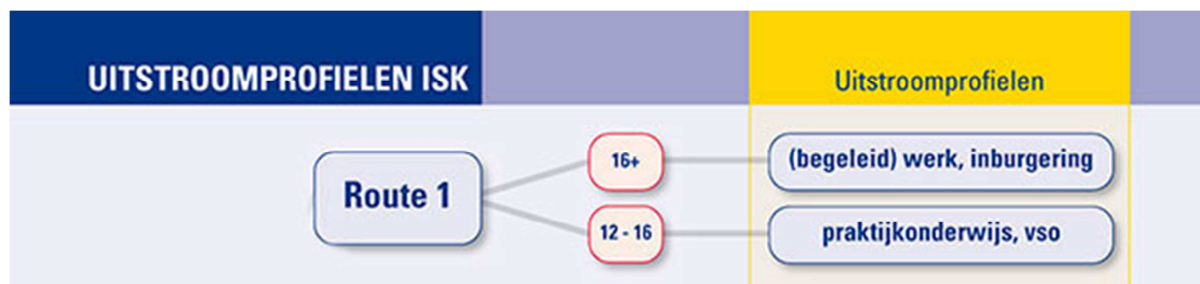


STREEFDOELEN NT2 Route 1, 16+ (begeleid) werken, inburgering



Luisteren	pag. 2 - 4
Lezen	pag. 5 - 8
Gesprekken	pag. 9 - 11
Spreeken	pag. 12 - 13
Schrijven	pag. 14 - 15

Luisteren A1

- Kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, familie en directe omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing of opdracht begrijpen en opvolgen, bijv. 'doe je jas uit', 'pak je boek', etc.
- De leerling kan korte waarschuwingen begrijpen, bijv.: 'pas op', 'dat is gevaarlijk'.
- De leerling kan een korte, eenvoudige mededeling begrijpen, bijv. over het rooster.
- De leerling kan een eenvoudige routebeschrijving in school begrijpen, bijv. de weg naar de kantine.
- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing over de werking van een apparaat begrijpen, als die 'live' bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan bedragen verstaan bij het afrekenen in de winkel.
- De leerling kan een korte, eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan een kort, gestructureerd en eenvoudig klassikale uitleg van de docent in de klas begrijpen. Bijv. over familie, zorg, sport.

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert

De spreker praat langzaam en duidelijk en:

- ... maakt gebaren en wijst dingen aan;
- ... gebruikt korte pauzes zodat je tijd hebt om goed te luisteren;
- ... gebruikt zeer eenvoudige woorden en de teksten zijn kort;
- ... en richt zich direct tot de luisteraar;
- ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.

Luisteren A2

- Kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen, die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijv. basisinformatie over zichzelf, zijn/haar familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk).
- Kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.

Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan

- De leerling kan een alledaags gesprek op straat, in de winkel of het openbaar vervoer begrijpen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprekje in de pauze tussen Nederlandstalige leerlingen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprek tussen Nederlandstalige vrienden.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van vragen die de docent aan de andere leerlingen stelt.
- De leerling kan bekende woorden herkennen, bijv. in een gesprek tussen twee docenten.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprek tussen collega's op de stage.

Luisteren als lid van een live-publiek

- De leerling kan de uitleg van een docent in de praktijkles voor een groot deel volgen, bijv. over zorg, sport of koken.
- De leerling kan de hoofdpunten uit een groepsdiscussie volgen, bijv. over een te organiseren sportdag of schoolfeest.
- De leerling kan de belangrijkste informatie van een presentatie van een collega of medeleerling volgen.
- De leerling kan een groepsinstructie op de stage voor een groot deel volgen.

Luisteren naar aankondigingen en instructies

- De leerling kan beschrijvingen van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.
- De leerling kan instructies van de docent bij een opdracht begrijpen, bijv.: 'lees de tekst en onderstreep de woorden die je niet kent.'
- De leerling kan mededelingen over bijv. het werkrooster of een vergadering begrijpen.
- De leerling kan instructies en aanwijzingen over de werking van een apparaat begrijpen, als die bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan veiligheidsinstructies begrijpen en opvolgen.
- De leerling kan een routebeschrijving begrijpen, bijv. als hij naar een nieuwe werklocatie moet.
- De leerling kan instructies over het gebruik van een medicijn begrijpen.

Luisteren naar tv, video en geluidsopnames

- De leerling kan een instructievideo begrijpen, bijv. hoe je de vloer moet reinigen (op de stage) of hoe je de ov-chipkaart oplaadt.
- De leerling kan aanwijzingen van een telefonische computer begrijpen, bijv. een bericht van de huisarts.
- De leerling kan een kort omroepbericht op een station of in de trein begrijpen.
- De leerling kan hoofdpunten uit het nieuws op radio of tv begrijpen, bijv. het weerbericht.

Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert

De spreker praat rustig en duidelijk en

- ... gebruikt eenvoudige woorden;
- ... praat in korte teksten;
- ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.

Lezen A1

- Kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijv. in mededelingen, op posters en in catalogi.
-

Correspondentie lezen

- De leerling kan een kaart met een korte, eenvoudige tekst begrijpen, bijv. een uitnodiging voor een schoolfeest. Hij begrijpt wanneer het is en hoe laat het begint.
- De leerling kan een afspraakkaartje van bijv. de dokter, tandarts of het stagebureau begrijpen.
- De leerling kan een kort bericht (app, sms of e-mail) met bijv. tijd en plaats voor afspraak begrijpen.
- De leerling kan een kort bericht (e-mail of opdracht) van de docent begrijpen, bijv. over het huiswerk. Hij begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn.

Oriënterend lezen

- De leerling kan bekende straat- en plaatsnamen opzoeken in de dienstregeling van het openbaar vervoer (bus, trein).
- De leerling kan een eenvoudig inschrijfformulier begrijpen, waarin persoonlijke gegevens moeten worden ingevuld.
- De leerling kan de kassabon van de supermarkt begrijpen.
- De leerling kan zeer frequente borden in openbare ruimten begrijpen (uitgang, receptie, niet roken etc.).
- De leerling kan een overzicht van openingstijden van bijv. winkels en bibliotheek begrijpen.
- De leerling kan een (digitaal) bankafschrift begrijpen.
- De leerling kan een afspraakkaartje begrijpen, bijv. van de dokter of het ziekenhuis.
- De leerling kan prijzen en aanbiedingen in de kantine op school begrijpen.
- De leerling kan een overzicht van televisieprogramma's begrijpen.
- De leerling kan een korte versie van het weerbericht begrijpen.
- De leerling kan naamborden van diverse instanties begrijpen zoals winkels, huisarts en tandarts.
- De leerling kan onderdelen van opschriften en etiketten op producten begrijpen, zoals inhoud en hoeveelheid.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan het onderwerp van eenvoudige berichten uit plaatselijke bladen aan de hand van bekende woorden en frases uit krantenkoppen vaststellen.
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. over een gebeurtenis uit het dagelijks leven.
- De leerling kan een cursusbeschrijving herkennen en zich een idee vormen van de inhoud, bijv. een workshop op school over fotoshop op de computer of dans.
- De leerling kan zich een idee vormen van de inhoud van korte informatieve teksten in de (digitale) nieuwsbrief op school of stagebedrijf of op de website van school of stagebedrijf.

Instructies lezen

- De leerling kan een gebruiksaanwijzing bij een apparaat herkennen en (deels) begrijpen, als er een illustratie bij staat.
- De leerling kan eenvoudige verkeersaanwijzingen en verkeersregels begrijpen, bijv. rechtdoor en aan het einde van de straat linksaf, Dorpstraat afgesloten t/m 18 september.
- De leerling kan een zeer korte instructie op een sticker op een medicijn begrijpen.
- De leerling kan een korte, eenvoudige instructie in meest frequente instructiewoorden bij opdrachten uit lesboeken begrijpen, bijv.: vul in; onderstreep; zet in de juiste volgorde; luister naar de tekst.

Kenmerken van de leestekst

De tekst is kort en eenvoudig en

- ... bevat hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen.
- ... bevat afbeeldingen die ondersteuning geven.

Lezen A2

- Kan korte, eenvoudige teksten lezen.
- Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen.
- Kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.

Correspondentie lezen

- De leerling kan een korte e-mail, brief of kaartje van kennissen begrijpen, bijv. over een verhuizing of een geboorte.
- De leerling kan kaarten en brieven met een vaste vorm herkennen: nieuwsbrief, geboorte, rouw, felicitatie of uitnodiging.
- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail van de docent begrijpen, over bijv. uitgevallen lessen, excursie of sportdag.
- De leerling kan een kort, eenvoudig e-mailbericht van een andere leerling begrijpen, bijv. over huiswerk of afspraken in het kader van het werken aan een praktijkopdracht.
- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail op de werkvloer begrijpen, bijv. over een afspraak, een personeelsuitje of bedrijfssluiting.

Oriënterend lezen

- De leerling kan specifieke informatie vinden in schema's met tijden: vertrek- en aankomsttijden van bus/trein, openingstijden van winkels of bibliotheek.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit alledaagse borden, menukaarten en mededelingen in openbare ruimtes zoals op het station, in winkels en bibliotheek.
- De leerling kan specifieke informatie vinden in een eenvoudig, kort krantenbericht over een bekend onderwerp, zoals over voetbal of een belangrijke gebeurtenis.
- De leerling kan specifieke informatie vinden op website, bijv. met betrekking tot het kopen van spullen (bijv. marktplaats) of het vinden van woonruimte.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een mededeling op een prikbord, over bijv. de aankondiging van nieuwe regels in de kantine.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit een les- of werkrooster, inclusief een wijziging in het rooster en vrije dagen.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit borden en mededelingen op de werkvloer, zoals wegwijzers in het gebouw, veiligheidsregels en waarschuwingen voor gevaar.
- De leerling kan een eenvoudige versie van een eentalig woordenboek begrijpen.

Lezen om informatie op te doen

- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in korte informatieve of beschrijvende teksten, al dan niet digitaal: korte krantenartikeltjes, brochures of websites.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen uit reclamefolders, bijv. welk mobieltje in de aanbieding is.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in een eenvoudig geschreven tekst bijv. over het vinden van werk of een uitzendbureau.

- De leerling kan een korte, eenvoudige vacature voor werkplekken begrijpen.
- De leerling kan relevante informatie halen uit een aankondiging voor een informatiebijeenkomst, bijv. over begeleid werken.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen uit een nieuwsbrief van het werk (al dan niet digitaal).
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. naar aanleiding van een gebeurtenis op de werkvloer.

Instructies lezen

- De leerling kan simpele gebruiksaanwijzingen bij machines/apparaten begrijpen, bijv. het automaat voor het opladen van de ov-chipkaart of een automaat voor frisdrank/snoep.
- De leerling kan een eenvoudig recept begrijpen, bijv. voor het koken van pasta, het maken van een eenvoudige cake.
- De leerling kan instructies van de computer begrijpen, bijv. als er gevraagd wordt om het aanmaken van een account, het opgeven van een wachtwoord, het opslaan van een document.
- De leerling kan eenvoudige instructies op de werkplek begrijpen, bijv. over gedragsregels (ziek melden, verlof vragen) en gebruik van apparaten (kopieerapparaat, etc.).
- De leerling kan frequente instructiewoorden en frases begrijpen bij taken op de werkplek, bijv.: gebruik altijd ...(veiligheidshelm); als... dan...; doe eerst...

Kenmerken van de leestekst
<p>De tekst is kort en</p> <ul style="list-style-type: none"> • ... bevat veel hoogfrequente woorden; • ... de structuur van de tekst is helder en overzichtelijk door de lay-out en door visuele ondersteuning.

Gesprekken voeren A1

- Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, als de gesprekspartner probeert zo veel mogelijk te helpen.
- Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden over een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp.

Informele gesprekken

- De leerling kan de burens gedag zeggen op straat en vragen en vertellen hoe het gaat.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met de docent en met andere leerlingen. Daarbij kan hij reageren op groeten, vragen hoe het gaat en afscheid nemen.

Zaken regelen

- De leerling kan iets bestellen en betalen in de kantine of een winkel.
- De leerling kan zijn adres en telefoonnummer doorgeven en dit ook aan een ander vragen.
- De leerling kan iets vragen en begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, bijv. om een boek aan te geven.
- De leerling kan in de supermarkt vragen waar iets staat of op school waar hij een lokaal kan vinden.
- De leerling kan een afspraak maken met de tandarts of met een praktijkbegeleider.
- De leerling kan om dingen vragen, bijv. iets te eten en drinken bestellen of vragen naar een opdracht uit een gemiste les.
- De leerling kan zich voorstellen aan iemand anders, bijv. bij een eerste bezoek aan de huisarts of aan een nieuwe leerling.
- De leerling kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan korte antwoorden geven op vragen, bijv. waar hij woont, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft.
- De leerling kan (in eenvoudige woorden) zeggen wat hij wel of niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden.
- De leerling kan zelf korte vragen stellen, bijv. wat de hobby's zijn van een andere leerling.
- De leerling kan een korte routebeschrijving geven, bijv. iemand de weg wijzen naar school.
- De leerling kan met een andere leerling afspreken wanneer en waar ze aan een huiswerkopdracht gaan werken.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

- De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en uit het hoofd geleerde zinnestelsels.
- De persoon met wie hij praat, probeert zo veel mogelijk te helpen. Hij/zij praat langzaam, en herhaalt of spelt wat je niet verstaat of begrijpt.

Gesprekken voeren A2

- Kan praten over eenvoudige, alledaagse taken die gaan over vertrouwde onderwerpen en activiteiten.
 - Kan een kort sociaal gesprekje voeren, maar begrijpt (gewoonlijk) nog niet genoeg om het gesprek .
-

Informele gesprekken

- De leerling kan met vrienden en collega's een gesprekje voeren over wat ze in het weekend gedaan hebben en over hun huis, gezin, hobby's, enzovoort.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met bekenden, bijv. vrienden, en onbekenden, bijv. winkelpersoneel: hij kan vragen hoe het gaat (aan bekenden), bedanken, zich excuseren, en afscheid nemen.
- De leerling kan kort iets vertellen, bijv. over het land waar hij vandaan komt en over zijn stage.
- De leerling kan in een gesprekje instemming, waardering, blijdschap, afkeur uitdrukken.
- De leerling kan kort zijn mening geven over actuele zaken, bijv. over een filmpje op internet of een vlog (video weblog).

Bijeenkomsten en vergaderingen

- De leerling kan zijn mening geven als daar om wordt gevraagd, bijv. in een werkoverleg op een eenvoudige manier zeggen wat hij vindt van het aangepaste werkrooster en eventueel vragen om herhaling of verduidelijking.
- De leerling kan zijn mening geven in een overleg met klasgenoten over de planning en uitvoering van een huiswerkopdracht.

Zaken regelen

- De leerling kan op de sportclub uitleggen dat hij niet voluit kan trainen door een blessure.
- De leerling kan in een gesprekje de aankomst- en vertrektijden van treinen en bussen te weten komen en zelf doorgeven.
- De leerling kan bij een sportclub een abonnement afsluiten en vragen naar de kenmerken van dat abonnement.
- De leerling kan afspraken maken, bijv. met een klasgenoot over de verdeling van het werk bij een werkstuk of met een vriend om samen te gaan eten.
- De leerling kan informatie vragen, bijv. over de inhoud van een stage of over de inburgering.
- De leerling kan een boodschap doorgeven aan zijn stagebegeleider of op school, bijv. dat hij morgen iets later komt omdat hij naar de dokter moet of hij kan zich afmelden voor een stagedag of afspraak en hierbij de reden aangeven.
- De leerling kan een collega om hulp vragen, bijv. bij de uitvoering van werkzaamheden en kan zelf hulp aanbieden.
- De leerling kan uitleggen aan een nieuwe collega hoe iets werkt, bijv. het kopieerapparaat.
- De leerling kan om verduidelijking vragen, bijv. over een instructie van het stagebedrijf.
- De leerling kan met andere leerlingen en collega's praten over instructies bij de praktijkvakken en/of de stageplek.

- De leerling kan stage-gerelateerde gesprekken voeren: een telefoongesprek voor een afspraak of kennismaking, afspreken welke dagen en uren hij gaat werken, tijdens de stage de stageopdrachten bespreken met de stagebegeleider en praten met collega's en mogelijk ook met klanten.

Informatie uitwisselen

- De leerling kan iemand op straat de weg wijzen naar bijv. de supermarkt of het station en kan ook zelf de route naar een bestemming te weten komen.
- De leerling kan een eenvoudig telefoongesprek voeren, bijv. om te vertellen dat hij ziek is of wat later komt.
- De leerling kan kort informatie uitwisselen over alledaagse zaken, bijv. met de docent over een toets.
- De leerling kan tijden, maten, gewichten, aantallen en prijzen doorgeven.
- De leerling kan uitleggen hoe je iets moet doen, bijv. over de uitvoering van werkzaamheden in de keuken of werkplaats of over digitaal een bericht versturen.
- De leerling kan de docent of andere leerlingen vertellen welke opdrachten hij leuk vindt om te doen en welke niet en kan dat ook aan andere leerlingen vragen.
- De leerling kan in de les huiswerkopdrachten verstaan en ze herhalen voor een klasgenoot.
- De leerling kan met andere leerlingen van gedachten wisselen over een mogelijke stageplaats en beroepskeuze.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. tijdens een sollicitatiegesprek voor een stage.
- De leerling kan vragen stellen, bijv. over de presentieregeling bij de stageplek.
- De leerling kan aangeven wanneer hij iets niet begrijpt en om verduidelijking vragen, bijv. over de uitvoering van werkzaamheden bij de stageplek. Hij kan om herhaling vragen als hij de spreker niet kan verstaan.
- De leerling kan vragen beantwoorden, bijv. over zichzelf of over zijn werkzaamheden op de stage.
- De leerling kan met collega's bespreken waar hij/zij mee bezig is.
- De leerling kan een klein interview houden met een beroepsbeoefenaar van een sector waar zijn interesse ligt.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... als de leerling de vraag niet meteen begrijpt, vraagt hij om herhaling;
- ... praat met veel pauzes in de zinnen;
- ... als hij er niet uitkomt, begint hij een zin opnieuw;
- ... soms helpt de gesprekspartner bij het formuleren.

Spreken A1

- Kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om de eigen woonomgeving en de mensen in de naaste omgeving te beschrijven.

Monologen

- De leerling kan een beschrijving geven van zijn huis.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zusjes heeft.
- De leerling kan zijn uiterlijk beschrijven.
- De leerling kan een beschrijving geven van een andere leerling.
- De leerling kan in grote lijnen vertellen wat hij doet op school.

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijv. een nieuwe leerling voorstellen aan de klas.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeefde zin een andere leerling in de klas introduceren.
- De leerling kan een kort tevoren opgeschreven presentatie voorlezen voor de klas, bijv. een weersverwachting.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeefde zin een sportdag of feest aankondigen.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... ze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier;
- ... praat langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent.

Spreken A2

- Kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen familie en andere mensen, leefomstandigheden, opleiding en stage te beschrijven.

Monologen

- De leerling kan iets over zichzelf en zijn familie vertellen.
- De leerling kan aan bekenden vertellen hoe zijn eigen huis eruit ziet.
- De leerling kan kort zijn mening geven over vertrouwde en bekende onderwerpen, bijv. over zijn hobby of een feestdag.
- De leerling kan bij de dokter vertellen waar hij last van heeft, bijv. van uitslag.
- De leerling kan beschrijven op wat voor school hij nu zit.
- De leerling kan uitleggen aan de docent hoe hij een huiswerkopdracht uitgevoerd heeft.
- De leerling kan vertellen wat hij in de praktijkles heeft gedaan.
- De leerling kan aan een nieuwe leerling een eenvoudige uitleg geven over veel voorkomende procedures en werkzaamheden op school, bijv. over wat te doen bij te laat komen en ziek zijn.
- De leerling kan aan een andere leerling uitleg geven over hoe bijv. de computer werkt.
- De leerling kan een boodschap inspreken bij zijn chef, bijv. om door te geven dat hij iets later komt vanwege een bezoek aan de dokter.
- De leerling kan aangeven welk beroep hem interesseert.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. bij een sollicitatiegesprek voor stage of werk.
- De leerling kan beschrijven wat voor soort stage hij wil gaan doen.
- De leerling kan beschrijven hoe een schooldag en een stagedag eruit zien.

Iets vertellen voor de groep

- De leerling kan (met voorbereiding) een groepsindeling bekend maken, bijv. de indeling en rollen van leerlingen in groepjes bij een samenwerkingsopdracht.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoeffende zin een andere leerling introduceren.
- De leerling kan (met voorbereiding) een eenvoudig, kort verhaal vertellen over zijn ervaringen bij de stageplek of over de arbeidstraining.
- De leerling kan (met voorbereiding) uitleg geven over een activiteit, bijv. over hygiënisch werken bij de kookles.
- De leerling kan (voorbereid) een presentatie houden over een vertrouwd onderwerp, bijv. over gezonde voeding, gewoonten in het land van herkomst of een specifiek beroep.
- De leerling kan (met voorbereiding) iets vertellen over een uitstapje, bijv. over bedrijfsbezoek.
- De leerling kan op eenvoudige vragen reageren na het houden van een spreekbeurt als enige hulp geboden wordt bij het formuleren van het antwoord.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte zinnen en

- ... als hij vastloopt in een zin begint hij opnieuw
- ... spreekt met een accent, maar is goed te volgen.

Schrijven A1

- Kan een korte, eenvoudige kaart schrijven.
- Kan een formulier invullen met persoonlijke gegevens (naam, adres, nationaliteit).

Correspondentie

- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje schrijven, bijv. een groet naar een vriend sturen.
- De leerling kan een kort eenvoudig appje of e-mail typen, bijv. om een afspraak te maken of te zeggen dat hij niet kan komen op zijn stage.
- De leerling kan een kort eenvoudig briefje schrijven naar een docent om te vertellen dat hij afwezig is in de les.

Aantekeningen, berichten, formulieren

- De leerling kan een eenvoudig formulier op papier of op internet invullen, bijv. om een abonnement aan te vragen.
- De leerling kan een eenvoudig kaartje / berichtje maken om iets te koop aan te bieden.
- De leerling kan een telefonisch bericht opschrijven.
- De leerling kan een korte notitie in een agenda opschrijven.
- De leerling kan datum, plaats, tijd in een agenda opschrijven.
- De leerling kan het huiswerk voor de volgende les van het (digi)bord overschrijven.

Vrij schrijven

- De leerling kan eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf en over andere mensen, bijv. zichzelf beschrijven.
- De leerling kan korte antwoorden op eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven.
- De leerling kan een vaak voorkomende dagelijkse handeling beschrijven, bijv. naar aanleiding van plaatjes uit het boek over Nederland bij het vak burgerschap.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt veel losse woorden en ..

- ... kan woorden en korte zinnestjes overschrijven van een voorbeeld;
- ... kan zijn naam, adres, geboortedatum en nationaliteit goed schrijven;

Schrijven A2

- Kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven.
- Kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven.

Correspondentie

- De leerling kan een eenvoudige, persoonlijke e-mail schrijven, bijv. om een afspraak af te zeggen en daarbij een reden te geven.
- De leerling kan een kort briefje op papier schrijven, bijv. om iemand te bedanken of uit te nodigen.
- De leerling kan een begeleidend briefje schrijven, bijv. bij het opsturen van een pakje.
- De leerling kan een korte e-mail schrijven aan de stagebegeleider om te vertellen hoe de stage bevalt.
- De leerling kan een korte e-mail schrijven voor meer informatie met praktische informatie over de arbeidstraining.

Aantekeningen berichten, formulieren

- De leerling kan aantekeningen maken voor zichzelf en notities voor anderen, bijv. een briefje voor het prikbord of iemand iets gevonden heeft.
- De leerling kan eenvoudige aantekeningen maken bij de uitleg van de docent.
- De leerling kan voor zichzelf aantekeningen maken voor een gesprek met de stagebegeleider.
- De leerling kan een korte notitie in een werkagenda noteren: afwezigheid, werktijden.
- De leerling kan een berichtje maken om iets te koop aan te bieden of te vragen in de nieuwsbrief.
- De leerling kan in trefwoorden een telefonische boodschap overbrengen aan een collega.
- De leerling kan aantekeningen maken, bijv. van iets dat de chef zegt tijdens het werkoverleg op de stage.
- De leerling kan voor zichzelf belangrijke praktische informatie opschrijven over de stage.
- De leerling kan verlos aanvragen m.b.v. een standaardformulier.

Verslagen en rapporten

- De leerling kan een kort verslag schrijven, bijv. over een dag op de stage met behulp van een vast format.

Vrij schrijven

- De leerling kan een kort stukje schrijven over familie, buurt of stad, bijv. over een bijzondere gebeurtenis.
- De leerling kan een kort verhaaltje schrijven naar aanleiding van de uitvoering van een praktijkopdracht (aan de hand van foto's van de uitwerking van de opdracht).
- De leerling kan een kort stukje schrijven over zijn (realistisch) beroepsbeeld voor de (digitale) schoolkrant.
- De leerling kan een kort bericht via sociale media schrijven, bijv. twitter of een blog.
- De leerling kan opschrijven wat voor werk hij wil gaan doen en waarom.

Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... maakt gebruik van voorbeeldzinnen;
- ... maakt taal- en spelfouten, maar het geheel is goed te begrijpen.