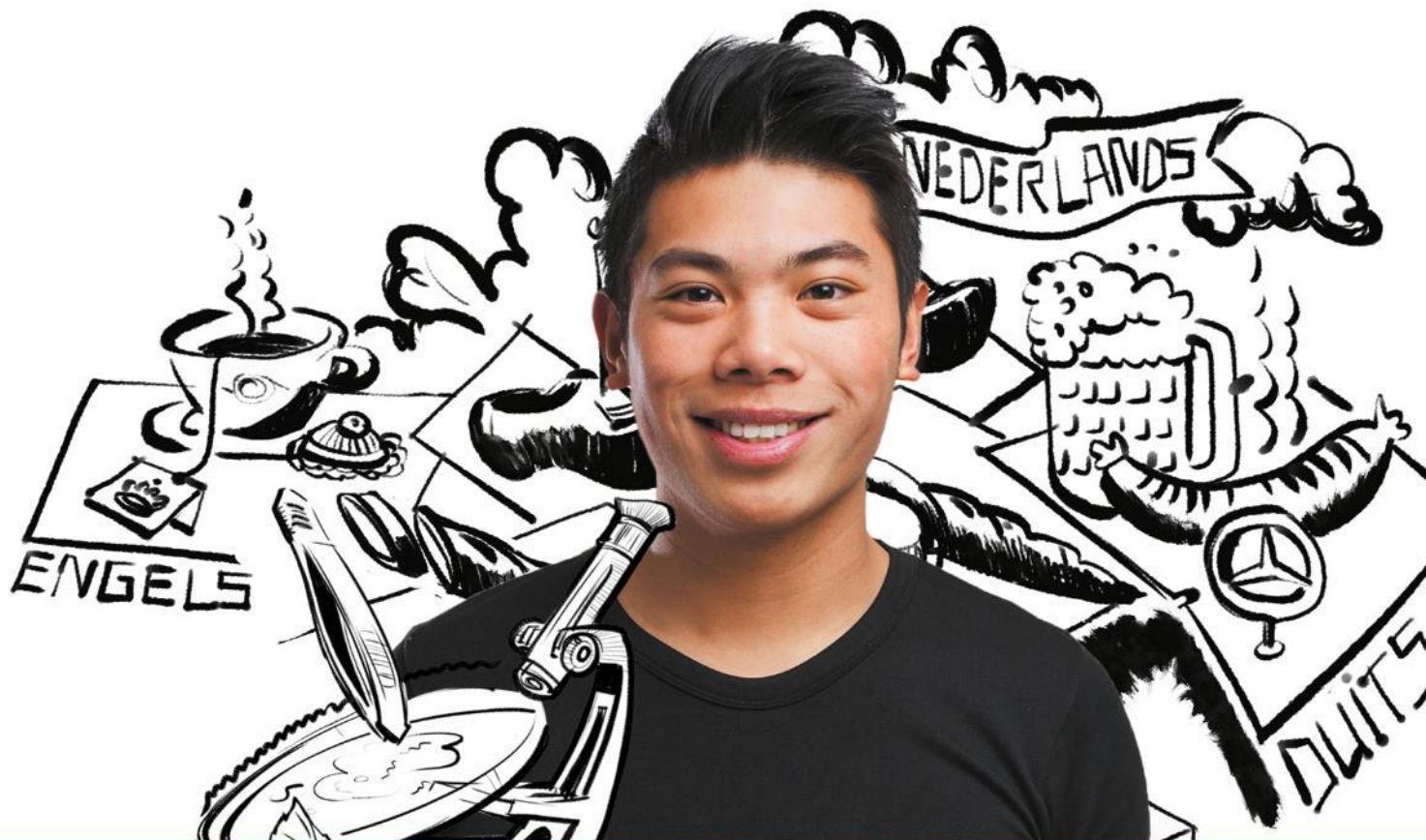




Studiedag LOWAN: Schrijfvaardigheid getoetst, en nu?

Hoe gebruik je de toetsuitslag in je lespraktijk?

Frieda van den Hout, Corrieke Vermeer, Annebel Prins

Programma

- Intro
- Test je kennis van de niveaus
- Praktijkervaringen
- Hoe maak je een goede schrijfoopdracht?
- Opdracht
- Napraten



Intro

- Wie zijn wij?
- Waarom zijn wij hier?
- Heb je vragen of opmerkingen? Schrijf ze op een post-it!



Opfrissen: De taalniveaus

- Europees Referentie Kader
- Raamwerk NT2
- Aspecten / subvaardigheden: coherentie, woordenschat en woordgebruik, toon en register, grammaticale correctheid, spelling en interpunctie

Kahoot.it



Kahoot!

Game PIN

Enter



DE INTERNATIONALE VOS
internationale schakelklas | Liftklas



Corrieke

Het belang van schrijven

Wanneer stroomt een leerling door naar een volgende fase in het traject?

Niveau van:

Lezen

Luisteren

Schrijven?



Het nakijken van de schrijftoets



Het resultaat???

Wat staat mij te doen?



Je bent met je klas op kamp geweest. Je schrijft een verslag voor de docenten van de kampcommissie. Het is belangrijk dat jullie eerlijk verslag uitbrengen, zodat deze commissie weet wat ze volgend jaar anders kunnen doen.

In het verslag:

- beschrijf je wat jullie in deze drie dagen hebben gedaan. Doe dit op volgorde.
- noem je twee dingen die je leuk vond;
- vertel je waarom je die dingen leuk vond;
- noem je twee dingen die je minder leuk vond;
- vertel je waarom je die dingen minder leuk vond;
- geef je twee tips voor een volgend kamp.

Doel 1 (opbouw): je gebruikt signaalwoorden van tijd en opsomming als je de activiteiten van deze dagen opschrijft.

Doel 2 (voegwoorden): je gebruikt signaalwoorden die een tegenstelling aangeven als je vertelt wat er niet zo leuk was.

Doel 3 (voegwoorden): je gebruikt voegwoorden om te vertellen waarom je iets wel of niet leuk vond.

Hoe maak je een goede schrijfo opdracht?

- Stap 1: wat wil je meten?
- Kies bijvoorbeeld can do-statements uit het ERK of Raamwerk Nt2.
- Stap 2: een context geven
- Leg de rol van de leerling uit. Zorg dat de rol bij de leerling past.
- Stap 3: de opdracht construeren
- Bied de tekst aan in een herkenbaar kader. Zorg dat de opdracht functioneel is.
- Stap 4: de opdracht controleren
- Maak de opdracht zelf. Controleer of er voldoende productie wordt uitgelokt.
- Stap 5: de opdracht screenen
- Bekijk de opdracht van je collega kritisch en breng verbeteringen aan.

Voorbeeld (B1 niveau)

Zou je deze opdracht zelf gebruiken? Waarom wel/ niet?

Je deed boodschappen bij de supermarkt. Je schrijft een e-mail aan de eigenaar van de supermarkt waarin je schrijft dat je niet tevreden bent over de verse groenten en fruit.

Je schrijft de e-mail.

- Je beschrijft waarom je schrijft;
- Je legt de situatie uit;
- Je beschrijft waarom je niet tevreden bent;
- Je noemt een aantal producten waarover je niet tevreden bent. Leg ook uit waarom;
- Je geeft aan dat je een vergoeding verwacht.

Raamwerk NT2 Schrijven niveau A2

Subvaardigheden en Descriptoren	Voorbeelden bij de descriptoren	Tekstkenmerken productief
1. Correspondentie Kan heel eenvoudige persoonlijke brieven schrijven om dankbaarheid of verontschuldiging overbrengen. 2. Aantekeningen, berichten, formulieren Kan een korte, eenvoudige boodschap noteren als om herhaling of herformulering gevraagd kan worden. Kan korte, eenvoudige aantekeningen of boodschappen gerelateerd aan zaken van onmiddellijke noodzaak schrijven. 3. Verslagen en rapporten (geen descriptor op dit niveau) 4. Vrij schrijven Kan een aantal eenvoudige frases en zinnen over familie, leefomstandigheden, educatieve achtergrond, huidige of meest recente baan schrijven.	De voorbeelden zijn opgenomen op de volgende pagina, uitgesplitst naar de domeinen werk, opleiding en dagelijks leven.	▪ onderwerp De onderwerpen zijn alledaags en vertrouwd. ▪ woordenschat en woordgebruik Standaardpatronen met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen en kleine groepen van woorden waarmee beperkte informatie wordt overgebracht. ▪ grammaticale correctheid Eenvoudige constructies, echter systematisch met elementaire fouten. ▪ spelling en interpunctie Korte zinnen over alledaagse onderwerpen - bijvoorbeeld een routebeschrijving- zijn correct overgeschreven. Spelling van korte woorden die binnen het mondelinge vocabulaire van de schrijver vallen is fonetisch redelijk correct (volgt echter niet noodzakelijk de standaard spellingsconventies). ▪ coherentie Groepen woorden zijn verbonden met behulp van eenvoudige voegwoorden, zoals: 'en', 'maar' en 'omdat'.

Raamwerk NT2 Schrijven niveau A2

Correspondentie		
<i>Werk</i>	<i>Opleiding</i>	<i>Dagelijks leven</i>
Kan in een standaard e-mailbericht de details van een afspraak doorgeven.	Kan briefje/e-mailbericht schrijven aan medeleerling met een bedankje voor de hulp.	Kan voor zichzelf of een familielid een bericht van verhindering schrijven voor tandarts/dokter, etc.
Vrij schrijven		
<i>Werk</i>	<i>Opleiding</i>	<i>Dagelijks leven</i>
Kan opschrijven welk werk hij/zij graag zou doen.	Kan opschrijven welke opleiding hij/zij al gevolgd heeft en hoe hij/zij dat vond.	Kan een fictief verhaaltje schrijven bij een afbeelding of foto gestuurd door een aantal vragen/aandachtspunten.

- Maak nu zelf een schrijfopdracht. Bedenk eerst welk specifieke aspect van schrijfvaardigheid je wilt meten. Voeg één of meerdere extra doelen toe. Kies zelf het niveau.

- Stap 1: wat ga je meten?
- Stap 2: een context geven
- Stap 3: de opdracht construeren
- Stap 4: de opdracht controleren

Stap 5: screen de opdracht van je buur en geef tips

Instructie	• Is de instructie eenduidig en bevat deze alle informatie die de leerling nodig heeft? • Geeft de instructie niet alle inhoud al weg? • Geeft de instructie de leerling voldoende richtlijnen voor wat er van zijn antwoord verwacht wordt? • Bevat de instructie geen overbodige informatie? • Geeft de instructie geen tekst weg die de leerling kan overnemen om de opdracht te maken?
Opdrachten	• Sluit de opdracht qua onderwerp en moeilijkheid aan het beoogde niveau? • Lukt de opdracht voldoende taal uit om de leerling te kunnen beoordelen op de onderdelen van het beoordelingsmodel? • Sluit de opdracht aan bij één van de taken van het beoogde niveau? • Is de tekst uit de opdracht taalkundig correct (d.w.z. bevat geen grammaticale fouten, spelfouten of fouten in woordkeuze)? • Is het onderwerp van de opdracht niet aan actualiteit gebonden? • Bevat de opdracht geen onderwerp dat emotioneel of cultureel gezien gevoelig kan liggen? • Sluit de opdracht aan bij de doelgroep? • Is de opdracht functioneel en logisch (zou de leerling deze schrijfoopdracht 'in het echt' tegen kunnen komen)?

Napraten

- Wat vonden jullie van het maken van de schrijfoopdracht?
- Wat viel je op aan de taak van je buur?

VRAGEN?



Contact

Meer weten? Mail of bel ons.

Corrieke Vermeer
Vermeer@deinternationalevos.nl
Frieda van den Hout
Tel:06-83133092
frieda.vandenhout@bureau-ice.nl
Annebel Prins
annebel.prins@bureau-ice.nl