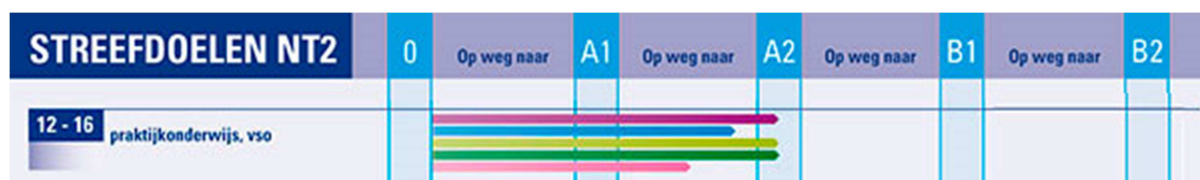
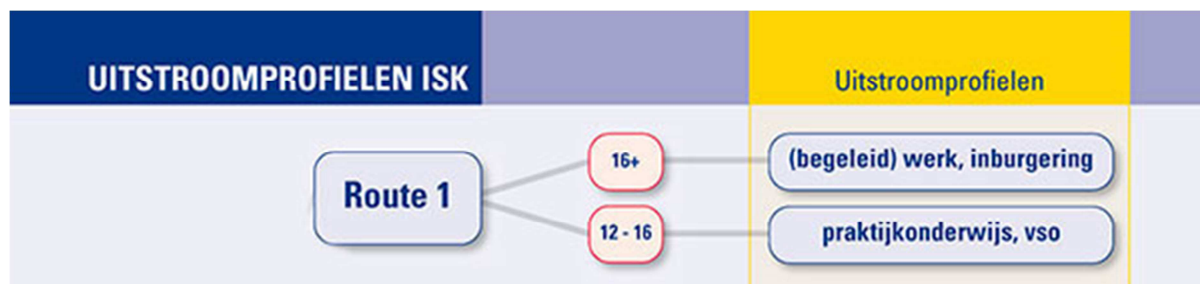


STREEFDOELEN NT2 Route 1, 12 - 16 jaar praktijkonderwijs, vso



Luisteren	pag. 2 - 3
Lezen	pag. 4 - 7
Gesprekken	pag. 8 - 10
Spreken	pag. 11 - 12
Schrijven	pag. 13 - 14

Luisteren A1

- Kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, familie en directe omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing of opdracht begrijpen en opvolgen, bijv. 'doe je jas uit', 'pak je boek', etc.
- De leerling kan korte waarschuwingen begrijpen, bijv.: 'pas op, dat is gevaarlijk.'
- De leerling kan een korte, eenvoudige mededeling begrijpen, bijv. over het lesrooster.
- De leerling kan een eenvoudige routebeschrijving in school begrijpen, bijv. de weg naar de kantine.
- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing over de werking van een apparaat begrijpen, als die 'live' bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan bedragen verstaan bij het afrekenen in de winkel.
- De leerling kan een korte, eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan een korte, eenvoudige, klassikale uitleg van de docent in de klas begrijpen. Bijv. over familie, zorg, sport.

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert

De spreker praat langzaam en duidelijk en:

- ... maakt gebaren en wijst dingen aan;
- ... gebruikt korte pauzes zodat je tijd hebt om goed te luisteren;
- ... gebruikt zeer eenvoudige woorden en de teksten zijn kort;
- ... en richt zich direct tot de luisteraar;
- ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.

Luisteren A2

- Kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen, die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijv. basisinformatie over zichzelf, zijn familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk).
- Kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.

Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan

- De leerling kan een alledaags gesprek op straat, in de winkel of het openbaar vervoer begrijpen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprekje in de pauze tussen Nederlandstalige leerlingen, als ze niet teveel door elkaar praten.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van vragen die de docent aan de andere leerlingen stelt.
- De leerling kan bekende woorden herkennen, bijv. in een gesprek tussen twee docenten.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan de uitleg van een docent in de praktijkles voor een groot deel volgen, bijv. over zorg, sport of koken.
- De leerling kan de hoofdpunten uit een groepsdiscussie volgen, bijv. over een te organiseren sportdag of schoolfeest.
- De leerling kan een presentatie van een medeleerling volgen.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan beschrijvingen van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.
- De leerling kan instructies van de docent bij een opdracht begrijpen, bijv.: 'lees de tekst en onderstreep de woorden die je niet kent.'
- De leerling kan mededelingen over bijv. het rooster of een excursie begrijpen.
- De leerling kan instructies en aanwijzingen over de werking van een apparaat begrijpen, als die bij het apparaat gegeven worden.
- De leerling kan een routebeschrijving begrijpen, bijv. als hij naar de open dag van een andere school gaat.
- De leerling kan instructies over het gebruik van een medicijn begrijpen.
- De leerling kan instructies van politie of iemand in het verkeer begrijpen en uitvoeren.

Luisteren naar tv, video en geluidsopnames

- De leerling kan aanwijzingen van een telefonische computer begrijpen, bijv. een bericht van de huisarts.
- De leerling kan een kort omroepbericht op een station of in de trein begrijpen.
- De leerling kan hoofdpunten uit het nieuws op radio of tv begrijpen, bijv. het weerbericht of het Jeugdjournaal.
- Kan een instructievideo begrijpen op de interne stage, bijv. in welke volgorde je de producten in het schap moet zetten in de winkel of hoe je de koelkast schoonmaakt.

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert
<p>De spreker praat rustig en duidelijk en</p> <ul style="list-style-type: none"> • ... gebruikt eenvoudige woorden; • ... praat in korte teksten; • ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.

Lezen A1

Kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijv. in mededelingen, op posters en in catalogi.

Correspondentie lezen

- De leerling kan een kaart met een korte, eenvoudige tekst begrijpen, bijv. een uitnodiging voor een schoolfeest. Hij begrijpt wanneer het is en hoe laat het begint.
- De leerling kan een kort bericht (app, sms of e-mail) met bijv. tijd en plaats voor afspraak begrijpen.
- De leerling kan een kort bericht (e-mail of opdracht) van de docent begrijpen, bijv. over het huiswerk. Hij begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn.

Oriënterend lezen

- De leerling kan bekende straat- en plaatsnamen opzoeken in de dienstregeling van het openbaar vervoer (bus, trein).
- De leerling kan een eenvoudig inschrijfformulier begrijpen, waarin persoonlijke gegevens moeten worden ingevuld.
- De leerling kan de kassabon van de supermarkt begrijpen.
- De leerling kan zeer frequente borden in openbare ruimten begrijpen (uitgang, receptie, niet roken etc.).
- De leerling kan een overzicht van openingstijden van bijv. winkels en bibliotheek begrijpen.
- De leerling kan een (digitaal) bankafschrift begrijpen.
- De leerling kan een afspraakkaartje begrijpen, bijv. van de dokter of het ziekenhuis.
- De leerling kan prijzen en aanbiedingen in de kantine op school begrijpen.
- De leerling kan een overzicht van televisieprogramma's begrijpen.
- De leerling kan een korte versie van het weerbericht begrijpen.
- De leerling kan naamborden van diverse instanties begrijpen zoals winkels, huisarts en tandarts.
- De leerling kan onderdelen van opschriften en etiketten op producten begrijpen, zoals de inhoud en hoeveelheid.
- De leerling kan een educatieve poster aan de muur in de klas begrijpen, bijv. een poster met een land- of wereldkaart met namen.
- De leerling kan een agenda begrijpen: de aanduiding van tijd, dag, datum en maand.
- De leerling kan begrijpen waar een eenvoudige mededeling op het prikbord op school over gaat, bijv. wijziging van een lokaal of ziekmelding van een docent.
- De leerling kan een lesrooster herkennen en (deels) begrijpen, bijv. zijn eigen groep selecteren.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan het onderwerp van eenvoudige berichten uit plaatselijke bladen aan de hand van bekende woorden en frases uit krantenkoppen vaststellen.
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. over een gebeurtenis uit het dagelijks leven.
- De leerling kan een cursusbeschrijving herkennen en zich een idee vormen van de inhoud, bijv. een workshop op school over photoshop op de computer of dans.

- De leerling kan zich een idee vormen van de inhoud van korte informatieve teksten in de (digitale) nieuwsbrief, de schoolkrant of op de website van school.

Instructies lezen

- De leerling kan een gebruiksaanwijzing bij een apparaat herkennen en (deels) begrijpen, als er een illustratie bij staat.
- De leerling kan eenvoudige verkeersaanwijzingen en verkeersregels begrijpen, bijv. rechtdoor en aan het einde van de straat linksaf, Dorpsstraat afgesloten t/m 18 september.
- De leerling kan een zeer korte instructie op een sticker op een medicijn begrijpen.
- De leerling kan een korte, eenvoudige instructie in meest frequente instructiewoorden bij opdrachten uit lesboeken begrijpen, bijv.: vul in; onderstreep; zet in de juiste volgorde; luister naar de tekst.

Kenmerken van de leestekst

De tekst is kort en eenvoudig en

- ... bevat hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen.
- ... bevat afbeeldingen die ondersteuning geven.

Lezen A2

- Kan korte, eenvoudige teksten lezen.
 - Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen.
 - Kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
-

Correspondentie lezen

- De leerling kan een korte e-mail, brief of kaartje van kennissen begrijpen, bijv. over een verhuizing of een geboorte.
- De leerling kan kaarten en brieven met een vaste vorm herkennen: nieuwsbrief, geboorte, rouw, felicitatie of uitnodiging.
- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail van de docent begrijpen, over bijv. een uitgevallen les of de voorbereiding op een toets een excursie of sportdag.
- De leerling kan een kort, eenvoudig e-mailbericht van een andere leerling begrijpen, bijv. over huiswerk of een afspraak over het werken aan een (praktijk)opdracht.

Oriënterend lezen

- De leerling kan specifieke informatie vinden in schema's met tijden: vertrek- en aankomsttijden van bus/trein, openingstijden van winkels of bibliotheek.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit alledaagse borden en mededelingen in openbare ruimtes zoals op het station, in winkels en bibliotheek.
- De leerling kan specifieke informatie vinden in een eenvoudig, kort bericht in krant of op website over een bekend onderwerp, zoals over voetbal of een beroemdheid.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een mededeling op een prikbord, bijv. de aankondiging van een schoolfeest.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een lesrooster, inclusief een wijziging in het rooster en vrije dagen.
- De leerling kan een eenvoudige versie van een eentalig woordenboek begrijpen.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in korte informatieve of beschrijvende teksten: korte krantenartikeltjes, brochures of websites.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen uit reclamefolders, bijv. welk mobieltje in de aanbieding is.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een aankondiging voor een informatiebijeenkomst, bijv. een open dag op de praktijkschool.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in teksten uit lesboeken bij de vakken geschreven voor NT2 met visuele ondersteuning (afbeeldingen).
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten in de schoolkrant of op de website van de school.
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. een kort verslag over een stage-activiteit.

Instructies lezen

- De leerling kan simpele gebruiksaanwijzingen bij machines/apparaten begrijpen, bijv. het automaat voor het opladen van de ov-chipkaart of een automaat voor frisdrank/snoep.
- De leerling kan een eenvoudig recept begrijpen, bijv. voor het koken van pasta, het maken van een eenvoudige cake.
- De leerling kan frequente instructiewoorden uit de schooltaal en de instructies bij de oefeningen in het lesboek begrijpen.
- De leerling kan instructies van de computer begrijpen, bijv. als er gevraagd wordt om het aanmaken van een account, het opgeven van een wachtwoord, het opslaan van een document.
- De leerling kan eenvoudige instructies op de stage begrijpen, bijv. over gedragsregels (ziek melden, verlof vragen) en gebruik van apparaten (kopieerapparaat, etc.).

Kenmerken van de leestekst

De tekst is kort en

- ... bevat veel hoogfrequente woorden;
- ... de structuur van de tekst is helder en overzichtelijk door de lay-out en door visuele ondersteuning.

Gesprekken voeren A1

- Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, als de gesprekspartner probeert zo veel mogelijk te helpen.
- Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden over een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp.

Informele gesprekken

- De leerling kan de buren gedag zeggen op straat en vragen en vertellen hoe het gaat.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met de docent en met andere leerlingen. Daarbij kan hij reageren op groeten, vragen hoe het gaat en afscheid nemen.

Zaken regelen

- De leerling kan iets bestellen en betalen in de kantine of een winkel.
- De leerling kan zijn adres en telefoonnummer doorgeven en dit ook aan een ander vragen.
- De leerling kan iets vragen en begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, bijv. om een boek aan te geven.
- De leerling kan in de supermarkt vragen waar iets staat of op school waar hij een lokaal kan vinden.
- De leerling kan een afspraak maken met de tandarts of met een praktijkdocent.
- De leerling kan om dingen vragen, bijv. iets te eten en drinken bestellen of vragen naar een opdracht uit een gemiste les.
- De leerling kan zich voorstellen aan iemand anders, bijv. bij een eerste bezoek aan de huisarts of aan een nieuwe leerling.
- De leerling kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan korte antwoorden geven op vragen, bijv. waar hij woont, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft.
- De leerling kan (in eenvoudige woorden) zeggen wat hij wel of niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden.
- De leerling kan zelf korte vragen stellen, bijv. wat de hobby's zijn van een andere leerling.
- De leerling kan een korte routebeschrijving geven, bijv. iemand de weg wijzen naar school.
- De leerling kan met een andere leerling afspreken wanneer en waar ze aan een huiswerkopdracht gaan werken.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

- De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en uit het hoofd geleerde zinnestelsels.
- De persoon met wie hij praat, probeert zo veel mogelijk te helpen. Hij/zij praat langzaam, en herhaalt of spelt wat je niet verstaat of begrijpt.

Gesprekken voeren A2

- Kan praten over eenvoudige, alledaagse taken die gaan over vertrouwde onderwerpen en activiteiten.
 - Kan een kort sociaal gesprekje voeren, maar begrijpt (gewoonlijk) nog niet genoeg om het gesprek zelf gaande te houden.
-

Informele gesprekken

- De leerling kan met vrienden een gesprekje voeren over wat ze in het weekend gedaan hebben en over hobby's, TV, favoriete gerechten, enzovoort.
- De leerling kan kort iets vertellen, bijv. over het land waar hij vandaan komt en over school.
- De leerling kan iemand uitnodigen en ingaan op een uitnodiging.
- De leerling kan in een gesprekje instemming, waardering, blijdschap, afkeur uitdrukken.
- De leerling kan kort zijn mening geven over actuele zaken, bijv. over een filmpje op internet of een vlog (video weblog).

Bijeenkomsten en vergaderingen

- De leerling kan zijn mening geven als daar om wordt gevraagd, bijv. na een spreekbeurt zeggen wat hij ervan vindt of om verduidelijking vragen.
- De leerling kan zijn mening geven in een overleg met klasgenoten over de uitvoering van een huiswerkopdracht.

Zaken regelen

- De leerling kan op de sportclub uitleggen dat hij niet voluit kan trainen door een blessure.
- De leerling kan in een gesprekje de aankomst- en vertrektijden van treinen en bussen te weten komen en zelf doorgeven.
- De leerling kan een afspraak maken, bijv. met een klasgenoot over de planning van een werkstuk.
- De leerling kan informatie vragen, bijv. over de openingstijden van de bibliotheek, de kosten van de nieuwe boeken of de toelating naar de volgende klas.
- De leerling kan iets doorgeven op school aan iemand van de administratie, bijv. dat hij niet aanwezig kan zijn.
- De leerling kan om hulp vragen aan de docent of aan andere leerlingen en ook hulp aanbieden.
- De leerling kan uitleggen hoe iets werkt, bijv. het programma op de computer.
- De leerling kan om verduidelijking vragen, bijv. bij een brief van school over de open dagen bij scholen voor praktijkonderwijs.
- De leerling kan met andere leerlingen en collega's praten over instructies in het kader van de praktijkvakken.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan iemand op straat de weg wijzen naar bijv. de supermarkt of het station en kan ook zelf de route naar een bestemming te weten komen.
- De leerling kan een eenvoudig telefoongesprek voeren, bijv. om te vertellen dat hij ziek is.
- De leerling kan tijden, maten, gewichten, aantallen en prijzen doorgeven.

- De leerling kan met andere leerlingen van gedachten wisselen over de uitnodiging voor een excursie of open dag bij een school voor praktijkonderwijs of speciaal onderwijs.
- De leerling kan vragen stellen, bijv. over de regels op school of over de begin- en eindtijden van een klassenfeest.
- De leerling kan kort informatie uitwisselen over alledaagse zaken, bijv. met de docent over een toets.
- De leerling kan de docent of andere leerlingen vertellen welke opdrachten hij leuk vindt om te doen en kan dat ook aan andere leerlingen vragen.
- De leerling kan in de les huiswerkopdrachten verstaan en ze herhalen voor een klasgenoot.
- De leerling kan aangeven wanneer hij iets niet begrijpt en om verduidelijking vragen, bijv. over de werkzaamheden in de keuken of werkplaats. Hij kan om herhaling vragen als hij de spreker niet kan verstaan.
- De leerling kan uitleggen hoe je iets moet doen, bijv. de uitvoering van een activiteit in de werkplaats of over digitaal een bericht versturen.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... als de leerling de vraag niet meteen begrijpt, vraagt hij om herhaling;
- ... praat met veel pauzes in de zinnen;
- ... als hij er niet uitkomt, begint hij een zin opnieuw;
- ... soms helpt de gesprekspartner bij het formuleren.

Spreken A1

Kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om de eigen woonomgeving en de mensen in de naaste omgeving te beschrijven.

Monologen

- De leerling kan een beschrijving geven van zijn huis.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zusjes heeft.
- De leerling kan zijn uiterlijk beschrijven.
- De leerling kan een beschrijving geven van een andere leerling.
- De leerling kan in grote lijnen vertellen wat hij doet op school.

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijv. een nieuwe leerling voorstellen aan de klas.
- De leerling kan met behulp van een vooraf inge oefende zin een andere leerling in de groep introduceren.
- De leerling kan een kort tevoren opgeschreven presentatie voorlezen voor de klas, bijv. een weersverwachting.
- De leerling kan met behulp van een vooraf inge oefende zin een sportdag of feest aankondigen.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... ze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier;
- ... praat langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent.

Spreken A2

Kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen familie en andere mensen, leefomstandigheden en opleiding te beschrijven.

Monologen

- De leerling kan iets over zichzelf en zijn familie vertellen.
- De leerling kan aan bekenden vertellen hoe zijn eigen huis eruit ziet.
- De leerling kan kort zijn mening geven over vertrouwde en bekende onderwerpen, bijv. over zijn hobby of een feestdag.
- De leerling kan bij de dokter vertellen waar hij last van heeft, bijv. hoofdpijn.
- De leerling kan beschrijven op wat voor school hij zit.
- De leerling kan beschrijven hoe een schooldag eruit ziet.
- De leerling kan uitleggen aan de docent hoe hij een huiswerkopdracht uitgevoerd heeft.
- De leerling kan vertellen wat hij in de praktijkles heeft gedaan.
- De leerling kan aan een nieuwe leerling een eenvoudige uitleg geven over veel voorkomende procedures en werkzaamheden op school, bijv. over wat te doen bij te laat komen en ziek zijn.
- De leerling kan aan een andere leerling uitleg geven over hoe bijv. de computer werkt.
- De leerling kan beschrijven wat voor soort vervolgonderwijs hij kan gaan volgen.
- De leerling kan iets zeggen over een beroepsrichting die hem interesseert.
- De leerling kan in eenvoudige bewoordingen spreken over arbeid, wonen, burgerschap en vrijetijdsbesteding (de uitgangspunten van praktijkonderwijs).

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan (met voorbereiding) een groepsindeling bekend maken, bijv. op een sportdag.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een andere leerling introduceren.
- De leerling kan (met voorbereiding) een eenvoudig, kort verhaal vertellen over de school waar hij op zit, bijv. over de inhoud van de lessen of het aantal en de afkomst van de leerlingen.
- De leerling kan (met voorbereiding) uitleg geven over een activiteit, bijv. over hygiënisch werken bij de kookles.
- De leerling kan (voorbereid) een presentatie houden over een vertrouwd onderwerp, bijv. over het eigen land, de eigen geboortestreek, een hobby of een specifiek beroep.
- De leerling kan (met voorbereiding) iets vertellen over een uitstapje, bijv. over een excursie.
- De leerling kan op eenvoudige vragen reageren na het houden van een spreekbeurt als enige hulp geboden wordt bij het formuleren van het antwoord.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte zinnen en

- ... als hij vastloopt in een zin begint hij opnieuw
- ... spreekt met een accent, maar is goed te volgen.

Schrijven A1

- Kan een korte, eenvoudige kaart schrijven.
- Kan een formulier invullen met persoonlijke gegevens (naam, adres, nationaliteit).

Correspondentie

- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje schrijven, bijv. een groet naar een vriend te sturen.
- De leerling kan een kort eenvoudig appje of e-mail typen, bijv. om een afspraak te maken of te zeggen dat hij niet kan afspreken met een vriend.
- De leerling kan een kort eenvoudig briefje schrijven naar een docent om te vertellen dat hij afwezig is in de les.

Aantekeningen, berichten, formulieren

- De leerling kan een eenvoudig formulier op papier of op internet invullen, bijv. om een abonnement aan te vragen.
- De leerling kan een eenvoudig kaartje / berichtje maken om iets te koop aan te bieden.
- De leerling kan een telefonisch bericht opschrijven.
- De leerling kan een korte notitie in een agenda opschrijven.
- De leerling kan datum, plaats, tijd in een agenda opschrijven.
- De leerling kan het huiswerk voor de volgende les van het (digi)bord overschrijven.

Vrij schrijven

- De leerling kan eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf en over andere mensen, bijv. zichzelf beschrijven.
- De leerling kan korte antwoorden op eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven.
- De leerling kan een vaak voorkomende dagelijkse handeling beschrijven, bijv. naar aanleiding van plaatjes uit het lesboek.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt veel losse woorden en ..

- ... kan woorden en korte zinnestjes overschrijven van een voorbeeld;
- ... kan zijn naam, adres, geboortedatum en nationaliteit goed schrijven;

Schrijven A2

- Kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven.
- Kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven

Correspondentie

- De leerling kan een eenvoudige, persoonlijke e-mail schrijven aan de stagebegeleider, bijv. om een afspraak af te zeggen en daarbij een reden te geven.
- De leerling kan een kort briefje op papier schrijven, bijv. om iemand te bedanken of uit te nodigen.
- De leerling kan een begeleidend briefje schrijven, bijv. bij het opsturen van een pakje.

Aantekeningen berichten, formulieren

- De leerling kan aantekeningen maken voor zichzelf en notities voor anderen, bijv. een briefje voor het prikbord of iemand iets gevonden heeft.
- De leerling kan een berichtje maken om iets te koop aan te bieden of te vragen in de nieuwsbrief.
- De leerling kan antwoorden schrijven in werkboeken van verschillende vakken.
- De leerling kan een posterpresentatie met steekwoorden maken.
- De leerling kan een korte samenvatting maken van een eenvoudige tekst.
- De leerling kan voor zichzelf aantekeningen voor een gesprek met de stagebegeleider.
- De leerling kan een korte notitie in een werkagenda noteren: afwezigheid, werktijden.
- De leerling kan aantekeningen maken, bijv. van iets dat de chef zegt tijdens het werkoverleg.
- De leerling kan in trefwoorden een telefonische boodschap overbrengen aan een collega.
- De leerling kan verlof aanvragen m.b.v. een standaardformulier.

Verslagen en rapporten

- De leerling kan een kort verslagje schrijven, bijv. over wat hij in het weekend heeft gedaan.
- De leerling kan een kort verslagje schrijven over een stagedag binnen de school met behulp van een vast format, bijv. vragen of aanknopingspunten.

Vrij schrijven

- De leerling kan een kort stukje schrijven over familie, buurt of stad, bijv. over een bijzondere gebeurtenis.
- De leerling kan een kort verhaaltje schrijven bij een afbeelding of foto, hierbij gestuurd door een aantal vragen.
- De leerling kan een kort stukje schrijven over een gebeurtenis op school, bijv. het bezoek van een gastdocent bij de praktijkles.
- De leerling kan opschrijven welke opleiding of werk hij wil gaan doen en waarom.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling
De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en <ul style="list-style-type: none"> • ... maakt gebruik van voorbeeldzinnen; • ... maakt taal- en spelfouten, maar het geheel is goed te begrijpen.