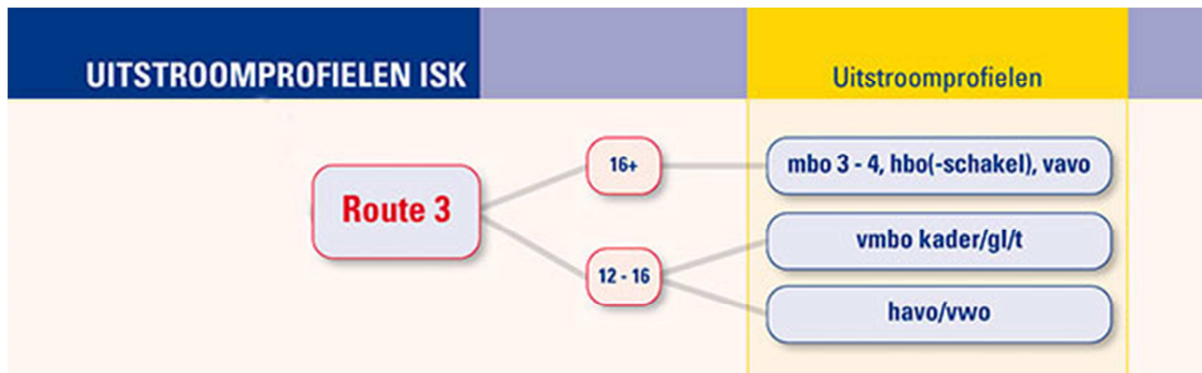


STREEFDOELEN NT2 **Route 3, 12 – 16 jaar vmbo kader/gl/tl**



Ob = onderbouw (pijlen stoppen eerder)

Bb = bovenbouw (hogere streefdoelen)

Luisteren	pag. 2 - 6
Lezen	pag. 7 - 12
Gesprekken	pag. 13 - 17
Spreken	pag. 18 - 20
Schrijven	pag. 21 - 24

Luisteren A1

- Kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, familie en directe omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing of opdracht begrijpen, bijv. 'doe je jas uit', 'pak je boek', etc.
- De leerling kan korte waarschuwingen begrijpen, bijv.: 'pas op', 'dat is gevaarlijk.'
- De leerling kan een korte, eenvoudige mededeling begrijpen, bijv. over het rooster.
- De leerling kan een eenvoudige routebeschrijving in school begrijpen, bijv. de weg naar de kantine.
- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing over de werking van een apparaat begrijpen, als die 'live' bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan bedragen verstaan bij het afrekenen in de winkel.
- De leerling kan een korte, eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan een korte, gestructureerde en eenvoudige klassikale uitleg van de docent in de klas begrijpen. Bijv. over familie, zorg, sport.

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert
<p>De spreker praat langzaam en duidelijk en</p> <ul style="list-style-type: none"> • ... maakt gebaren en wijst dingen aan; • ... gebruikt korte pauzes zodat je tijd hebt om goed te luisteren; • ... gebruikt zeer eenvoudige woorden en de teksten zijn kort; • ... en richt zich direct tot de luisteraar; • ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.

Luisteren A2

- Kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen, die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijv. basisinformatie over zichzelf, zijn/haar familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk).
 - Kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.
-

Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan

- De leerling kan een alledaags gesprek op straat, in de winkel of het openbaar vervoer begrijpen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprekje in de pauze tussen Nederlandstalige leerlingen, als ze niet teveel door elkaar praten.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprek tussen Nederlandstalige vrienden, als ze niet te veel door elkaar praten.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van vragen die de andere leerlingen aan de docent stellen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van vragen die de docent aan andere leerlingen stelt.
- De leerling kan bekende woorden herkennen, bijv. in een gesprek tussen twee docenten.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan de uitleg van de NT2-docent en van de vakdocent voor een groot deel volgen.
- De leerling kan de hoofdpunten uit een groepsdiscussie volgen, bijv. over een te organiseren sportdag of schoolfeest.
- De leerling kan een presentatie van een medeleerling volgen.
- De leerling kan informatie over bijv. vakkenkeuze in het vmbo voor een groot deel volgen.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan beschrijvingen van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.
- De leerling kan instructies van de docent bij een opdracht begrijpen, bijv.: 'lees de tekst en onderstreep de woorden die je niet kent.'
- De leerling kan mededelingen over bijv. het rooster of een excursie begrijpen.
- De leerling kan instructies en aanwijzingen over de werking van een apparaat begrijpen, als die bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan een routebeschrijving begrijpen, bijv. als hij naar de open dag van een andere school gaat.
- De leerling kan instructies over het gebruik van een medicijn begrijpen.
- De leerling kan instructies van de politie of iemand in het verkeer begrijpen en uitvoeren.

Luisteren naar tv, video en geluidsopnames

- De leerling kan een instructievideo begrijpen, bijv. hoe je een filmpje in een PowerPoint opneemt.
- De leerling kan aanwijzingen van een telefonische computer begrijpen, bijv. een bericht van de huisarts.
- De leerling kan een kort omroepbericht op een station of in de trein begrijpen.
- De leerling kan informatie uit een nieuwsbericht in hoofdlijnen begrijpen.
- De leerling kan informatie uit een nieuwsbericht over een bekende sporter of beroemdheid in hoofdlijnen begrijpen

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert

De spreker praat rustig en duidelijk en

- ... gebruikt eenvoudige woorden;
- ... praat in korte teksten;
- ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.

Luisteren : op weg naar B1

- Kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijke uitgesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die hij/zij regelmatig tegenkomt op school, in het werk op tijdens vrije tijd.
- Kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.

Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan

- De leerling kan in pauzegesprekken de hoofdpunten volgen van een discussie over bijv. het nieuwe rooster, de lessen, politiek en vervolgopleidingen.
- De leerling kan de hoofdpunten volgen van een discussie over docenten.
- De leerling kan in gesprekken op een verjaardag de hoofdpunten volgen van allerlei gesprekken.
- De leerling kan in een gesprek tussen twee Nederlandstalige vrienden het gesprek op hoofdpunten volgen.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan de hoofdlijnen volgen van een voorlichtingsbijeenkomst bijv. over het gebruik van alcohol of veilig internetgebruik.
- De leerling kan de hoofdlijnen volgen van een praatje van een gastdocent over bijv. politiek in Nederland of het milieu.
- De leerling kan de hoofdpunten uit een groepsdiscussie volgen.
- De leerling begrijpt een presentatie van een leerling over een schoolproject.
- De leerling kan voor zichzelf samenvatten wat hij gehoord heeft.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan de uitleg begrijpen over het uitvoeren van een opdracht, wat er gedaan moet worden en in welke volgorde.
- De leerling kan de uitleg begrijpen over de werking van een nieuw apparaat, bijv. in een filmpje.
- De leerling kan de uitleg over voorbereiding op toetsen begrijpen en begrijpt ook hoe de cijfers tot stand komen.
- De leerling kan een routebeschrijving volgen naar een bestemming waarvoor een paar keer overgestapt moet worden.
- De leerling kan de aanwijzingen van de telefonische computer opvolgen om te komen tot een antwoord op zijn vraag aan een instantie.
- De leerling kan de aanwijzingen volgen bij het installeren van een computerprogramma.
- De leerling kan een beschrijving van de toekomstplannen of vakantiebestemming van iemand anders begrijpen.

Luisteren naar tv, video en geluidsopnames

- De leerling kan een video volgen met daarop een opdracht voor zijn opleiding.
- De leerling kan het Schooltv-weekjournaal volgen.
- De leerling kan de hoofdpunten begrijpen van een radionieuwsbericht over een gebeurtenis in het eigen land/ de eigen regio, de verkeersinformatie, etc.
- De leerling kan een eenvoudige luisterroman volgen van een schrijver die hij goed vindt.

- De leerling kan de hoofdpunten van het Nederlandstalig journaal volgen op tv.
- De leerling begrijpt een simpele documentaire, reclame, soap of een film op tv over een onderwerp dat niet direct vertrouwd is.

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert

De spreker praat duidelijk en in een normaal spreektempo en

- ... het verhaal is eenvoudig en goed opgebouwd;
- ... bij film wordt er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken en de beelden ondersteunen het verhaal;
- ... de teksten zijn niet al te lang.

Lezen A1

Kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijv. in mededelingen, op posters en in catalogi.

Correspondentie lezen

- De leerling kan een kaart met een korte, eenvoudige tekst begrijpen, bijv. een uitnodiging voor een schoolfeest. Hij begrijpt wanneer het is en hoe laat het begint.
- De leerling kan een kort bericht (app, sms of e-mail) met bijv. tijd en plaats voor afspraak begrijpen.
- De leerling kan een kort bericht (e-mail of opdracht) van de docent begrijpen, bijv. over het huiswerk. Hij begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn.

Oriënterend lezen

- De leerling kan bekende straat- en plaatsnamen opzoeken in de dienstregeling van het openbaar vervoer (bus, trein).
- De leerling kan een eenvoudig inschrijfformulier begrijpen, waarin persoonlijke gegevens moeten worden ingevuld.
- De leerling kan de kassabon van de supermarkt begrijpen.
- De leerling kan zeer frequente borden in openbare ruimten begrijpen (uitgang, receptie, niet roken etc.).
- De leerling kan een overzicht van openingstijden van bijv. winkels en bibliotheek begrijpen.
- De leerling kan een (digitaal) bankafschrift begrijpen.
- De leerling kan een afspraakkaartje begrijpen, bijv. van de dokter of het ziekenhuis.
- De leerling kan prijzen en aanbiedingen in de kantine op school begrijpen.
- De leerling kan een overzicht van televisieprogramma's begrijpen.
- De leerling kan een korte versie van het weerbericht begrijpen.
- De leerling kan naamborden van diverse instanties begrijpen zoals winkels, huisarts en tandarts.
- De leerling kan onderdelen van opschriften en etiketten op producten begrijpen, zoals de inhoud en hoeveelheid.
- De leerling kan een educatieve poster aan de muur in de klas begrijpen, bijv. een poster met een land- of wereldkaart met namen.
- De leerling kan een agenda begrijpen: de aanduiding van tijd, dag, datum en maand.
- De leerling kan begrijpen waar een eenvoudige mededeling op het prikbord op school over gaat, bijv. wijziging van een lokaal of ziekmelding van een docent.
- De leerling kan een lesrooster herkennen en (deels) begrijpen, bijv. zijn eigen groep selecteren.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan het onderwerp van eenvoudige berichten uit plaatselijke bladen aan de hand van bekende woorden en frases uit krantenkoppen vaststellen.
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. over een gebeurtenis uit het dagelijks leven.
- De leerling kan een cursusbeschrijving herkennen en zich een idee vormen van de inhoud, bijv. een workshop op school over photoshop op de computer of dans.

- De leerling kan zich een idee vormen van de inhoud van korte informatieve teksten in de (digitale) nieuwsbrief, de schoolkrant of op de website van school.

Instructies lezen

- De leerling kan een gebruiksaanwijzing bij een apparaat herkennen en (deels) begrijpen, als er een illustratie bij staat.
- De leerling kan eenvoudige verkeersaanwijzingen en verkeersregels begrijpen, bijv. rechtdoor en aan het einde van de straat linksaf, Dorpsstraat afgesloten t/m 18 september.
- De leerling kan een zeer korte instructie op een sticker op een medicijn begrijpen.
- De leerling kan een korte, eenvoudige instructie in meest frequente instructiewoorden bij opdrachten uit lesboeken begrijpen, bijv.: vul in; onderstreep; zet in de juiste volgorde; luister naar de tekst.

Kenmerken van de leestekst

De tekst is kort en eenvoudig en

- ... bevat hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen.
- ... bevat afbeeldingen die ondersteuning geven.

Lezen A2

- Kan korte, eenvoudige teksten lezen.
 - Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen.
 - Kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
-

Correspondentie lezen

- De leerling kan een korte e-mail, brief of kaartje van kennissen begrijpen, bijv. over een verhuizing of een geboorte.
- De leerling kan kaarten en brieven met een vaste vorm herkennen: nieuwsbrief, geboorte, rouw, felicitatie of uitnodiging.
- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail van de docent begrijpen, over bijv. een uitgevallen les of de voorbereiding op een toets een excursie of sportdag.
- De leerling kan een kort, eenvoudig e-mailbericht van een andere leerling begrijpen, bijv. over huiswerk of een afspraak over het werken aan een (praktijk)opdracht.

Oriënterend lezen

- De leerling kan specifieke informatie vinden in schema's met tijden: vertrek- en aankomsttijden van bus/trein, openingstijden van winkels of bibliotheek.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit alledaagse borden en mededelingen in openbare ruimtes zoals op het station, in winkels en bibliotheek.
- De leerling kan specifieke informatie vinden in een eenvoudig, kort bericht in krant of op website over een bekend onderwerp, bijv. over voetbal of een bekend persoon.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een mededeling op een prikbord, bijv. de aankondiging van een schoolfeest.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een lesrooster, inclusief een wijziging in het rooster en vrije dagen.
- De leerling kan een eenvoudige versie van een eentalig woordenboek begrijpen.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in korte informatieve of beschrijvende teksten: korte krantenartikeltjes, brochures of websites.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen uit reclamefolders, bijv. welk mobieltje in de aanbieding is.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een aankondiging voor een informatiebijeenkomst, bijv. een open dag op het vmbo.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in teksten uit lesboeken bij de verschillende vakken geschreven of aangepast voor NT2 met visuele ondersteuning (afbeeldingen).
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten in de schoolkrant of op de website van de school.
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. een kort verslag over een schoolactiviteit.

Instructies lezen

- De leerling kan simpele gebruiksaanwijzingen bij machines/apparaten begrijpen, bijv. het automaat voor het opladen van de ov-chipkaart of een automaat voor frisdrank/snoep.
- De leerling kan een eenvoudig recept begrijpen, bijv. voor het koken van pasta, het maken van een eenvoudige cake.
- De leerling kan frequente instructiewoorden uit de schooltaal en de instructies bij de oefeningen in het lesboek begrijpen.
- De leerling kan instructies van de computer begrijpen, bijv. als er gevraagd wordt om het aanmaken van een account, het opgeven van een wachtwoord, het opslaan van een document.
- De leerling kan eenvoudige instructies begrijpen, bijv. over het uitvoeren van een opdracht in de les, het uitvoeren van een practicum bij bijv. biologie of techniek.

Kenmerken van de leestekst

De tekst is kort en

- ... bevat veel hoogfrequente woorden;
- ... de structuur van de tekst is helder en overzichtelijk door de lay-out en door visuele ondersteuning.

Lezen: op weg naar B1

Kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente dagelijkse, of aan het werk gerelateerde taal.

Kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.

Correspondentie lezen

- De leerling kan zakelijke brieven in neutrale, niet al te formele taal begrijpen, zoals bijv. een brief van de schooldirectie, een vervolgopleiding, etc.
- De leerling kan persoonlijke brieven begrijpen, de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen.
- De leerling kan in een bevestigingsmail of brief controleren of de informatie juist is, bijv. over de details van de gemaakte afspraak.
- De leerling kan uit een briefje of e-mail van een docent begrijpen wat het commentaar van de docent op een ingeleverde opdracht is.
- De leerling kan uit een briefje of e-mail van een medeleerling begrijpen wat de opdracht voor de eerstvolgende keer inhoudt.

Oriënterend lezen

- De leerling kan relevante informatie vinden en begrijpen in alledaags materiaal, zoals brochures, websites van sportclubs over lidmaatschap.
- De leerling kan een mededeling op het prikbord begrijpen op school, bijv. over aankomende activiteiten zoals sportdagen of schoolfeesten.
- De leerling kan relevante informatie vinden en begrijpen in brochures en op internet over vervolgonderwijs, beroepsrichtingen.
- De leerling kan relevante informatie vinden en begrijpen in brochures en protocollen, bijv. over regels op school, veiligheidsregels in practicumlokalen.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan veel begrijpen van lichte lectuur zoals bijv. stukjes uit tijdschriften, jongerenbladen.
- De leerling kan veel tekst op televisie begrijpen: bijv. van het nieuws, ondertiteling bij buitenlandse programma's.
- De leerling kan de belangrijkste informatie op websites over onderwerpen binnen de eigen interessesfeer vinden en begrijpen.
- De leerling kan de artikeltjes in de schoolkrant of op de schoolwebsite voor een groot deel begrijpen.
- De leerling kan verklarende teksten bij grafieken, tabellen en schema's begrijpen in studieboeken.
- De leerling kan de belangrijkste informatie op websites over onderwerpen binnen de eigen interesse vinden en begrijpen.
- De leerling kan de belangrijkste informatie over verschillende richtingen en vakken in het vervolgonderwijs in brochures en op internet begrijpen.

Instructies lezen

- De leerling kan veel van een gebruiksaanwijzing van een dagelijkse (huishoudelijke) apparaten begrijpen: bijv. keukenapparatuur, kopieermachine, mobiele telefoon, etc.
- De leerling kan een eenvoudig geschreven bijsluiter bij medicijnen begrijpen.
- De leerling kan veiligheidsinstructies begrijpen, bijv. in een praktijklokaal.

- De leerling kan een duidelijk geschreven tekst begrijpen, bijv. een handleiding, lesinstructies en gedragsregels op school.

Kenmerken van de leestekst

De tekst bevat veel eenvoudige en

- ... alledaagse woorden;
- ... is goed gestructureerd en kan langer zijn.

Gesprekken voeren A1

- Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, als de gesprekspartner probeert zo veel mogelijk te helpen.
- Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden over een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp.

Informele gesprekken

- De leerling kan de buren gedag zeggen op straat en vragen en vertellen hoe het gaat.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met de docent en met andere leerlingen. Daarbij kan hij reageren op groeten, vragen hoe het gaat en afscheid nemen.

Zaken regelen

- De leerling kan iets bestellen en betalen in de kantine of een winkel
- De leerling kan zijn adres en telefoonnummer doorgeven en dit ook vragen aan een ander.
- De leerling kan iets vragen en begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, bijv. om een boek aan te geven.
- De leerling kan in de supermarkt vragen waar iets staat of op school waar hij een lokaal kan vinden.
- De leerling kan een afspraak maken met de tandarts of met een praktijkbegeleider.
- De leerling kan om dingen vragen, bijv. iets te eten en drinken bestellen of vragen naar een opdracht uit een gemiste les.
- De leerling kan zich voorstellen aan iemand anders, bijv. bij een eerste bezoek aan de huisarts of aan een nieuwe leerling.
- De leerling kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan korte antwoorden geven op vragen, bijv. waar hij woont, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft.
- De leerling kan (in eenvoudige woorden) zeggen wat hij wel of niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden.
- De leerling kan zelf korte vragen stellen, bijv. wat de hobby's zijn van een andere leerling.
- De leerling kan een korte routebeschrijving geven, bijv. iemand de weg wijzen naar school.
- De leerling kan met een andere leerling afspreken wanneer en waar ze aan een huiswerkopdracht gaan werken.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling
<ul style="list-style-type: none"> • De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en uit het hoofd geleerde zinnestelsels. • De persoon met wie hij praat, probeert zo veel mogelijk te helpen. Hij/zij praat langzaam, en herhaalt of spelt wat je niet verstaat of begrijpt.

Gesprekken voeren A2

- Kan praten over eenvoudige, alledaagse taken die gaan over vertrouwde onderwerpen en activiteiten.
- Kan een kort sociaal gesprekje voeren, maar begrijpt (gewoonlijk) nog niet genoeg om het gesprek zelf gaande te houden.

Informele gesprekken

- De leerling kan een kort gesprekje voeren met klasgenoten, bijv. over het land waar hij vandaan komt, over zijn woonomgeving/huis, over ervaringen, over wat ze in het weekend gedaan hebben en over hun hobby's.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met onbekenden, bijv. winkelpersoneel: hij kan bedanken, zich excuseren en afscheid nemen.
- De leerling kan in een gesprekje instemming, waardering, blijdschap, afkeur uitdrukken.
- De leerling kan kort onderbouwd zijn mening geven, met redenen, over actuele zaken, bijv. over een populair filmpje op YouTube..
- De leerling kan een kort verhaal vertellen over de plot van een boek of film.

Bijeenkomsten en vergaderingen

- De leerling kan zijn mening geven als daar om wordt gevraagd, bijv. na een spreekbeurt of bij een discussie in de klas zeggen wat hij ervan vindt. Ook kan hij indien nodig vragen om herhaling of verduidelijking.
- De leerling kan kort zijn mening geven, bijv. tijdens een klassendiscussie uitleggen dat hij het ergens mee eens of oneens is en waarom.

Zaken regelen

- De leerling kan bij een sportclub een abonnement afsluiten en vragen naar de kenmerken van dat abonnement.
- De leerling kan op de sportclub uitleggen dat hij niet voluit kan trainen door een blessure.
- De leerling kan in een gesprekje de aankomst- en vertrektijden van treinen en bussen te weten komen en zelf doorgeven.
- De leerling kan afspraken maken, bijv. met een klasgenoot over de verdeling van het werk bij een werkstuk of over de aanmelding en de intake voor de vervolgopleiding.
- De leerling kan informatie vragen, bijv. over de inhoud en kosten voor een vervolgopleiding in het vmbo, de kosten van de nieuwe boeken of de toelating naar de volgende klas.
- De leerling kan met andere leerlingen praten over instructies in het kader van de praktijkvakken.
- De leerling kan informatie uitwisselen aan een klasgenoot die ziek was in verband met huiswerk of een opgegeven toets.
- De leerling kan informatie vragen bijv. met betrekking tot gemaakt huiswerk/opdracht en toets.
- De leerling kan een boodschap doorgeven bij de administratie, bijv. dat hij morgen iets later komt omdat hij naar de dokter moet.
- De leerling kan zich afmelden voor een les of afspraak.
- De leerling kan bij een afspraak met de leraar vertellen wat er aan de hand is.
- De leerling kan om hulp vragen aan de docent of aan andere leerlingen en ook hulp aanbieden.
- De leerling kan uitleggen hoe iets werkt, bijv. het programma op de computer.

- De leerling kan om verduidelijking vragen, bijv. bij een brief van school over de open dagen van vervolgoopleidingen, bij een tekst op internet of over de vakken op het vmbo.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan iemand op straat de weg wijzen naar bijv. de supermarkt of het station en kan ook zelf iemand de weg vragen.
- De leerling kan een eenvoudig telefoongesprek voeren, bijv. om te vertellen dat hij ziek is of wat later komt.
- De leerling kan tijden, maten, gewichten, aantallen en prijzen doorgeven.
- De leerling kan kort informatie uitwisselen over alledaagse zaken, bijv. met de docent over de gewenste vervolgoopleiding.
- De leerling kan vragen stellen, bijv. over de presentieregels bij de stageplek of over de begin- en eindtijd van een klassenfeest.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. tijdens een intakegesprek voor een vervolgoopleiding of in een gesprek met de mentor.
- De leerling kan aangeven wanneer hij iets niet begrijpt en om verduidelijking vragen, bijv. over de uitvoering van werkzaamheden in de keuken. Hij kan om herhaling vragen als hij de spreker niet kan verstaan.
- De leerling kan uitleggen hoe je iets moet doen, bijv. over de werkzaamheden in de werkplaats of hoe je een filmpje kan zoeken op internet over beroepen in Nederland.
- De leerling kan de docent of andere leerlingen vertellen welke opdrachten hij leuk vindt om te doen en welke niet en kan dat ook aan andere leerlingen vragen.
- De leerling kan in de les huiswerkopdrachten verstaan en ze herhalen voor een klasgenoot.
- De leerling kan met andere leerlingen van gedachten wisselen over de uitnodiging voor een excursie of open dag van een vervolgoopleiding.
- De leerling kan een klein interview houden met een beroepsbeoefenaar van een sector waar zijn interesse ligt.
- De leerling kan met andere leerlingen van gedachten wisselen over de uitnodiging voor een excursie of open dag van het vmbo (vervolgoopleiding).

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... als de leerling de vraag niet meteen begrijpt, vraagt hij om herhaling;
- ... praat met veel pauzes in de zinnen;
- ... als hij er niet uitkomt, begint hij een zin opnieuw;
- ... soms helpt de gesprekspartner bij het formuleren.

Gesprekken voeren: op weg naar B1

Kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn of zijn/haar persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijv. familie, hobby's, werk, reizen, actuele gebeurtenissen).

Informele gesprekken

- De leerling kan spontaan meepraten in gesprek over een vertrouwd onderwerp, een film, een festival, een boek.
- De leerling kan gevoelens uiten en reageren op die van een ander. Hij kan bijv. vertellen hoe verrast hij was een kaart, een uitnodiging te ontvangen van een medecursist.
- De leerling kan een verhaal vertellen over een gebeurtenis.
- De leerling kan praten over zijn toekomstplannen.
- De leerling kan zijn mening geven, bijv. dat hij geïnteresseerd is in een bepaald onderwerp dat in de les ter sprake komt.
- De leerling kan met andere leerlingen discussiëren over een plan van aanpak bij bijv. de organisatie van een introductiemiddag voor nieuwe leerlingen of de voor- en nadelen van de aanschaf van een nieuwe mobiele telefoon.
- De leerling kan de hoofdpunten in een gesprek van docenten volgen.

Bijeenkomsten en vergaderingen

- De leerling kan in een groep overbrengen wat zijn standpunt is over de nieuwe tijden van de pauzes op school.
- De leerling kan in de leerlingenraad een oplossing voor een praktisch probleem bespreken, bijv. dat de frisdrankautomaten regelmatig stuk zijn.
- De leerling kan met een groepje leerlingen afspraken maken over de aanpak en werkwijze van een werkstuk.

Zaken regelen

- De leerling kan iets reserveren of regelen, bijv. kaartjes voor de bioscoop.
- De leerling kan in de kantine iets bestellen dat afwijkt van wat er op de kaart staat.
- De leerling kan zich opgeven voor bijv. een open dag bij een vmbo in de buurt.
- De leerling kan bij de schoolboekhandel of bibliotheek een boek terugbrengen en vertellen wat de reden is.
- De leerling kan artikelen ruilen en uitleggen waarom hij dat wil.
- De leerling kan met andere leerlingen afspraken maken over het uitvoeren van een samenwerkingsopdracht.
- De leerling kan afspraken maken met de decaan over zaken die gaan over de opleiding die de leerling graag wil volgen.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan in een gesprek met de dokter vertellen welke klachten hij heeft.
- De leerling kan bij een probleem de klantenservice bellen, bijv. bij een verkeerde overschrijving van de bank telefonisch vragen om aanwijzingen.

- De leerling kan bij een gesprek over keuze van bijv. vervolgopleiding informatie geven en vragen aan de docent van die opleiding.
- De leerling kan aanwijzingen vragen aan een docent of andere leerling over het uitvoeren van een opdracht bij een van de zaakvakken.
- De leerling kan een voortgangsgesprek voeren met de mentor of de decaan.
- De leerling kan naar een organisatie voor jongeren bellen om te vragen welke activiteiten in de regio worden georganiseerd.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling kan informatie uitwisselen en praktische zaken bespreken en

- ... begrijpt wat mensen tegen hem zeggen. Soms vraagt hij om de herhaling van een woord;
- ... kan in het gesprek zelf over een nieuw onderwerp beginnen;
- ... weet wanneer hij iemand met u of met jij moet aanspreken.

Spreken A1

- Kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om de eigen woonomgeving en de mensen in de naaste omgeving te beschrijven.
-

Monologen

- De leerling kan een beschrijving geven van zijn huis.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zusjes heeft.
- De leerling kan zijn uiterlijk beschrijven.
- De leerling kan een beschrijving geven van een andere leerling.
- De leerling kan in grote lijnen vertellen wat hij doet op school.

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijv. een nieuwe leerling voorstellen aan de klas.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een andere leerling in de klas introduceren.
- De leerling kan een kort tevoren opgeschreven presentatie voorlezen voor de klas, bijv. een weersverwachting.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een sportdag of feest aankondigen.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling
<p>De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en</p> <ul style="list-style-type: none"> • ... ze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier; • ... praat langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent.

Spreken A2

Kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen familie en andere mensen, leefomstandigheden en opleiding te beschrijven.

Monologen

- De leerling kan iets vertellen over zijn schoolervaringen in het land van herkomst.
- De leerling kan iets over zichzelf en zijn familie vertellen.
- De leerling kan aan bekenden vertellen hoe zijn eigen huis eruit ziet.
- De leerling kan kort zijn mening geven over vertrouwde en bekende onderwerpen, bijv. over zijn hobby of een feestdag.
- De leerling kan bij de dokter vertellen waar hij last van heeft, bijv. van uitslag.
- De leerling kan beschrijven op wat voor soort school hij nu zit.
- De leerling kan uitleggen aan de docent hoe hij een huiswerkopdracht uitgevoerd heeft.
- De leerling kan vertellen wat hij in de praktijkles heeft gedaan, bijv. werken aan een opdracht bij biologie over planten.
- De leerling kan aan een nieuwe leerling een eenvoudige uitleg geven over veel voorkomende procedures op school, bijv. over wat te doen bij te laat komen en ziek zijn.
- De leerling kan aan een andere leerling uitleg geven over hoe bijv. de computer werkt.
- De leerling kan beschrijven hoe een schooldag eruit ziet.
- De leerling kan iets zeggen over zijn sterke en minder sterke punten (zelfreflectie), bijv. plannen, zich houden aan afspraken en luisteren naar klasgenoten/collega's.
- De leerling kan beschrijven welke vervolgopleiding hij wil/kan gaan volgen en onder welke sector deze opleiding valt.
- De leerling kan iets zeggen over de beroepsrichting die hem/haar interesseert
- De leerling kan iets zeggen over beroepen die hij leuk vindt en misschien wil gaan doen.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, zoals bij een intakegesprek bij de vervolgopleiding.

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan met enige voorbereiding een groepsindeling bekend maken, bijv. de indeling en rollen van leerlingen in groepjes bij een samenwerkingsopdracht.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoefende zin een andere leerling introduceren.
- De leerling kan met enige voorbereiding een eenvoudig, kort verhaal vertellen, bijv. over de profielen binnen de vmbo-opleidingen.
- De leerling kan met enige voorbereiding uitleg geven over een activiteit, bijv. over veilig werken bij in de techniekles.
- De leerling kan voorbereid iets aan de groep vertellen, bijv. over de verschillende richtingen in het vmbo.
- De leerling kan een voorbereide presentatie houden over een vertrouwd onderwerp, bijv. over gewoonten in het land van herkomst, een hobby of een beroep.
- De leerling kan met enige voorbereiding iets vertellen over een uitstapje, bijv. over een open dag op de vmbo-opleiding.
- De leerling kan op eenvoudige vragen reageren na het houden van een spreekbeurt als enige hulp geboden wordt bij het formuleren van het antwoord.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte zinnen en

- ... als hij vastloopt in een zin begint hij opnieuw;
- ... spreekt met een accent, maar is goed te volgen.

Spreken: op weg naar B1

- Kan uitingen op een eenvoudige manier aan elkaar verbinden, zodat hij/zij ervaringen, gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven.
- Kan in het kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.
- Kan een verhaal vertellen of de plot van een boek van een boek of film weergeven en zijn/haar reacties beschrijven.

Monologen

- De leerling kan een verhaal vertellen over een vakantie, film of gebeurtenis op straat.
- De leerling kan aan familie of burens vertellen over een vervelende of plezierige ervaring, bijv. in het contact met een buschauffeur of met de telefoonprovider.
- De leerling kan beschrijven hoe een dag uit het dagelijks leven doorgaans verloopt.
- De leerling kan vertellen over zijn dromen, verwachtingen en toekomstwensen.
- De leerling kan beschrijven hoe een schooldag doorgaans verloopt.
- De leerling kan aan een docent vertellen over de aanpak bij het maken van een studieopdracht
- De leerling kan in studieoverleg met klasgenoten zijn standpunt en mening geven.
- De leerling kan aan andere leerlingen vertellen over een excursie naar een bedrijf of open dag van een opleiding.
- De leerling kan verslag doen van een gevolgde (taal)stage.
- De leerling kan aan de docent iets vertellen over de aanpak en werkzaamheden bij een samenwerkingsopdracht.

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan, mits voorbereid, op een sportclub mededelingen doen over de gang van zaken of regels tijdens een sportdag.
- De leerling kan een voorbereide heldere presentatie geven over de werkzaamheden tijdens het practicum, bijv. bij biologie.
- De leerling kan aan een andere leerling verslag doen van een boek dat hij heeft gelezen, en aangeven waarom de leerling dat boek ook zou moeten lezen.
- De leerling kan, mits voorbereid, uitleg geven over de gang van zaken tijdens een excursie, bijv. over tijd en plaats van verzamelen.
- De leerling kan, mits voorbereid, een redelijk uitgebreide spreekbeurt houden over een bekend onderwerp, zoals over zijn hobby, het land van herkomst of een specifiek beroep.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling in eenvoudige zinnen en

- ... somt de punten achter elkaar op;
- ... praat vlot door als het gaat om een onderwerp waar hij in geïnteresseerd is;
- ... is goed te verstaan (met een accent).

Schrijven A1

- Kan een korte, eenvoudige kaart schrijven.
- Kan een formulier invullen met persoonlijke gegevens (naam, adres, nationaliteit).

Correspondentie

- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje schrijven, bijv. een groet naar een vriend te sturen.
- De leerling kan een kort eenvoudig appje of e-mail typen, bijv. om een afspraak te maken of te zeggen dat hij niet kan komen.
- De leerling kan een kort eenvoudig bericht schrijven aan zijn docent om te vertellen dat hij niet in de les zal komen.

Aantekeningen, berichten, formulieren

- De leerling kan een eenvoudig formulier op papier of op internet invullen, bijv. om een abonnement aan te vragen.
- De leerling kan een eenvoudig kaartje / berichtje maken om iets te koop aan te bieden.
- De leerling kan een telefonisch bericht opschrijven/doorgeven aan andere leerling.
- De leerling kan een korte notitie in een agenda opschrijven.
- De leerling kan datum, plaats en tijd van een proefwerk in zijn schoolagenda opschrijven.
- De leerling kan het huiswerk voor de volgende les van het (digi)bord overschrijven.

Vrij schrijven

- De leerling kan eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf en over andere mensen, bijv. zichzelf beschrijven.
- De leerling kan korte antwoorden op eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven.
- De leerling kan een vaak voorkomende dagelijkse handeling beschrijven, bijv. naar aanleiding van plaatjes uit het boek over Nederland bij het vak burgerschap.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling
<p>De leerling gebruikt veel losse woorden en ..</p> <ul style="list-style-type: none"> • ... kan woorden en korte zinnetjes overschrijven van een voorbeeld; • ... kan zijn naam, adres, geboortedatum en nationaliteit goed schrijven.

Schrijven A2

- Kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven.
- Kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven.

Correspondentie

- De leerling kan een eenvoudige, persoonlijke e-mail schrijven aan de mentor, bijv. om een afspraak af te zeggen en daarbij een reden te geven.
- De leerling kan een kort briefje op papier schrijven, bijv. om iemand te bedanken of uit te nodigen.
- De leerling kan een kaart schrijven, bijv. om te vertellen hoe de excursie is.
- De leerling kan een begeleidend briefje schrijven, bijv. bij het opsturen van een pakje.

Aantekeningen berichten, formulieren

- De leerling kan aantekeningen maken voor zichzelf en notities voor anderen, bijv. een briefje voor het prikbord, bijv. of iemand iets gevonden heeft.
- De leerling kan een eenvoudig standaardformulier invullen, bijv. voor de aanvraag van studiekosten.
- De leerling kan huiswerk in een agenda noteren.
- De leerling kan aantekeningen maken bij de les van een docent.
- De leerling kan voor zichzelf aantekeningen maken voor een gesprek met de decaan of een docent.
- De leerling kan een kaartje of berichtje maken om iets te koop aan te bieden of te vragen in de schoolkrant.
- De leerling kan in trefwoorden een telefonische boodschap overbrengen.

Verslagen en rapporten

- De leerling kan een kort verslagje schrijven, bijv. over hoe het familiefeest was.
- De leerling kan een kort verslagje schrijven over een dag op de snuffelstage met behulp van een vast format.

Vrij schrijven

- De leerling kan een kort stukje schrijven over zijn eigen familie of zijn land.
- De leerling kan een kort stukje schrijven over school, bijv. over een bijzondere gebeurtenis zoals een schoolreisje.
- De leerling kan een kort verhaaltje schrijven bij een afbeelding of foto (hierbij geholpen door een aantal vragen).
- De leerling kan opschrijven in welke sector hij wil werken of welke opleiding hij wil doen.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... maakt gebruik van voorbeeldzinnen;
- ... maakt taal- en spelfouten, maar het geheel is goed te begrijpen.

Schrijven: op weg naar B1

Kan eenvoudige, samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn.

- Kan persoonlijke brief schrijven waarin ervaringen en indrukken beschreven worden.

Correspondentie

- De leerling kan een briefje of e-mail schrijven aan de docent met een verzoek of een voorstel om iets te regelen, bijv. toets op een andere dag.
- De leerling kan een korte brief schrijven aan een school om informatie aan te vragen over een opleiding.
- De leerling kan een eenvoudige brief schrijven aan een winkel met een klacht over een bepaald product.
- De leerling kan in persoonlijke brieven met enige details schrijven wat hij de laatste tijd heeft meegemaakt.
- De leerling kan een eenvoudige sollicitatiebrief schrijven, bijv. met het verzoek stage te lopen of een baantje.

Aantekeningen berichten, formulieren

- De leerling kan een berichtje schrijven bij in te leveren huiswerk aan de docent, waarom iets wel of niet of op een bepaalde manier is gedaan.
- De leerling kan een aankondiging (voor op het prikbord) schrijven van een informatieavond of schoolfeest.
- De leerling kan een oproep schrijven voor goede doelenactie op school om geld in te zamelen.
- De leerling kan een formulier invullen om zich op te geven voor een opleiding, stage, sport (motivatie, vooropleiding, interesses).
- De leerling kan zijn mening geven op een internetforum over een onderwerp dat hem interesseert.

Verslagen en rapporten

- De leerling kan een kort en eenvoudig verslag maken van een activiteit of opdracht.
- De leerling kan een kort en eenvoudig verslag maken van een excursie of stage (volgens format).
- De leerling kan een kort verslagje maken van een gesprek met zijn mentor.
- De leerling kan voor zichzelf aantekeningen maken tijdens een uitleg of de les.

Vrij schrijven

- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven over ervaringen met en reacties op persoonlijke gebeurtenissen (verhuizing, andere school geboorte) bijv. in een brief aan vrienden en beschrijft hierbij gevoelens en gedachten.
- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven, bijv. voor de schoolkrant, waarin een schoolreisje beschreven wordt.
- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven waarin een actuele gebeurtenis binnen een thema op school wordt beschreven, bijv. aan de hand van een krantenkop.

- De leerling kan een eenvoudig verslag schrijven na een practicum bij biologie of de praktijkles techniek.
- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven waarin een mening gegeven wordt over een thema (roken op school, geweld op straat, etc.).

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling schrijft eenvoudig en korte zinnen en

- ... kijkt de tekst goed na, zodat er weinig taal- en spelfouten in zitten;
- ... gebruikt leestekens, maar niet foutloos;
- ... de lezers kunnen de tekst over het algemeen goed begrijpen.