

Streefniveaus NT2

Voorbeelden, kenmerken en inkijsjes in de les

Route 3, 12-16 jaar havo/vwo



Voorbeeld van een leerling

Cheung is een meisje van ruim 14 jaar. Ze komt uit China. Ze heeft tot ongeveer een jaar terug onderwijs kunnen volgen. Door haar vlucht heeft ze het laatste jaar geen formeel onderwijs gevolgd. Haar vader gaf les aan de universiteit en werd vervolgd vanwege zijn kritische standpunten en uitlatingen over het Chinese politieke systeem. Haar vader heeft het geprobeerd Cheung zelf te onderwijzen. Cheung zat in de onderbouw van het voortgezet onderwijs en zou op haar 15^{de} naar het algemeen voortgezet onderwijs gaan, vergelijkbaar met de havo. Cheung spreekt en leest een beetje Engels want dit vak kreeg zij op school. Ze gaat graag naar school en vindt het belangrijk om goed haar best te doen. Ze weet nog niet precies wat ze wil worden, maar is in veel vakken geïnteresseerd. Cheung vindt de Nederlandse school leuk en heeft al snel vriendschap met twee leeftijdsgenoten gesloten.

Voorbeeld streefdoelen NT2

Luisteren

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|-----------|--|--|---|---|
| Luisteren | <p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte, eenvoudige roostermededeling begrijpen. - Kan een aanwijzing van de docent begrijpen. | <p>Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan het onderwerp bepalen van een gesprek tussen Nederlandstalige vrienden, als ze niet te veel door elkaar praten. <p>Luisteren als lid van een live-publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan informatie over bijvoorbeeld vakkenpakketten, profielen etc. voor een groot deel volgen. <p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan instructies van de docent bij een opdracht begrijpen, bijvoorbeeld: 'lees de tekst en onderstreep de woorden die je niet kent.' <p>Luisteren naar tv, video en geluidsopnames</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan nieuws op tv, internet of radio dat belangrijk voor hem is voor een groot deel volgen. | <p>Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een gesprek tussen twee Nederlandstalige vrienden het gesprek op hoofdpunten volgen. <p>Luisteren als lid van een live-publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt een presentatie van een medeleerling over een project op school. <p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de uitleg over voorbereiding op toetsen begrijpen en hoe de cijfers tot stand komen. <p>Luisteren naar tv, video en geluidsopnames</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt een simpele documentaire, reclame, soap of film op tv over een onderwerp dat niet direct vertrouwd is. | <p>Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan veel begrijpen van een gesprek tussen Nederlanders, bijv. een gesprek tussen twee vrienden over hun studieplannen. <p>Luisteren als lid van een live-publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt de grote lijn en de hoofdpunten van een presentatie van een project van klasgenoten in de vakles. <p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan gedetailleerde aanwijzingen, van de docent begrijpen, bijv. een instructie over het schrijven van een betoog. <p>Luisteren naar tv, video en geluidsopnames</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt een interview in een praatprogramma op tv of een Nederlandse speelfilm. |

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|------------------------|---|--|--|---|
| Kenmerken luistertekst | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker praat langzaam en duidelijk, maakt gebaren en wijst dingen aan. ✓ De spreker gebruikt korte pauzes. ✓ De spreker gebruikt zeer eenvoudige woorden en de teksten zijn kort. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker praat rustig en duidelijk. ✓ De spreker gebruikt eenvoudige woorden en de tekst is kort. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker spreekt duidelijk en in een normaal spreektempo. ✓ Het verhaal is eenvoudig en goed opgebouwd. ✓ Bij film en tv wordt er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken en de beelden ondersteunen het verhaal. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker spreekt duidelijk, in standaardtaal, en kan soms snel spreken. ✓ De spreker kan in complexe taal spreken en technische informatie geven over het eigen vertrouwde vakgebied. De spreker kan in lange teksten spreken. |



| | | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|---|---|---|--|---|---|
| Luisteren Inkijkje in de les |  | <p>De docent geeft instructie en de leerlingen volgen de aanwijzingen op. Het gaat om meer complexe opdrachten.</p> | <p>De docent geeft een voorwerp aan een leerling en de opdracht dit te benoemen, bijv. Dit is de eerste opdracht. Dit is een boek en ik geef het boek aan jou. Dit is de tweede opdracht, enzovoort.</p> <p>De leerling geeft het voorwerp aan zijn buur en benoemt het op zijn beurt. De tweede leerling doet hetzelfde bij de derde leerling enz. Als een voorwerp voorbij de derde leerling is gekomen, geeft de docent een ander voorwerp aan de eerste leerling. Hetzelfde proces herhaalt zich. Het is grappig om plotseling een 'vreemd' voorwerp door te geven, bijv. een stoel. Als alle voorwerpen doorgegeven zijn, haalt de docent de voorwerpen op bij de laatste leerling. Deze leerling herhaalt nogmaals alle namen.</p> | <p>Kies een uitzending van Klokhuis die aansluit bij een vakles, bijv. over bosbouw in Nederland of over plastic recyclen.</p> <p>De leerlingen krijgen per drietal een kijk- en luistervraag. Ze bespreken met elkaar wat ze hebben gehoord. Daarna bereiden ze met elkaar het antwoord voor op 'hun' vraag.</p> <p>Ook de 'toneelstukjes' in de uitzending kunnen besproken. Deze stukjes bevatten vaak een grapje. Bespreek de grap en ga na of de leerlingen de grap hebben begrepen en de beeldspraak herkennen.</p> | <p>De leerlingen lezen een aankondiging uit de televisiegids, bijv. voor een interview met de maker van een tv-programma. In groepjes bespreken ze wat ze al weten over het onderwerp van het programma. Daarna bedenken ze drie inhoudelijke vragen waarop ze het antwoord nog niet weten.</p> |
| | <p>De docent gebruikt TPR-activiteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijs naar de deur (en wijst naar de deur). 2. Sta op en ga zitten. 3. Pak je pen. 4. Schrijf je naam op. 5. Pak je jas |  |  | <p>Als de leerlingen naar het programma kijken moeten ze nagaan of hun vragen beantwoord worden, maar ook noteren wat de hoofdzaken in het programma zijn.</p> | |

Voorbeeld streefdoelen NT2

Lezen

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|-------|---|---|---|---|
| Lezen | <p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte e-mail van de docent begrijpen, bijv. over het huiswerk (begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn). <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan prijzen en aanbiedingen in de kantine begrijpen. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte informatieve tekst begrijpen, bijv. een berichtje op de website van school. <p>Instructies lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan korte, eenvoudige opdrachten begrijpen, bijv. de opdrachten bij oefeningen in het lesboek of bij een toets: vul in; onderstreep; luister naar de tekst. | <p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail van de docent begrijpen, over bijv. een uitgevallen les of de voorbereiding op een toets. <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de relevante informatie halen uit een lesrooster, inclusief een wijziging in het rooster en vrije dagen. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten, bijv. in de schoolkrant of op de website van de school. <p>Instructies lezen</p> <p>Kan eenvoudige instructies begrijpen, bijv. over het uitvoeren van een opdracht in de les of het maken van een oefening uit een schoolboek.</p> | <p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan uit een briefje of e-mail van de docent begrijpen wat het commentaar van de docent op een ingeleverde opdracht is. <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan relevante informatie vinden en begrijpen in een brochure en protocol, bijv. over veiligheid in het practicumlokaal. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de belangrijkste informatie over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs in een brochure en op internet begrijpen. <p>Instructies lezen</p> <p>Kan een duidelijk geschreven tekst begrijpen, bijv. de schoolregels in het leerlingreglement</p> | <p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan formele zakelijke brieven van instanties en overheden begrijpen. <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan lange en complexe teksten snel doorlezen en de details vinden die voor hem belangrijk zijn, bijv. artikelen op internet doornemen en bepalen of daarin relevante informatie staat voor zijn werkstuk. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan artikelen over actuele zaken begrijpen, bijv. op de opiniepagina van een landelijk dagblad. <p>Instructies lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt (vrij) complexe instructies binnen zijn eigen vak- of interessegebied, bijv. instructies voor het maken van een eigen webpagina. |

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|------------------------|---|---|--|---|
| Kenmerken van de tekst | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst is kort en eenvoudig. ✓ De tekst bevat hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen. ✓ De tekst bevat afbeeldingen die ondersteuning geven. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst is kort en bevat veel hoogfrequente woorden. ✓ De structuur van de tekst is helder en overzichtelijk door de lay-out en door visuele ondersteuning. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst bevat veel eenvoudige en alledaagse woorden. ✓ De tekst is goed gestructureerd en kan langer zijn. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst bevat alledaagse onderwerpen en onderwerpen die aansluiten bij het eigen vak-/werkgebied. ✓ Wat betreft woordgebruik en zinsbouw zijn er (bijna) geen beperkingen (mits woordenboek voorhanden). ✓ Tekstindeling en tekstlengte spelen geen rol. |




| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|--|---|---|---|--|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Lezen Inkijkje in de les</p> | <p>De docent gebruikt opdrachtzinnen, die ook bij TPR aan de orde zijn geweest om de leerlingen instructies te laten lezen, bijv.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pak je boek en geef het aan Mina. 2. Loop naar de jongen met de blauwe broek. 3. Sta op en schrijf je naam op het bord. <p>Je kunt hiervoor gebruik maken van de The Spinning Wheel.</p>  | <p><i>Interactief lezen.</i> Bij deze les wordt een korte, eenvoudige, informatieve tekst gelezen over bijv. de verschillen tussen havo en vwo of een (aangepaste) zaakvaktekst. Ter voorbereiding is er aandacht voor eventuele onbekende woorden in de tekst. Er kunnen verschillende werkvormen worden ingezet die interactief lezen stimuleren, bijv.</p> <p>Werkvorm 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verdeel de alinea's van de tekst tussen de leerlingen. Geef vragen bij de tekst. Elke vraag hoort bij één alinea. Laat de leerlingen hun alinea's doorlezen en zoeken naar het antwoord op de vraag. Daarna wisselen ze uit. <p>Werkvorm 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Laat leerlingen in tweetallen allebei grondig een korte tekst lezen. De teksten gaan over verschillende onderwerpen. Geef beide leerlingen een aantal kernwoorden van de tekst van hun partner. Laat de leerlingen elkaar vragen stellen om erachter te komen waar de tekst van hun partner over gaat. | <p>In deze opdracht lezen de leerlingen een informatieve tekst die aansluit bij een vak op school. Het kan bijv. een actuele tekst uit de krant zijn. Kies twee teksten: A en B. verdeel de leerlingen in tweetallen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laat de leerlingen per tweetal een tekst lezen. 2. Daarna bedenken ze drie vragen bij de tekst. Bespreek van tevoren het type vragen (open/ gesloten). 3. Daarna worden de teksten per groepje gewisseld. De leerlingen lezen de tekst en maken de vragen die een ander tweetal heeft bedacht. <p>Let op: de leerlingen moeten zelf het antwoord op de vragen weten.</p> <p>De docent kan ook kiezen voor twee verschillende artikelen over hetzelfde onderwerp.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Geef de leerling per tweetal een tekst, een artikel uit de krant of een tekst uit een zaakvakboek. 2. De leerlingen lezen de tekst individueel door. Ze krijgen de opdracht alle niet relevante informatie weg te halen en een samenvatting te maken over de kern van het artikel, een zgn. telegram. Ze krijgen een maximum aantal regels mee. 3. Daarna lezen de leerlingen elkaars 'telegram'. Wat zijn de overeenkomsten en wat zijn de verschillen?  |

Voorbeeld streefdoelen NT2

Gesprekken voeren

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|--------------------------|--|---|---|--|
| Gesprekken voeren | <p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een kort gesprek voeren met de docent, bijv. vragen hoe het gaat en afscheid nemen. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan korte antwoorden geven op vragen, bijv. waar hij woont, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft. | <p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan kort onderbouwd zijn mening geven over actuele zaken, bijv. over een populair filmpje op internet. <p>Bijeenkomsten en vergaderingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan zijn mening geven als daar om wordt gevraagd, bijv. na een spreekbeurt of bij een discussie in de klas zeggen wat hij ervan vindt. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan informatie vragen, bijv. over de profielen op een open dag van de havo of het vwo of over de kosten van een opleiding. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan met andere leerlingen van gedachten wisselen over de open dag van een vervolgopleiding of over de uitnodiging voor een excursie. | <p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan met andere leerlingen discussiëren over een plan van aanpak, bijv. bij de organisatie van een introductiemiddag voor nieuwe leerlingen. <p>Bijeenkomsten en vergaderingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een groepsbijeenkomst zijn standpunt overbrengen, bijv. over een praktisch probleem. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan met andere leerlingen overleggen over de werkwijze bij een samenwerkingsopdracht. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een gesprek over keuze van bijv. profiel of studierichting informatie geven en vragen. | <p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan vlot en met gemak deelnemen aan een informeel gesprek, bijv. met klasgenoten in een rumoerige kantine. <p>Bijeenkomsten en vergaderingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan actief deelnemen aan bijeenkomsten, bijv. aan een bijeenkomst van de leerlingenraad waarop de plannen besproken worden voor een nieuwe invulling van de sportdag. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan problemen bespreken en onderhandelen over oplossingen, bijv. bespreken dat hij zijn werkstuk door een andere docent wil laten beoordelen. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan langere gesprekken voeren over algemene onderwerpen en over onderwerpen die niet perse met zijn interessegebied te maken hebben, bijv. met een groepje klasgenoten artikelen bespreken die hij heeft gedownload van internet. |

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|------------------------------------|--|--|---|---|
| Kenmerken Gesprekken voeren | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en uit het hoofd geleerde zinnen. ✓ De persoon met wie hij praat, probeert zo veel mogelijk te helpen, praat langzaam, en herhaalt of spelt wat je niet verstaat of begrijpt. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen. Als hij de vraag niet meteen begrijpt, vraagt hij om herhaling. ✓ De leerling praat met veel pauzes in de zinnen. Als hij er niet uitkomt, begint hij een zin opnieuw. ✓ De gesprekspartner helpt bij het formuleren. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling begrijpt wat mensen tegen hem zeggen. Soms vraagt hij om herhaling van een woord of uitdrukking. ✓ De leerling kan in een gesprek zelf over een nieuw onderwerp beginnen. ✓ De leerling weet wanneer hij iemand met u of met jij moet aanspreken. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling kan deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek. ✓ De leerling moet af en toe een woord of uitdrukking zoeken. ✓ De leerling maakt geen grammaticale fouten die onbegrip veroorzaken en herstelt zelf fouten ✓ De gesprekspartner praat in een normaal tempo en hoeft zijn taal niet aan te passen. |



| Gesprekken voeren Inkijkje in de les | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| | <p>De docent oefent met de leerlingen aan de hand van vaste dialoogjes. De leerlingen praten vanaf het begin in kleine groepjes aan de hand van deze dialoogjes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik ben Esra. • Hoe heet jij? • Ik kom uit Irak. • Waar kom jij vandaan?  | <p><i>Coöperatieve werkvorm</i></p> <p>Laat leerlingen in groepjes werken aan een opdracht waarbij ieder groepje een verschillend stukje informatie heeft, bijv. ieder een alinea van een zaakvaktekst. Samenwerken en overleggen is vereist om de opdracht/vragen te kunnen maken (vanwege de informatiekloof).</p> <p>De volgende doelen kunnen verwerkt worden in de opdracht: informatie uitwisselen, brainstormen, van gedachten wisselen, elkaar helpen, elkaar feedback geven, elkaar overtuigen, een werkplan maken, besluiten nemen, afspraken maken. Er kunnen ook verschillende rollen toegekend worden zodat iedere leerling verplicht is om deel te nemen, bijv. voorzitten, notuleren, tijd bewaken.</p> | <p><i>Het Lagerhuisdebat.</i></p>  <p>Zet twee rijen van stoelen tegenover elkaar. De ene kant is vóór de stelling, de andere kant tegen. Wie het woord wil, staat op. Spreken mag pas als de debatleider de leerling het woord geeft. Het duurt meestal maximaal tien minuten. Kies stellingen die aansluiten bij de leefwereld van de leerlingen, bijv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als je onder de 16 jaar bent, dan mag je maximaal één uur per dag gamen. • Iedere werknemer in Nederland is verplicht 4 uur per maand vrijwilligerswerk te doen. <p>Varianten van het Lagerhuisdebat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laat een leerling het debat leiden (dit leidt tot andere perspectieven). <p>Laat de stelling voorbereiden: 15 minuten of zelfs een paar dagen voor het debat. Of als er normaal voorbereidingstijd wordt gegeven, probeer het dan eens zonder.</p> | <p><i>Lezen en discussiëren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van enkele artikelen uit de krant en van internet bedenken groepjes leerlingen een goed geformuleerde stelling over een actuele kwestie. • Met de hele groep worden de stellingen besproken, daarna wordt er één gekozen. • Iedere leerling neemt vervolgens een eigen standpunt in. • Eén leerling krijgt van de docent informatie over de rol van voorzitter en verdiept zich daarin. • Een groepje van vijf of zes leerlingen discussieert over de stelling onder leiding van deze voorzitter. • Het publiek beoordeelt ieders bijdrage, bijv. aan de hand van een feedbackformulier met <i>tips en tips</i>.  <p>De opdracht kan in deze vorm ook worden uitgevoerd met als onderwerp: Taken verdelen in een samenwerkingsopdracht (= werkoverleg).</p> |

Voorbeeld streefdoelen NT2

Spreeken

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|----------|---|--|---|---|
| Spreeken | <p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan iets over zichzelf vertellen, bijv. hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een zeer korte en vooraf geïmproviseerde mededeling doen, bijv. een nieuwe leerling voorstellen aan de klas. | <p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan zeggen welk profiel hem aanspreekt en waarom. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan met voorbereiding iets vertellen over een uitstapje, bijv. over een open dag op de havo of het vwo. | <p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een studieoverleg een standpunt innemen en zijn mening geven. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan (voorbereid) een heldere presentatie geven over een onderwerp van een vak, bijv. over de zintuigen van de mens. | <p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een intakegesprek bij de vervolgopleiding een gedetailleerde beschrijving geven van eerdere onderwijservaring. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een duidelijk en gedetailleerd betoog houden over onderwerpen uit zijn eigen interessegebied en daarbij meningen met argumenten onderbouwen, bijv. een presentatie geven over een bestudeerd onderwerp en de voor- en nadelen van verschillende standpunten bespreken. |

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| Kenmerken taagebruik leerling | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen. Ze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier. ✓ De leerling praat langzaam, met veel pauzes en een vaak moeilijk verstaanbaar accent. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte zinnen. Als hij vastloopt in een zin, begint hij opnieuw. ✓ De leerling spreekt met een accent, maar is goed te volgen. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling praat in eenvoudige zinnen en somt de punten achter elkaar op. ✓ De leerling praat vlot door, zonder veel pauzes als het gaat om een onderwerp waar hij in geïnteresseerd is. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling kan vlot doorpraten, zonder veel pauzes. ✓ De uitspraak is duidelijk en natuurlijk. ✓ De leerling reageert vlot op vragen. |


| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|---|---|--|--|--|
| Spreekje Inkijkje in de les | <p>De docent gebruikt de werkvorm <i>vragencarrousel</i> en verwerkt daarin een onderwerp, bijv. een beschrijving geven van je huis of je uiterlijk. Bij de vragencarrousel gaat de leerling de klas rond met een aantal vragen om daar van anderen antwoord op te krijgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe ziet je huis eruit? - Beschrijf hoe je eruitziet. <p>De docent helpt de leerlingen op weg met woorden die ze kunnen gebruiken, bijv. door eerst een woordweb te maken rondom huis of uiterlijk. Hierbij selecteert de docent de benodigde woorden.</p> | <p>Geef leerlingen een opdracht als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. onderzoek de buurt waar de school staat of de buurt waar je woont en; 2. organiseer een rondleiding door die buurt. <p>De opdracht sluit aan bij het thema geschiedenis of aardrijkskunde van je eigen buurt. Ook bij andere zaakvakken kan een soortgelijke spreekopdracht worden gegeven.</p> <p>Tijdens de rondleiding geeft de leerling aan een klein groepje leerlingen informatie over bijv. de geschiedenis van de buurt, markante plekken, bijzondere bomen, kunstwerken of gebouwen.</p> | <p>De docent laat leerlingen zich verdiepen in de vier profielen op de havo en het vwo. Maak groepjes en geef ieder groepje één profiel om verder te bekijken. Geef de leerlingen drie 'uitzoekvragen' mee:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat zijn de kenmerken van het profiel? 2. Wat kun je er later mee doen? 3. Welke vakken krijg je? <p>Laat ieder groepje een presentatie voorbereiden over 'hun' profiel. Geef van tevoren duidelijk aan, aan welke eisen de presentatie moet voldoen.</p> <div style="text-align: center;">  </div> | <p>Laat de leerlingen eerst een tekst lezen (zorg voor verschillende teksten) waarin een schrijver zijn mening geeft of de mening van iemand anders beschrijft. De leerlingen moeten bepalen wat deze mening is en wat ze zelf van deze mening vinden. Vervolgens moeten ze in een presentatie in twee of drie minuten de mening die in de tekst verkondigd wordt reproduceren en vervolgens hun reactie op de mening geven.</p> <div style="text-align: center;">  </div> |

Voorbeeld streefdoelen NT2

Schrijven

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|-----------|---|---|--|---|
| Schrijven | <p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een e-mail sturen, bijv. om een afspraak te maken. <p>Aantekeningen en formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een formulier invullen om een bibliotheek-abonnement aan te vragen. <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan korte antwoorden op eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven. | <p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een eenvoudige, persoonlijke e-mail schrijven aan de NT2-docent, bijv. om een afspraak af te zeggen en daarbij een reden te geven. <p>Aantekeningen en formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan voor zichzelf aantekeningen maken tijdens de les. <p>Verslagen en rapporten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een kort verslagje schrijven, bijv. over de actiedag voor het goede doel op school. <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan opschrijven welk profiel of opleiding hij wil gaan doen en daarbij aangeven waarom. | <p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte, eenvoudige sollicitatiebrief schrijven, bijv. voor een vakantiebaantje. <p>Aantekeningen en formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een formulier invullen om zich op te geven voor een cursus, inclusief motivatie en interesses. <p>Verslagen en rapporten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een kort verslag maken van een dag op een stage (aan de hand van een vast format). <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een eenvoudige tekst schrijven waarin hij een mening geeft over een thema, bijv. roken op het schoolplein. | <p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een brief schrijven aan een docent waarin hij hem bedankt voor alle hulp en begeleiding en wat dat voor hem heeft betekend. <p>Verslagen en rapporten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een begrijpelijke samenvatting maken van een lang artikel over een onderwerp dat hem interesseert. <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een recensie schrijven over een boek dat hij heeft gelezen of een film die hij heeft gezien. |

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Kenmerken taagebruik leerling | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft veel losse woorden. ✓ De leerling kan woorden en korte zinnnetjes overschrijven van een voorbeeld. ✓ De leerling kan zijn naam, adres, geboortedatum en nationaliteit goed schrijven. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft korte, eenvoudige zinnen en maakt gebruik van voorbeeldzinnen. ✓ Hij maakt taal- en spelfouten, maar de tekst is goed te begrijpen. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft eenvoudige, korte zinnen en af en toe langere zinnen. ✓ De leerling maakt weinig spelfouten en kan ook leestekens gebruiken, maar het is niet foutloos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft vrij eenvoudige maar wat langere zinnen. ✓ De leerling kan een heldere, coherente tekst schrijven (hoewel de verbanden tussen tekstgedeelten bij lange teksten soms niet geheel duidelijk zijn). |

| | A1 | A2 | B1 | Op weg naar B2 |
|--|--|--|--|--|
| <p>Schrijven Inkijkje in de les</p> | <p>De docent gebruikt 'echte' functionele schrijfp opdrachten, bijv. de leerlingen 'in het echt' een e-mail laten schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat de leerlingen in tweetallen werken. • Inventariseer woorden die nodig zijn. • Maak gebruik van goede voorbeelden om te laten zien hoe een goede e-mail eruit ziet.  | <p>Laat de leerlingen aantekeningen maken bij een uitleg door de docent. Het is de bedoeling dat de aantekeningen duidelijk zijn voor een zieke medeleerling. Bespreek de functie van aantekeningen maken en hoe je dit op verschillende mogelijkheden kunt doen, bijv. door middel van steekwoorden. Geef een voorbeeld van een tekst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat de leerlingen aantekeningen maken van de uitleg bij een activiteit of het huiswerk voor de volgende keer. • Wissel de teksten uit in tweetallen en laat de leerlingen beoordelen of ze de boodschap van de docent terug kunnen vinden in de aantekeningen.  <p>De leerlingen geven elkaar feedback.</p> | <p>De leerlingen schrijven een artikel over het thema van de week, bijv. pesten op school. De artikelen worden geplaatst in de schoolkrant. In het artikel beschrijven de leerling kort het thema en nemen ze een standpunt in ten aanzien van het onderwerp.</p> <p>Vorbereiding De docent bespreekt eerst het format van het artikel. Aan de hand van een voorbeeld bespreekt de docent met de leerlingen de criteria waar het artikel aan moet voldoen: Wat is er goed aan? En wat kan beter? De docent bespreekt ook de taaleisen op B1.</p> <p>Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laat de leerlingen in drietallen werken 2. Ze brainstormen aan de hand van de placematmethode. 3. Samen schrijven de leerlingen het artikel. 4. In groepjes worden de teksten uitgewisseld en wordt er feedback op elkaars teksten gegeven. 5. De leerlingen herschrijven de tekst. | <p><i>Leren-door-observeren</i> In een aantal lessen leren de leerlingen een recensie schrijven. De inhoud van deze les is gekoppeld aan het lezen van een boek.</p> <p>Les 1: in groepjes van drie gaan de leerlingen aan de slag met het schrijven van een recensie over een boek dat ze alle drie hebben gelezen.</p> <p>Les 2: de leerlingen worden verdeeld in groepen: redactiegroepen (van de online krant) en onderzoeksgroepen. De onderzoeksgroepen moeten uitzoeken aan welke eisen een goede recensie moet voldoen, zodat de recensie ook echt in de krant wordt geplaatst. De redactiegroepen bespreken de recensies en kiezen 3 recensies. De onderzoeksgroepen luisteren en leiden de criteria af. Zij presenteren de criteria.</p> <p>Les 3: ieder groepje legt zijn eigen recensie langs de criteria en past zijn recensie, waar nodig, aan. Daarna worden alle recensies – definitief – ingeleverd.</p>  |