

Streefniveaus NT2

Voorbeelden, kenmerken en inkijsjes in de les

Route 2, 16+ mbo 2



STREEFDOELEN NT2		0	Op weg naar	A1	Op weg naar	A2	Op weg naar	B1	Op weg naar	B2
16+	mbo 2									

Voorbeeld van een leerling

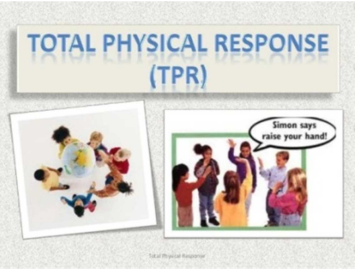
Esra is een meisje van 15 jaar en komt uit Irak. Ze heeft daar op de basisschool gezeten en een jaar een vorm van voortgezet onderwijs gevolgd. Ze kan het Arabische schrift lezen en wil ook heel graag Nederlands leren. Het Latijnse schrift kent ze niet volledig, maar ze kent wél wat Engelse liedjes. Die zingt ze graag. Van haar favoriete liedjes kan ze ook veel voorkomende woorden uit de titel schrijven, zoals bijvoorbeeld love. School vindt ze best leuk maar ook omdat ze daar haar vriendinnen ziet. Ze kan goed tekenen en is dol op mode. Later wil Esra graag in een winkel werken en 'iets met mode doen'.

Voorbeeld streefdoelen NT2

Luisteren

	A1	A2	Op weg naar B1
Luisteren	<p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte, eenvoudige roostermededeling begrijpen. - Kan een aanwijzing van de docent begrijpen. 	<p>Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een alledaags gesprek in de winkel of het openbaar vervoer begrijpen. <p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan mededelingen over bijv. een excursie begrijpen. <p>Luisteren naar tv, video en geluidsopnames</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte instructievideo begrijpen, bijv. hoe je een filmpje in een PowerPoint opneemt. 	<p>Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de belangrijkste informatie in een discussie tussen docenten over een voetbalwedstrijd volgen. <p>Luisteren als lid van een live-publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de belangrijkste informatie begrijpen van een voorlichtingsbijeenkomst, bijv. over beroepen in de handel. <p>Luisteren naar aankondigingen en instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan uitleg begrijpen over het uitvoeren van een opdracht, wat er gedaan moet worden en in welke volgorde. <p>Luisteren naar tv, video en geluidsopnames</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de hoofdpunten van het Nederlandstalige journaal begrijpen.

	A1	A2	Op weg naar B1
Kenmerken luistertekst	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker praat langzaam en duidelijk, maakt gebaren en wijst dingen aan. ✓ De spreker gebruikt korte pauzes. ✓ De spreker gebruikt zeer eenvoudige woorden en de teksten zijn kort. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker praat rustig en duidelijk. ✓ De spreker gebruikt eenvoudige woorden en de tekst is kort. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De spreker spreekt duidelijk en in een normaal spreektempo. ✓ Het verhaal is eenvoudig en goed opgebouwd. ✓ Bij film en tv wordt er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken en de beelden ondersteunen het verhaal.


	A1	A2	Op weg naar B1
Luisteren Inkijkje in de les	 <p>De docent gebruikt TPR-activiteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijs naar de deur (en wijst naar de deur). 2. Sta op en ga zitten. 3. Pak je pen. 	<p>De docent vertelt over de excursie van volgende week. De leerlingen schrijven in hun agenda de informatie op over de excursie.</p> <p>Opdracht 1 Hoe laat vertrekken we naar het museum?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 9.30 uur b. 11.00 uur c. 12.00 uur <p>Opdracht 2 Hoe gaan we naar het museum?</p> <ol style="list-style-type: none"> d. Met de bus e. Lopend f. Met de fiets 	<p>De leerlingen werken in drietallen. Ieder groepje krijgt een kijk- en luisteropdracht, bijv.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In wat voor winkels kun je werken? 2. Welke vakken krijg je in de opleiding? 3. Welke vaardigheden zijn belangrijk als je in een winkel wil werken? <p>Daarna kijken ze naar een leerling die vertelt over zijn opleiding op het mbo, bijv. via mbo stad http://www.mbstad.nl/beropen/verkoper</p> <p>De groepjes doen daarna verslag van het resultaat van hun opdracht.</p>

Voorbeeld streefdoelen NT2

Lezen

	A1	A2	Op weg naar B1
Lezen	<p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte e-mail van de docent begrijpen, bijv. over het huiswerk (begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn). <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan prijzen en aanbiedingen in de kantine begrijpen. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte informatieve tekst begrijpen, bijv. een berichtje op de website van school. <p>Instructies lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan korte, eenvoudige opdrachten begrijpen, bijv. de opdrachten bij oefeningen in het lesboek of bij een toets: vul in; onderstreep; luister naar de tekst. 	<p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een korte, eenvoudige brief van school begrijpen, bijv. over de inschrijving voor de open dag op het mbo. <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een formulier op de stageplek begrijpen. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan relevante informatie halen uit aankondiging van een informatiebijeenkomst, bijv. van de FNV-jongeren. <p>Instructies lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan instructies bij een computerprogramma begrijpen, bijv. juist inloggen, of reageren op een foutmelding. 	<p>Correspondentie lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan uit een e-mail van de docent begrijpen wat het commentaar van de docent op een ingeleverde opdracht is. <p>Oriënterend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan relevante informatie vinden en begrijpen in alledaags materiaal, zoals informatie van de gemeente op internet. <p>Lezen om informatie op te doen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan hoofdpunten in een artikel in een tijdschrift begrijpen, bijv. uit een sportblad of een vaktijdschrift. <p>Instructies lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan veiligheidsinstructies begrijpen, bijv. op de stageplek of in het praktijklokaal.

	A1	A2	Op weg naar B1
Kenmerken van de tekst	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst is kort en eenvoudig. ✓ De tekst bevat hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen. ✓ De tekst bevat afbeeldingen die ondersteuning geven. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst is kort en bevat veel hoogfrequente woorden. ✓ De structuur van de tekst is helder en overzichtelijk door de lay-out en door visuele ondersteuning. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De tekst bevat veel eenvoudige en alledaagse woorden. ✓ De tekst is goed gestructureerd en kan langer zijn.




Lezen Inkijkje in de les	A1	A2	Op weg naar B1
	<p>De docent gebruikt opdrachtzinnen, die ook bij TPR aan de orde zijn geweest om de leerlingen instructies te laten lezen, bijv.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pak je boek en geef het aan Mina. 2. Loop naar de jongen met de blauwe broek. 3. Sta op en schrijf je naam op het bord. <p>Je kunt hiervoor gebruik maken van de The Spinning Wheel.</p> 	<p>De docent geeft een korte, eenvoudige, informatieve tekst om te lezen, bijv. over de vervolgopleiding.</p> <p>De leerlingen werken in tweetallen, waarbij de een alinea 1 en 3 krijgt en de ander alinea 2 en 4 (de expertwerkvorm). Ze moeten samen een aantal vragen beantwoorden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke vervolgopleidingen zijn er? 2. Binnen welke sectoren? 3. Waar kan ik na de verschillende opleidingen komen te werken? 4. Hoe lang duurt een vervolgopleiding? <p>Beide leerlingen lezen hun stukje tekst door en zoeken eerst het antwoord op de eerste vraag. Beide leerlingen kunnen de helft van de antwoorden vinden in hun eigen tekst. Al samenwerkend worden de vragen beantwoord.</p>	<p>In deze opdracht lezen de leerlingen een informatieve tekst uit een vaktijdschrijft, bijv. uit de techniek of zorg en welzijn.</p> <p>De docent kiest twee teksten: A en B.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laat de leerlingen per tweetal een tekst lezen. 2. Daarna maken ze drie vragen bij de tekst. Bespreek van tevoren het type vragen (open/gesloten). Let op: de leerlingen moeten zelf het antwoord op de vragen weten. 3. Daarna worden de teksten per groepje gewisseld. De leerlingen lezen de andere tekst en maken de vragen die een ander tweetal heeft gemaakt. 4. De vragen van beide teksten worden met de hele groep besproken.

Voorbeeld streefdoelen NT2

Gesprekken voeren

	A1	A2	Op weg naar B1
Gesprekken voeren	<p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een kort gesprekje voeren met de docent, bijv. vragen hoe het gaat en afscheid nemen. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan korte antwoorden geven op vragen, bijv. waar hij woont, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft. 	<p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan kort zijn mening geven over actuele zaken, bijv. over een populair filmpje op internet. <p>Bijeenkomsten en vergaderingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan zijn mening geven, als daar om wordt gevraagd, bijv. in een discussie in de klas over een actueel onderwerp. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan informatie vragen, bijv. over hoe laat hij op de (snuffel)stage moet zijn en tot hoe laat hij moet blijven. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan uitleggen hoe je iets moet doen, bijv. een taak voor school, of een filmpje zoeken op internet over beroepen in Nederland. 	<p>Informele gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan praten over zijn toekomstplannen. <p>Bijeenkomsten en vergaderingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een groep overbrengen wat zijn standpunt is, bijv. zijn mening formuleren over de invoering van een nieuwe regel op school. <p>Zaken regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan iets reserveren of regelen, bijv. overleggen wanneer hij zijn verslag kan inleveren. <p>Informatie uitwisselen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een voortgangsgesprek voeren met de studiebegeleider of mentor.

	A1	A2	Op weg naar B1
Kenmerken Gesprekken voeren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en uit het hoofd geleerde zinnestelsels. ✓ De persoon met wie hij praat, probeert zo veel mogelijk te helpen, praat langzaam, en herhaalt of spelt wat je niet verstaat of begrijpt. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen. Als hij de vraag niet meteen begrijpt, vraagt hij om herhaling. ✓ De leerling praat met veel pauzes in de zinnen. Als hij er niet uitkomt, begint hij een zin opnieuw. ✓ De gesprekspartner helpt bij het formuleren. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling begrijpt wat mensen tegen hem zeggen. Soms vraagt hij om herhaling van een woord of uitdrukking. ✓ De leerling kan in een gesprek zelf over een nieuw onderwerp beginnen. ✓ De leerling weet wanneer hij iemand met u of met jij moet aanspreken.

Gesprekken voeren Inkijkje in de les	A1	A2	Op weg naar B1
	<p>De docent oefent met de leerlingen aan de hand van vaste dialoges. De leerlingen praten vanaf het begin in kleine groepjes aan de hand van deze dialoges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik ben Esra. • Hoe heet jij? • Ik kom uit Irak. • Waar kom jij vandaan? 	 <p>De leerlingen werken in duo's met het lesmateriaal en praten met elkaar over de opdrachten. De docent gebruikt de werkvorm : check in duo's:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerling maakt eerst zelfstandig de opdracht. 2. Daarna wisselen tweetallen de antwoorden uit (het samen eens worden). 3. Tot slot bespreekt de docent alleen de antwoorden waar de leerlingen het niet over eens zijn. 	<p>In 3 rondes werken aan een intakegesprek.</p> <p>Ronde 1 – hele groep De leerlingen kijken naar een intakegesprek. Met elkaar bepalen ze aan welke criteria een goed intakegesprek moet voldoen. Deze checklist komt op het bord te staan.</p> <p>Ronde 2 - tweetallen De leerlingen bedenken met elkaar vragen en antwoorden. Ze oefenen met het gesprek.</p> <p>Ronde 3 – hele groep De leerlingen oefenen het gesprek voor de groep. Ze geven elkaar feedback aan de hand van de criteria.</p> 

Voorbeeld streefdoelen NT2

Spreeken

	A1	A2	Op weg naar B1
Spreeken	<p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan iets over zichzelf vertellen, bijv. hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijv. een nieuwe leerling voorstellen aan de klas. 	<p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan iets zeggen over een beroep dat hem/haar interesseert. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan met enige voorbereiding een verhaal vertellen over een uitstapje, bijv. een meeloopdag bij een stageplek. 	<p>Een monoloog houden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan in een werkgroepje zijn standpunt en mening geven. <p>Iets voor de groep vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een uitgebreide spreekbeurt houden over een bekend onderwerp, bijv. over de stad waar je woont.

	A1	A2	Op weg naar B1
Kenmerken taalgebruik leerling	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen. Ze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier. ✓ De leerling praat langzaam, met veel pauzes en een vaak moeilijk verstaanbaar accent. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling gebruikt korte zinnen. Als hij vastloopt in een zin, begint hij opnieuw. ✓ De leerling spreekt met een accent, maar is goed te volgen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling praat in eenvoudige zinnen en somt de punten achter elkaar op. ✓ De leerling praat vlot door, zonder veel pauzes als het gaat om een onderwerp waar hij in geïnteresseerd is.


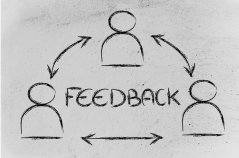
	A1	A2	Op weg naar B1
Sprekens Inkijkje in de les	<p>De docent gebruikt de werkvorm <i>vragencarrousel</i> en verwerkt daarin een onderwerp, bijv. een beschrijving geven van je huis of je uiterlijk. Bij de vragencarrousel gaat de leerling de klas rond met een aantal vragen om daar van anderen antwoord op te krijgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe ziet je huis eruit? - Beschrijf hoe je eruitziet. <p>De docent helpt de leerlingen op weg met woorden die ze kunnen gebruiken, bijv. door eerst een woordweb te maken rondom huis of uiterlijk. Hierbij selecteert de docent de benodigde woorden.</p>	<p>Gebruik de werkvorm een-minuut- spreekbeurt om leerlingen een korte presentatie te laten voorbereiden, bijv. over een beroep dat ze leuk vinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle leerlingen bereiden de presentatie voor. Eventueel krijgen ze vijf woorden mee die ze in de spreekbeurt moeten gebruiken. • Een aantal leerlingen krijgen 'de beurt', waarbij ze ook echt 1-minuut moeten spreken (gebruik stopwatch). • De andere leerlingen krijgen een luistervraag mee. • Gebruik deze werkvorm regelmatig, zodat leerlingen er gewend aan raken, om kort iets te presenteren. 	<p>De docent laat de leerlingen in tweetallen een presentatie voorbereiden over een thema rondom burgerschap. Ze kunnen kiezen uit vijf onderwerpen die te maken hebben met 'Jij als consument'. De presentatie is onderdeel van een totaalopdracht, waarin de leerlingen informatie zoeken en lezen, overleggen en samenwerken en een presentatie voorbereiden en tot slot geven.</p> <p>In de voorbereiding wordt besproken aan welke eisen een goede presentatie moet voldoen.</p>

Voorbeeld streefdoelen NT2

Schrijven

	A1	A2	Op weg naar B1
Schrijven	<p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een e-mail sturen, bijv. om een afspraak te maken. <p>Aantekeningen en formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een formulier invullen om een bibliotheekabonnement aan te vragen. <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan korte antwoorden op eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven. 	<p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een briefje schrijven om vrij te vragen van je stage. <p>Aantekeningen en formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan voor zichzelf aantekeningen maken, bijv. van iets dat de docent vertelt. <p>Verslag schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan een kort verslag schrijven (m.b.v. format), bijv. over de open dag op het roc. <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan opschrijven welke opleiding of werk hij wil gaan doen en waarom. 	<p>Correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een standaardbrief schrijven aan een instelling met een verzoek tot stage. <p>Aantekeningen en formulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een klachtenformulier invullen, bijv. naar aanleiding van een kapot apparaat <p>Vrij schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan een eenvoudige tekst schrijven waarin een mening gegeven wordt over een thema, bijv. pesten op school.

	A1	A2	Op weg naar B1
Kenmerken taatgebruik leerling	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft veel losse woorden. ✓ De leerling kan woorden en korte zinnetjes overschrijven van een voorbeeld. ✓ De leerling kan zijn naam, adres, geboortedatum en nationaliteit goed schrijven. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft korte, eenvoudige zinnen en maakt gebruik van voorbeeldzinnen. ✓ Hij maakt taal- en spelfouten, maar de tekst is goed te begrijpen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De leerling schrijft eenvoudige, korte zinnen en af en toe langere zinnen. ✓ De leerling maakt weinig spelfouten en kan ook leestekens gebruiken, maar het is niet foutloos.

Schrijven Inkijkje in de les	A1	A2	Op weg naar B1
	<p>De docent gebruikt 'echte' functionele schrijfopdrachten, bijv. de leerlingen 'in het echt' een e-mail laten schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat de leerlingen in tweetallen werken. • Inventariseer woorden die nodig zijn. • Maak gebruik van goede voorbeelden om te laten zien hoe een goede e-mail eruit ziet. 	<p>De docent laat de leerlingen (in een groepje) een artikel schrijven over een onderwerp waar ze geïnteresseerd in zijn, bijv. een 'recensie' van een boek gelezen bij Vrij Lezen of een recept dat ze hebben gemaakt.</p> <p>De docent maakt gebruik van de volgende stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laat een voorbeeld zien en bespreek met de groep aan welke criteria een goede tekst (op A2) moet voldoen. 2. Laat de leerlingen de eerste versie van de tekst schrijven. 3. Wissel de teksten uit per groepje en laat de leerlingen elkaar feedback geven (peerfeedback). 4. Schrijf de definitieve versie van de tekst. 	<p>De leerlingen leren een verslag schrijven over een excursie of bezoek aan een bedrijf. Ze doen dit aan de hand van een format dat de docent samen met de leerlingen heeft opgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De docent heeft met de leerlingen eerst een voorbeeld van een verslag bekeken: wat is er goed aan? En wat kan beter? • Op basis daarvan is het format gemaakt in 5 stappen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezoek aan ... 2. Wat heb ik gezien? 3. Wat weet ik nu? 4. Wat wil ik nog meer weten? 5. Hoe ga ik dat aanpakken? • De leerlingen leren aan de hand van dit format een klein verslag schrijven. Het format wordt bij verschillende activiteiten gebruikt.