

Differentiëren met activerende werkvormen

LOWANDAG 14 september 2020

Wat wil je leren/weten?

- Differentiëren met activerende werkvormen
- Variatie in werkvormen
- Organisatie voor verschillende leerroutes
- <https://www.mentimeter.com/s/b3240bbd3415b7bc2dc064a9f1d0e5f6/972f22b09865>

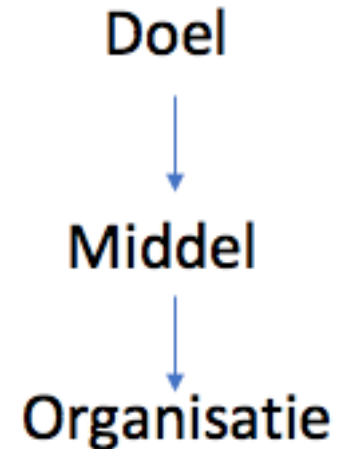
Doel!

- Een activerende werkvorm is NIET je doel!
- Een methode is NIET je doel!
- Hoofddoel/leerdoel: Waarom doe je wat je doet?
- Hoofddoelen NT2

	Alfa A	Alfa B	Alfa C = A1	A2
Technisch lezen	Kan met hulp of met voorbeelden aangeleerde drieletterwoorden, klankzuivere woorden en woorden met tweetekenklanken spellend lezen.	Kan bekende en geleerde basiswoorden, alle korte woorden en langere bekende woorden met alle tekencombinaties zelfstandig lezen. De woorden bevatten medeklinkerclusters en morfologische toevoegingen en worden spellend in clusters gelezen.	Kan alle woorden met uitzondering van lange en inhoudelijk onbekende woorden zelfstandig lezen. Analyseert en synthetiseert in stilte. Herkent bekende woorden direct. Alleen lange onbekende woorden kunnen problemen opleveren.	Kan zeer korte eenvoudige teksten lezen
Functioneel lezen	Herkent verschillende soorten correspondentie en de eigen contactgegevens. Kan informatie over tijd, datum en / of prijs aanwijzen in een tekst. Herkent hoogfrequente instructies uit de onderwijssituatie.	Herkent een uitnodiging, een vakantiegroet en een oproep (van bijvoorbeeld de tandarts). Begrijpt een eenvoudig weekrooster van school. Begrijpt korte aanwijzingen bij gebruik van een computer.	Begrijpt een uitnodiging, een vakantiegroet en afsprakenkaart. Kan een telefoonnummer vinden in een informatieboekje. Kan zich een idee vormen van de inhoud van eenvoudige informatieve materialen en korte eenvoudige beschrijvingen, vooral als er visuele ondersteuning bij is.	Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
Technisch schrijven	Kan met hulp of met voorbeelden aangeleerde basiswoorden, drieletterwoorden, klankzuivere woorden en woorden met tweetekenklanken spellend (letter voor letter) schrijven.	Kan bekende en geleerde woorden, alle korte woorden en langere bekende woorden met alle tekencombinaties zelfstandig schrijven. De woorden bevatten medeklinkerclusters en morfologische toevoegingen en worden spellend in clusters geschreven	Kan alle woorden met uitzondering van lange en inhoudelijk onbekende woorden zelfstandig schrijven. Analyseert en synthetiseert in stilte. Schrijft woorden als geheel op. Alleen lange onbekende woorden kunnen problemen opleveren	
Functioneel schrijven		Kan een kaart of bericht met eenvoudige boodschap schrijven. Kan een lesrooster overnemen in een agenda. Kan eenvoudige woorden over zichzelf of iemand anders schrijven	Kan gebruikmaken van de meest elementaire briefconventies. Kan eenvoudige formulieren invullen en de conventies toepassen (aankruisen, omcirkelen, etc.). Kan eenvoudige frases en zinnen schrijven over zichzelf en denkbeeldige personen, over waar ze wonen en wat ze doen.	Kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.

Leerdoel

- Leerdoel: ~~kennen, weten, begrijpen~~, maar: schrijven, tekenen, aanwijzen, benoemen, invullen, beantwoorden.
- Van doel naar middel naar organisatie



Organisatie

- Voorwaarde differentiëren: doelen en organisatie
 - Wat?
 - Hoe?
 - Welke middelen?
 - Verwerking?
 - Wat doe je als je klaar bent?
- Goede voorbereiding!

Diverse werkvormen – technisch schrijven

- Leerdoel A1/A2: De leerlingen schrijven de aangeleerde woorden foutloos op.
-
- Wat? De aangeleerde woorden/zinnen kopiëren en in strookjes knippen. Deze strookjes kris/kras in klas ophangen in de klas. Leerlingen werken in 2-tallen. Er is 1 looper en 1 schrijver.
 - Hoe? Leerling A is schrijver, leerling B looper en na een signaal van de docent wisselt dat.
 - Welke middelen? Strookjes van 2 kleuren (A1/A2), schrift/papier/pennen
 - Verwerking? De leerlingen schrijven de antwoorden op een papier of in hun dicteeschrift.
 - Wat doe je als je klaar bent? Controleer met je duo de antwoorden.
 - Feedback: Laat de leerlingen hun eigen werk beoordelen en conclusies eruit trekken voor zover mogelijk.

Diverse werkvormen – technisch schrijven

- Leerdoel A1/A2/B1: De leerlingen schrijven de werkwoordvervoeging in de juiste tijd foutloos op.
-
- Wat? Ganzenbord
 - Hoe? De leerlingen spelen ganzenbord. Komen ze op een blauw vakje dan vertelt de buurman het werkwoord. De leerling schrijft de juiste vorm van het werkwoord op zijn leetje. A1 in tegenwoordige tijd, A2 verleden tijd, B1 in voltooid deelwoord. Je kunt de leerling ook laten of hij een moeilijkere vraag wil.
 - Welke middelen? Ganzenbord, regels, kaartjes, dobbelstenen, pionnen
 - Verwerking? De leerlingen kunnen de werkwoorden ook op een lijst in hun schrift schrijven.
 - Wat doe je als je klaar bent? Speel het spel nogmaals tot de tijd op is.
 - Feedback: Wie heeft er gewonnen? Wat vond je moeilijk? Wat wil je nog meer oefenen?

Start		1	2	3	4	5	6	7
24	25	26	27	28	29	30	31	8
23	42	Werkwoorden- ganzenbord					32	9
22	41						33	10
21	40	39	38	37	36	35	34	11
20	19	18	17	16	15	14	13	12

<https://www.klascement.net/downloadbaar-lesmateriaal/91621/werkwoorden-in-de-ott-ganzenbord/>

Ik ... 9 jaar. (zijn)	Hij ... moe. (zijn)
ben	is
David en Bas ... blij. (zijn)	Ik ... de bal naar Jos. (gooien)
zijn	gooi
Daar ... hij heel boos van. (worden)	Ik ... naar het bos. (gaan)
wordt	ga
Hij ... snel met de bal. (lopen)	Ik ... dat een mooi kleed. (vinden)
loopt	vind

Diverse werkvormen – schrijven

- Leerdoel A1/A2/B1: De leerlingen maken goede enkelvoudige/samengestelde zinnen a.d.h.v. een voorgelezen tekst.
-
- Wat? Dictoglos
 - Hoe? Korte tekst voorlezen, in groepjes van 3 de voorgelezen tekst weer schriftelijk construeren. A1: enkelvoudige korte zinnen, A2/B1: tekst met samengestelde zinnen. Geef een richtlijn waar de tekst aan moet voldoen + aantal zinnen.
 - Welke middelen? Pennen, schriften/papier, tekst (bijvoorbeeld Nieuwsbegrip)
 - Verwerking? De leerlingen schrijven in groepjes de tekst in hun eigen woorden. De allerzwaksten kunnen ook een tekening maken.
 - Wat doe je als je klaar bent? Kijk samen nog een keer naar de tekst. Welke zin vind je het beste? Waar ben je trots op?
 - Feedback: De leerlingen kunnen hun tekst voorlezen in de klas en de klas kan daarop tips en tops geven.

Test met nieuw vliegtuig

1 Er is een nieuw soort vliegtuig. Het heet: de Flying-V. Het vliegtuig heeft de
2 vorm van de letter 'V'. Het vliegtuig is er alleen nog in het klein. Dat kleine
3 vliegtuig heeft een vlucht gemaakt. Zo konden de makers kijken of het
4 goed kan vliegen. ①

5 De Flying-V

6 De Flying-V is een nieuw soort
7 vliegtuig. Maar het is er alleen nog
8 maar in het klein. Het vliegtuig is
9 licht. En het heeft de vorm van een
10 'V'. De lucht stroomt er goed langs.
11 Daardoor heeft het vliegtuig minder
12 brandstof nodig. En dat is goed voor
13 de natuur. ②+③

14 Test

15 De Flying-V heeft voor het eerst
16 gevlogen. Er zat niemand in het
17 vliegtuig. Maar het werd op afstand

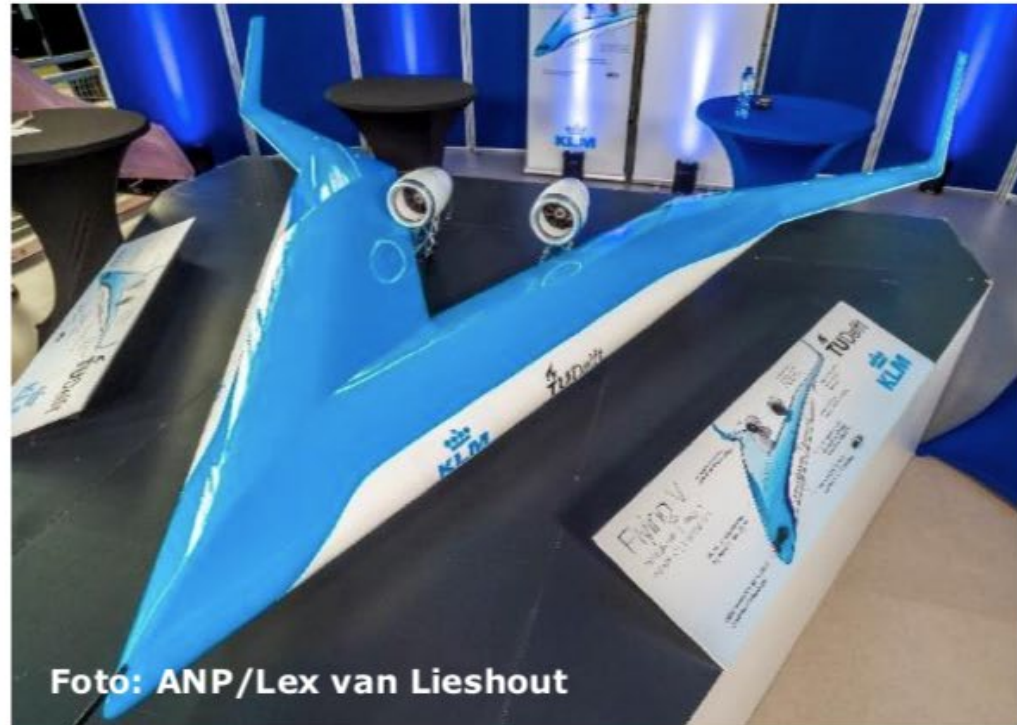


Foto: ANP/Lex van Lieshout

De Flying-V heeft de vorm van
de letter 'V'

Diverse werkvormen – spreken

- Leerdoel A2/B1: De leerlingen kunnen a.d.h.v. 10 woorden een samenhangend verhaal maken. (B1 in de verleden tijd)
-
- Wat? Spreekbeurt in een notendop
 - Hoe? De leerlingen schrijven 10 woorden rondom het thema waarmee gewerkt is. Leerling A vertelt onvoorbereid een verhaal van 1 minuut over het thema waarbij hij de woorden van het lijstje gebruikt. Leerling B kruist op het blad van leerling A aan welke woorden gebruikt zijn. Daarna wordt er gewisseld.
 - Welke middelen? Schrift, papier, hun eigen notitieboekje
 - Feedback: De leerlingen kunnen elkaar feedback geven. Dit is wel als ze al wat beter Nederlands spreken.

Diverse werkvormen – spreken

de hobby
zwemmen
de sport
het
abonnement
het feest
afspreken
reizen
de film
de wedstrijd
wandelen

Diverse werkvormen – luisteren / spreken

- Leerdoel A1: De leerlingen beantwoorden een eenvoudige vraag n.a.v. een nieuwsitem.
 - Leerdoel A2: De leerlingen beantwoorden een vraag met een hele zin n.a.v. een nieuwsitem.
-
- Leerdoel B1: De leerlingen kunnen een nieuwsitem in eigen woorden terug vertellen.
 - Wat? jeugdjournaal
 - Hoe? Laat het ochtendjournaal zien en stel (van tevoren) vragen aan de diverse groepen. Na elk item stop je het journaal.
 - Welke middelen? Digibord, internet, geluid
 - Verwerking? De leerlingen beantwoorden de vragen van de docent.
 - Feedback: Laat de leerlingen weten er goed is aan hun antwoord.
 - Toevoeging: Laat de leerlingen hun mening geven over het item.

Vragen jeugdjournaal

- A1: “ Wat zie je? Hoe heet de koning? In welk land is dit? Hoeveel mensen waren er? Op welke dag was dit? Hoeveel keer hoor je het woord....?” Dit kan een enkel woord zijn.
- A2: “Wat gebeurt er? Waar gebeurt dit? Waarom gebeurt dit?”
(Beantwoorden in een hele zin)
- B1: “Wat wordt er in dit item verteld?” (aandacht voor zinsbouw) “Kan iemand iets toevoegen?”

Diverse werkvormen – woordenschat/spreken

- Leerdoel A1/A2/B1: De leerlingen raden een woord van het thema a.d.h.v. een omschrijving.
-
- Wat? The hot seat
- Hoe? Maak groepjes van 4 lln. van hetzelfde niveau. De voorste leerling zit op een stoel (met de rug naar het bord) tegenover de rij leerlingen. Het team omschrijft het woord (dat je op het bord schrijft of op een kaartje). De leerling op de stoel moet het woord raden. A1: Gebruik van gebaren is toegestaan. Is het goed? Dan een volgende leerling op de stoel.
- Welke middelen? Lijst met woorden (eventueel op kaartjes), bord
- Feedback: Hoeveel woorden zijn er goed geraden? Wat was moeilijk?
- Toevoeging: Dit is een levendige oefening. Is het te onrustig, kun je ook 1 leerling het woord laten omschrijven en de leerling op de stoel raadt het woord. Daarna wisselen de leerlingen.

Compensatiestrategieën

- Kwakernaak (2015) en Watcyn-Jones (2001)
-

1. Eigen omschrijving geven: Je draagt het om je nek als het koud is (de sjaal).
2. Doel noemen: Je gebruikt het om eten op te warmen (oven, magnetron).
3. Eigenschappen beschrijven: Het is vierkant, zacht, meestal wit en groter dan je hoofd (het kussen).
4. Categorieën noemen: Het is een familielid (opa, oma, oom, neef etc.).
5. Synoniemen noemen: Het is een ander woord voor blij (vrolijk).
6. Antonimen noemen: Het tegenovergestelde van leeg (vol).



Boeken



- Woordenstroom – werkvormen voor woordenschat - Coutinho
- Digitaal – werkvormen voor het talenonderwijs – Coutinho
- Actief met taal – didactische werkvormen voor het talenonderwijs – Coutinho
- Activerende en passende werkvormen - CPS

Organisatie van een les

Groep 1	Groep 2
Technisch lezen: www.leestrainer.nl/ flitskaarten	
TC: zelfstandig oefeningen maken	<u>Lowan</u> *
TC: bespreken*	<u>Lowan</u> werkbladen? HZS-digitaal
Running <u>dictation</u>	
Jeugdjournaal	

Organisatie van een les

Groep 1	Groep 2
Technisch lezen: www.leestrainer.nl/ flitskaarten	
Disk: zelfstandig oefeningen maken	<u>Diglin*</u> + spreekoefeningen + <u>taalrap</u>
Disk: bespreken* + rollenspellen	<u>Diglin</u> op de computer
The hot <u>seat</u>	
<u>Dictoglos</u>	
Jeugdjournaal	

Organisatie van een les

Groep 1	Groep 2	Groep 3
Nieuwsbegrip *	<u>Diglin</u> op de computer	Lezen: leestrainer/zelfstandig lezen
Nieuwsbegrip zelfstandig maken	<u>Diglin</u> : oefenen met woorden/ lezen/ <u>taalrap</u> *	Disk: zelfstandig oefeningen maken
The hot <u>seat</u>		
Lezen: leestrainer/ zelfstandig lezen	Werkboekje Veilig in Stapjes/ schrijfbladen <u>Diglin</u>	Disk: bespreken + debat voeren*
Jeugdjournaal		

Extra info:

Tijdens één van de workshops werden we door een collega geattendeerd op de
volgend website:

www.reisgidsdigitaalleermateriaal.org