

Van A tot Z

Letters leren schrijven

Alexis Feldmeier
en

Van A tot Z

Letters leren schrijven

door
Alexis Feldmeier

redactie
Stefanie Plisch de Vega

vormgeving
Satzkasten, Markus Dollenbacher

Nederlandse uitgave

bewerking
Frank Groenman (redactie Intertaal)

redactie
Tanja Holzhey (redactie Intertaal)

omslag en aanpassingen in de vormgeving
Jaap de Bruin (Intertaal)

ISBN 978 90 5451 3834

1e druk 2016

© 2016 Intertaal, Almere/Antwerpen

Licentie-uitgave van *Von A bis Z – Schreibtrainer Alphabetisierung*, met toestemming van Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart

© 2016 Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, voor de Duitse uitgave.

Voorwoord met dank aan Pons GmbH.


Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt in gedrukte, akoestische, filmische of welke andere vorm ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Het werk noch delen daarvan mogen worden ingescand en op een netwerk worden geplaatst. Dit geldt eveneens voor het intranet van onderwijsinstellingen.


Bronvermelding

4.1 Thinkstock (istockphoto); 4.1; 4.5 Thinkstock (Hemera); 4.3 Thinkstock (Hemera);
4.4 iStockphoto (Olivier Blondeau)


Met **Van A tot Z – Letters leren schrijven** leert u de letters van het Latijnse alfabet en de cijfers schrijven. Als u dit boek gebruikt, bent u eigenlijk medeauteur. U kunt dan ook uw naam op de eerste pagina onder die van de auteur schrijven.

In **Van A tot Z** zijn er per letter drie bladzijden met oefeningen. U kunt zelf bepalen in welke volgorde u de letters oefent. Boven aan elke pagina ziet u de letter in verschillende lettertypes. Die lettertypes geven een indruk van de vormen waarin een letter kan voorkomen. U hoeft de letter dus niet op die manier te schrijven. Bij de kalender rechtsboven kunt u de datum noteren waarop u de oefeningen hebt gemaakt.

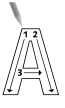
 Linksboven op de eerste pagina van elke letter vindt u contourletters die u in kunt kleuren. Zo kunt u langzaam wennen aan de vorm. Concentreer u op de letters en let erop dat u niet buiten de lijntjes kleurt.


 Rechtsboven op de eerste pagina van elke letter ziet u tussen lijntjes een hoofdletter en een kleine letter met pijltjes erin. Die pijltjes geven de schrijfbewegingen weer. Teken de pijltjes na met een vinger op het papier of boven het papier. De pijltjes beogen met name een beter


begrip van de letterstructuur. Mensen die meer geoefend zijn in het schrijven, kunnen ook voor een andere volgorde kiezen.

 Bij de oefeningen met een stopwatch schrijft u de letter zo snel en zo vaak mogelijk op de lijn. Het gaat er dus niet om zo mooi mogelijk te schrijven, maar om een vlotte schrijfbeweging te ontwikkelen.

De verschillende motorische oefeningen die bij elke letter worden aangeboden, leggen extra nadruk op de deelelementen van de letter. Teken de lus na en blijf daarbij met de stift in het midden van de lus.

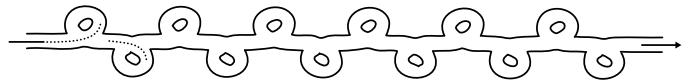
 Bij de contourletters met pijltjes tekent u eerst de pijltjes in de letters na. Daarna herhaalt u de schrijfbewegingen in de contourletters tussen de schrijflijtjes. Let erop dat u in het midden van de contourletter blijft.

 De uit stippelijntjes bestaande letters tekent u zo vloeiend mogelijk na. Op het laatste schrijflijtje van elke pagina kunt u de letter vrij schrijven.

 De boom laat zien welk deel van de letter boven (kruin van de boom), in het midden (stam) of onder (wortels) staat.

للمتعلمين الأكثر تدريباً فيمكن أن تكون هناك متواليات أخرى مثيرة للاهتمام.

مع التدريبات المميزة برمز ساعة الإيقاف فإنه يفترض بك كتابة الحرف بأسرع ما يمكن وبأكثر عدد مرات ممكن على الخط. الأمر هنا لا يتعلق بكتابة حروف ممتازة، بل بحركة الكتابة السريعة.



حركات الدفع المتباينة المعروضة لكل حرف تهدف إلى التدريب على عناصر الحروف الجزئية. تتبعها في الوسط باستخدام قلم. في "العقد" يفترض أن تمر الحركة مدفوعة بالكامل إلى اليمين بأعلى أو اليسار لأسفل، ثم تمر من خلال العقدة.

مع الحروف المجوفة بأسهم قبل خط كتابة قم بمحاكاة حركة الأسهم أولاً في الحرف، ثم كرر المتوالية بعد ذلك في الحروف الموجودة على خطوط الكتابة. احرص على مراعاة أن تظل في منتصف الحرف.



مرحباً بكم

مع كتاب التدريب على الكتابة **Van A tot Z – Letters leren schrijven** (تعلم كتابة الحروف من الألف إلى الياء) سوف يكون بإمكانك التدريب على كل حروف الألفبائية والأعداد الهولندية.

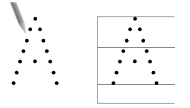
توجد ثلاث صفحات لكل حرف. في العنوان الرئيسي سوف تجد لكل حرف طرق كتابة مختلفة. وهي مجرد أمثلة على كيفية ظهور الحرف في الاستخدام العملي - ولكنك لا يجب عليك كتابته هكذا. إلى جانب صفحة التقويم يمكنك كتابة التاريخ الذي قمت فيه بمعالجة الصفحة المعنية.

بأعلى يسار الصفحة الأولى لكل حرف سوف تجد **حروف مجوفة للتلوين**. ويمكنك هنا التعود على شكل الحرف. ركز على الحرف وحاول ألا تتجاوزه حدوده الموضحة.

بأعلى يمين الصفحة الأولى لكل حرف سوف تجد **حروفاً صغيرة وكبيرة في خطوط كتابة وأسهم**، من شأنها أن تنبهك إلى شكل الحرف المعني. قم بمحاكاة الأسهم بإصبعك. متوالية حركات الكتابة ما هي إلا مجرد اقتراح - بالنسبة

أنت من تقرر المتواليه التي تعالج بها الحروف. يمكنك تتبع مسار التدرجات أو تغييره بحسب متطلباتك.

الحروف المنقطه عليك أن تحاكيها بقدر الإمكان. في خط الكتابة الأخير اكتب الحرف بحرية.



الشجرة في نهاية خط الكتابة توضح أجزاء الحروف الموجودة بالأعلى (في التاج) وأبها في المنتصف (الجذع) وأبها في الأسفل (الجزور).



خوش آمدید

با راهنمای تایپ **Van A tot Z – Letters leren schrijven** (از **A تا Z – نحوه نوشتن حروف را بیاموزید**) می توانید همه حروف الفبا و اعداد زبان هلندی را تمرین کنید.

برای هر حرف سه صفحه وجود دارد. در بالای صفحه می توانید هر یک از حروف را با خط متفاوت مشاهده کنید. این ها نمونه هایی است که نشان می دهد حروف در واقعیت چطور نشان داده می شود، پس نیازی به نوشتن نیست. علاوه بر صفحه تقویم، می توانید تاریخی که صفحه را ویرایش کرده اید بنویسید.

صفحه اول هر حرف را نشان می دهد، به بالای



حروف تو خالی تمرینی مراجعه کنید. در اینجا می

توانید فرم را جستجو کنید. روی حرف تمرکز کنید و سعی کنید از خط بیرون نزنید.

در گوشه سمت راست هر صفحه اول، **حروف بزرگ و کوچک نوشتاری و خطوط پیکان** را خواهید دید که



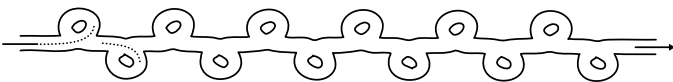
ساختار حرف را نشان می دهد. با انگشت خود در جهت پیکان ها بکشید. ترتیب حرکات نوشتن فقط برای راهنمایی است - برای کارآموزان باتجربه تر ممکن است توالی های دیگر جالب باشد.

مواردی که با یک **زمانسنج** مشخص شده اند، تمریناتی



هستند که باید تمرین را در اسرع وقت و در صورت

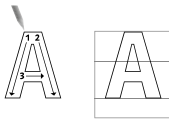
امکان روی خط بنویسید. این برای ایجاد نویسه کامل نیست، بلکه برای اطمینان از یک حرکت نگارشی سریع است.



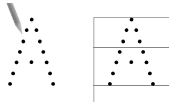
تمرینات چرخشی مختلف ارائه شده برای هر حرف، جهت آموزش عناصر هر قسمت از حرف است. با خودکار از وسط آنها خط را دنبال کنید. حلقه ها برای راهنمایی حرکت با کشیدن به سمت راست بالا یا سمت چپ پایین و سپس از میان حلقه در نظر گرفته شده است.

در **حروف تو خالی با پیکان قبل از خط**

نگارش ابتدا از پیکانها پیروی کنید و سپس ترتیب هر حرف را برای نوشتن خط رعایت کنید. حتماً باید در وسط حرف بمانید.



در **حروف نقطه چین** باید در صورت امکان رد آن را دنبال کنید. در خط آخر نوشتار، آزادانه حرف را بنویسید.



درخت انتهای هر خط نشان می دهد کدام قسمت هر حرف بالا (شاخه)، وسط (تنه) یا پایین (ریشه) خط قرار می گیرد.

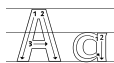


ترتیب ویرایش حروف به عهده خودتان است. ترتیب

تمرینها را می توانید طبق نیاز خود رعایت کنید یا تغییر دهید.

کي تاسو هر يو ليک نه يو احساس اغستلي شي په ټکي او حرف باندي توجه اوکړي د هر يو د برید نه باهر رنگ اونکړي

د اولني مخ سر ته بني څنگ ته، تاسو به دي په باره **کي وگوري غټ او ورکوتي حرفونه د هر يو ليک**



ليکل شوي او غشي د هر يو د ليک جوټبتنه نه خبرتيا اگاهي لپاره دي. غشي خپلو گوتو څخه وخوروي ترتيب څخه ليکلو حرکت يوازي تجويز دي. زيات تجربه لرونکي زده کونکي موندلي شي نور زړه پوري

کله چي د ته راځي **ستا پواچ** مشقونه، تاسو ليک ليکلي شي



باید او ډیر ژر په توگه خو څو ځلي. د مفکوره صحي ليک

جوړاولو لپاره نه دي خو تيز ليکل ورسرا کيکي.

پخیر راغلی

Van A tot Z – Letters leren schrijven (له الف

څخه تر يا د مکتوبونو په ليکلو وکړئ) ليک بنوونکي څخه.

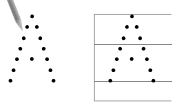
تاسو به تر تيبول او دشمير مشق کوي

هر يو ليک لپاره دري پاني وقف شوي دي هر يو ليک په بيلا بيلو ليکنه کي نمود شوي مثالونه موجود دي چي څنگه هر يو ليک حقيقي بشکاري، له دي لامله تاسو له د ليکلو ضرورت نشته د جنزري په پانه کي، تاسو ي نيټه ریکارډ کولي شي چي کم يو مخ تاسو باندي تاسو کار کوي.

اولني مخ په سر کي کين څنگ ته د هر يو ليک، تاسو به بيامومي کوک ليکونه ستاسو لپاره ته پنا وري. دلته



د حرفونو ټکي بايد په په توگه تر اوسه بڼه په مزه په اخري کرښي کي حرفونه وليکئ



ونه د ليکلو کرښي په اخر کي څرگندوي چي پورته د حرفونو کمه برخه (په تاج کي)، برخه چي په ميخ کي (سټيم) او د لاندي برخه (د بيخ).



تاسو په خپلي بنوښي حروفو کي ترميم کوالي شي. تاسو جوړاولي او عمل پيرا کيدلي شي مشقونه چي ستاسو اړتيا په توگه دي.

ستاسو لوبي او بڼه قسمت

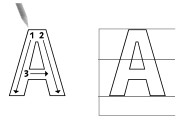
ستاسو پي او اين ايس ترميم کوالو عمله



بيلا بيل حرکت مشقونه هر يو ليک بنوښي د هر يو ليک برخه د قلم څخه ي د ميخ لټون وکي لوپ د ننه حرکت څخه سر بندي او بيخ کين طرف ته حرکت کيگي، لوپ څخه کولي شي.

لپاره حرفونه غشي څخه ليدلي شي ليکلونه

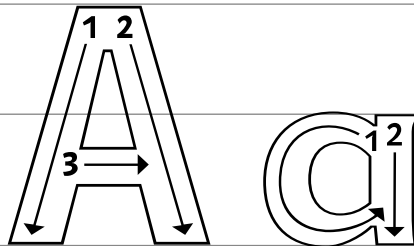
رومي، غشي اولني حرف ته بوزي او بيا ي په دغه ترتيب په حرفونو باندي بوزي. دي



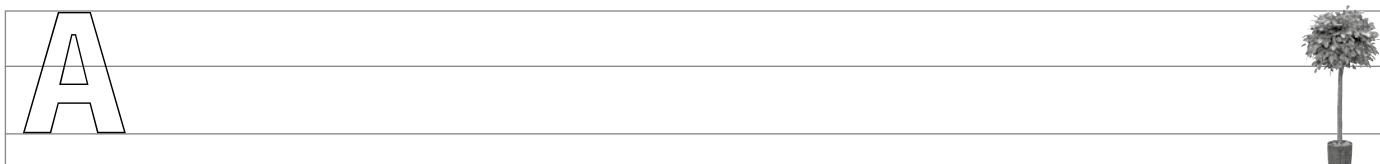
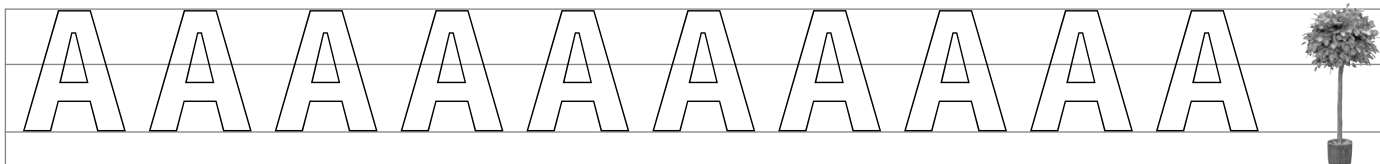
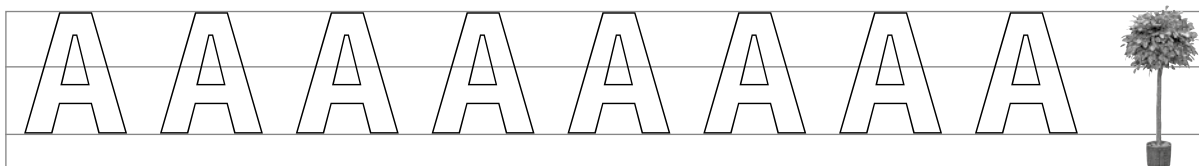
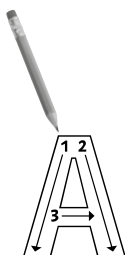
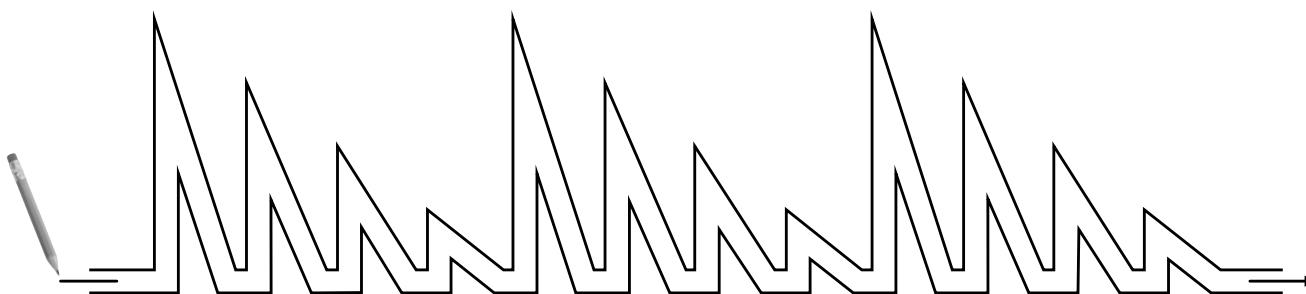
خبري يقين وکي چه تاسو د حرف په ميخ کي يي



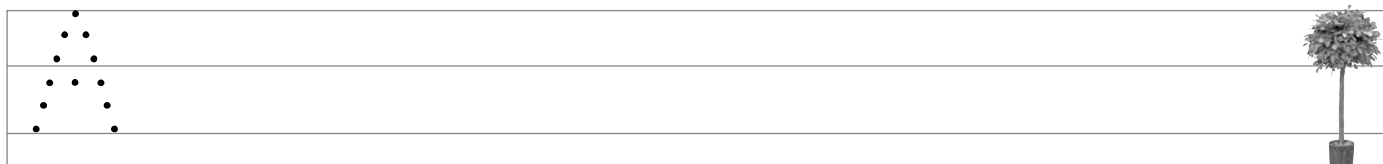
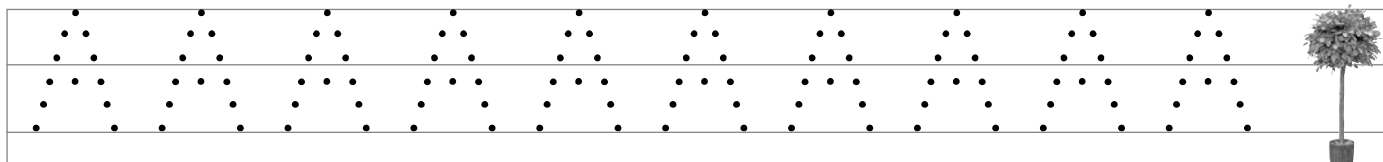
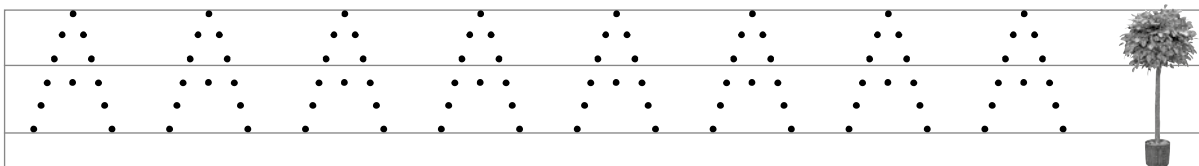
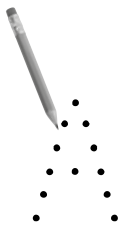
A a



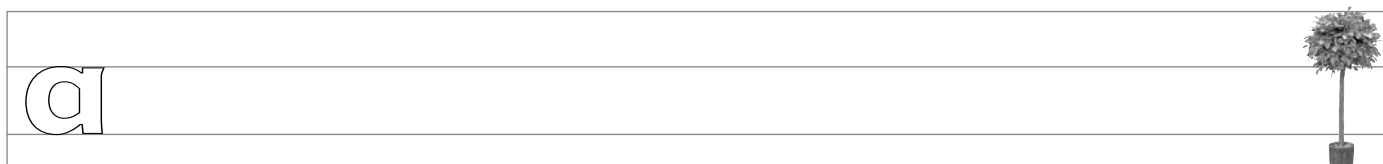
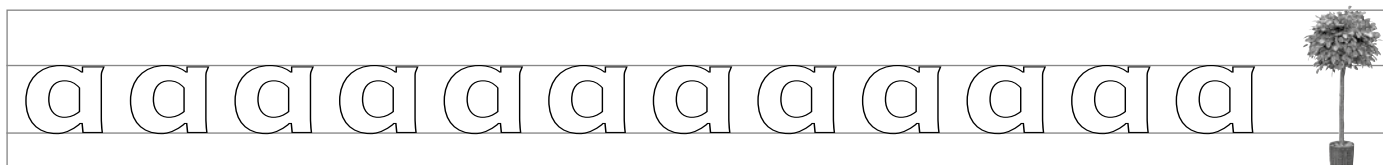
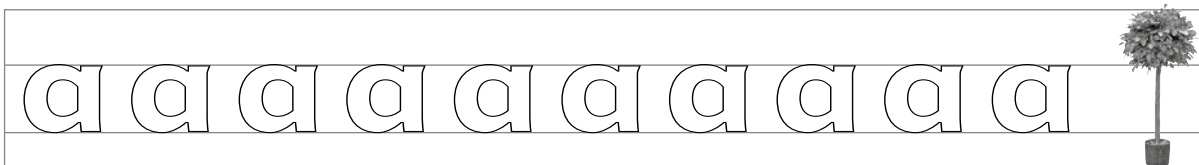
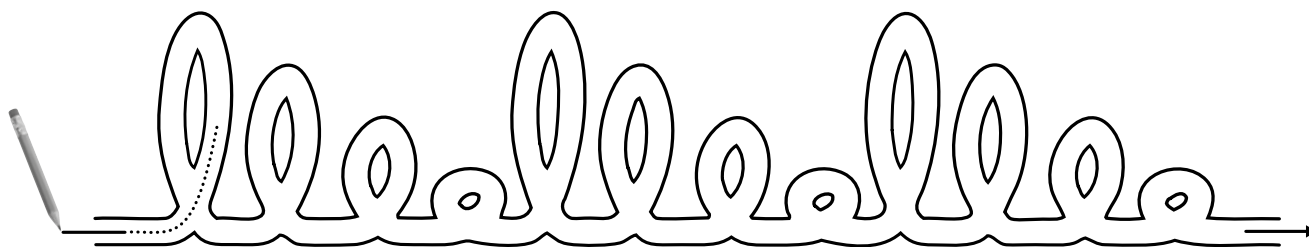
A



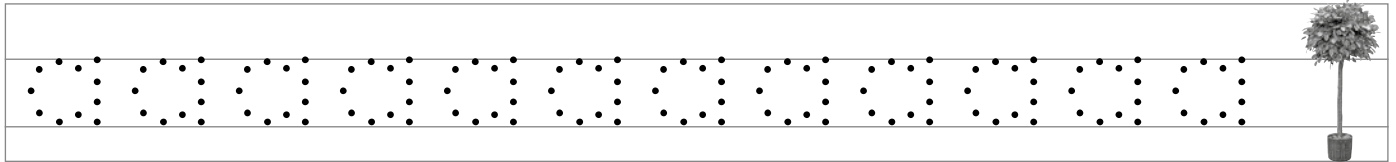
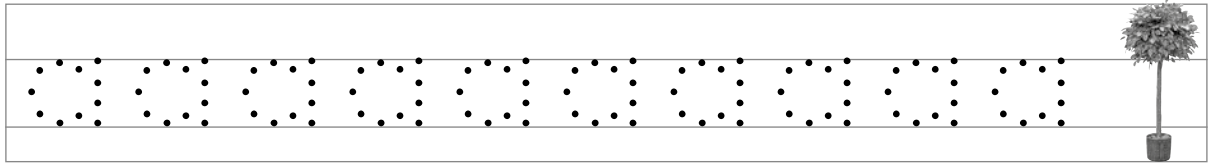
Aa Aa Aa Aa Aa Aa Aa Aa Aa



a



Aa Aa Aa Aa Aa Aa Aa Aa Aa



Aa

