

2018 2019

# Schoolplan ISK Pantarijn Wageningen



Opgesteld door: A. Maljaars en J.M. Udo



## Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                              | 2  |
| Missie .....                                     | 3  |
| Visie .....                                      | 3  |
| Populatie .....                                  | 4  |
| Organisatie .....                                | 5  |
| Jaarplanning .....                               | 7  |
| Leerlijn .....                                   | 8  |
| Extra periodes.....                              | 18 |
| Leerlijn analfabeten .....                       | 20 |
| Leerlijn wiskunde.....                           | 22 |
| Toetsen afhankelijk/onafhankelijk.....           | 25 |
| Leerlingenzorg .....                             | 26 |
| Tips .....                                       | 30 |
| Bijlagen.....                                    | 31 |
| Doelen NT2 .....                                 | 31 |
| INVENTARISATIEFORMULIER LEERLINGBESPREKING ..... | 54 |

## Missie

Wat wil de International Schakel Klas Wageningen met zijn leerlingen bereiken?

De ISK Wageningen verzorgt onderwijs aan leerlingen die geen of weinig Nederlands spreken en die zich voorbereiden op een toekomst waarin het gebruik van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Elke leerling op de juiste plek is hierbij een belangrijk uitgangspunt, waarbij de verbinding van de leerling met school cruciaal is. School heeft direct nut voor onze leerlingen. Voor hen betekent naar school gaan vaak herstel van het gewone leven, er is o.a. de mogelijkheid om weer om te gaan met leeftijdgenoten en school is bij uitstek het middel om verder te komen in het leven.

Bij de leerling ontwikkelt de ISK daarvoor onderstaande kwaliteiten.

- Kennis: Onze anderstalige leerlingen zo snel en zo volledig mogelijk Nederlands en andere relevante vakken leren zodat zij aansluiting krijgen bij enig leerjaar en niveau in het VO dan wel in het MBO, dat past bij hun leervermogen, vooropleiding en leeftijd.
- Houding: Onze leerlingen die houding aanleren waarmee zij zich in het Nederlandse onderwijs en in de Nederlandse samenleving veilig staande kunnen houden.
- Vaardigheden: Onze leerlingen die vaardigheden aanleren waarmee zij zich in het Nederlandse onderwijs en in de Nederlandse samenleving veilig, vertrouwd en gerespecteerd voelen.

## Visie

Leerlingen van de ISK hebben vaak veel meegemaakt in hun jonge leven. Alle leerlingen zijn, meestal niet vanuit eigen wil, uit hun geboorteland verhuisd naar Nederland. Velen zijn gedwongen om hun geboorteland te verlaten in verband met oorlog, armoede, etnische of religieuze redenen. Zij hebben vroeg geleerd om zich staande te houden in een vaak onrechtvaardige wereld. Deze wilskracht maakt hen gemotiveerd om zeer bewust iets van het leven te maken.

De leerlingen hebben niet alleen behoefte aan een krachtige leeromgeving maar zeker ook aan een school waar veiligheid, regelmaat, warmte en begrip heerst.

Naast de cognitieve ontwikkeling moet veel aandacht besteed worden aan het ontwikkelen van een harmonieuze en mondige persoonlijkheid. De veiligheid en geborgenheid zorgen ervoor dat de leerlingen zich durven te ontplooiën tot geëmancipeerde, tolerante medeburgers.

## Populatie

De ISK is bedoeld voor anderstalige jongeren tussen de 12 en 18 jaar, geboren tussen 01-10-2006 en 01-10-2000.

- Kinderen van statushouders / arbeidsmigranten woonachtig in de gemeente
- Kinderen van niet-statushouders en / of statushouders verblijvend in een noodopvang of AZC
- Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen ( AMV-ers)
- Kinderen van uitgenodigde vluchtelingen
- Kinderen waarvan 1 ouder met een Nederlandse stiefouder gaat samenwonen
- Kinderen van tijdelijke buitenlandse werknemers
- Kinderen van repatrianten
- Kinderen uit Suriname of de Nederlandse Antillen

Ad.1 hier wordt bedoeld de kinderen van statushouders en arbeidsmigranten die zelfstandig huisvesting hebben binnen de gemeente. Het onderwijs aan deze leerlingen dient zo ingericht te worden dat doorstroom naar regulier onderwijs (m.n. VO of MBO )mogelijk wordt.

Ad.2 niet statushouder kenmerken zich door de relatief korte verblijfsduur. Dit omdat de leerling in de procedure van de asielaanvraag zit en op een bepaald moment de uitslag krijgt van zijn / haar asielzoekersprocedure. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat een leerling naar een ander AZC verhuist na afloop van de procedure, maar soms ook al tijdens de procedure. Voor deze leerlingen dient het onderwijs zo ingericht te worden dat bij verhuizing de doorstroom naar een andere ISK zo vlekkeloos mogelijk verloopt.

Een noodopvang of AZC kan mogelijk ook bewoond worden door statushouders. De bewoners hebben de asielzoekersprocedure doorlopen en hebben hierbij een positieve uitslag gekregen wat resulteert in een tijdelijke verblijfsvergunning. Voor deze leerlingen dient het onderwijs zo ingericht te worden dat bij verhuizing doorstroom naar een andere ISK goed verloopt, maar bij langdurig verblijf in het AZC moet een overstap naar regulier VO of MBO mogelijk zijn.

Ad. 3 AMV-ers zijn kinderen die zonder ouders of voogd in Nederland asiel aanvragen. Zij krijgen een voogd via de stichting Nidos toegewezen. De voogd helpt het kind tijdens de asielprocedure. Ook ziet hij toe op de opvoeding en verzorging. Dit kan zijn in een noodopvang, AZC, woongroep of pleeggezin. Het COA maakt onderscheid tussen AMA's ( alleenstaande minderjarige asielzoeker ) en BAMA's ( begeleide alleenstaande minderjarige asielzoeker ). De begeleider is vaak een oudere broer, zus of een ander familielid. Zowel AMA's als BAMA's vallen onder de voogdijregeling. Het onderwijs aan deze leerlingen dient zo ingericht te worden dat doorstroom naar regulier VO of MBO mogelijk wordt.

Ad.4 elk jaar worden door de Nederlandse regering gemiddeld 500 personen uitgenodigd om naar Nederland te komen. Zij krijgen bij aankomst in Nederland direct een verblijfsvergunning. Dit n.a.v. afspraken met de UNHCR. Het onderwijs aan deze leerlingen dient zo ingericht te worden dat doorstroom naar regulier VO of MBO mogelijk wordt.

## Organisatie

De ISK bestaat momenteel uit 3 klassen. Elke klas bestaat uit ongeveer 15 leerlingen, heeft een mentor ( de leerkracht die het meeste uren lesgeeft aan deze klas) en een eigen lokaal ( een vast lokaal en vaste plaats geeft structuur en veiligheid).

De leerlingen krijgen zo min mogelijk verschillende leerkrachten, er wordt gestreefd naar een maximum van 5 à 6 leerkrachten per klas.

Een schooljaar omvat ongeveer 40 lesweken. Deze periode wordt verdeeld in 5 perioden van 7 à 8 weken. Tijdens deze weken zitten de leerlingen in een vaste mentorklas. Aan het eind van deze periode worden de leerlingen getoetst op hun beheersingsniveau Nederlands (leerstof afhankelijke of leerstof onafhankelijke toetsing) . Naar aanleiding van de toets resultaten en de ervaringen van de mentor kunnen de leerlingen in een andere klas worden geplaatst (herhaling is noodzakelijk, het werktempo kan omhoog of moet omlaag, het niveau sluit in deze klas niet aan, de leerling past qua houding niet in deze klas, enz.). De klassenindeling wordt in eerste instantie afgestemd op het beheersingsniveau Nederlands (er wordt minder gekeken naar leeftijd, land van herkomst, jongen-meisje, etnische achtergrond). Door deze manier van klassenindeling moet er voor het vak wiskunde een individueel traject aangeboden worden.

Ook na 1 september zullen er nieuwe leerlingen aangemeld worden. Deze leerlingen zullen na de officiële intake geplaatst worden in een klas.

### *Lessentabel*

De leerlingen moeten op jaarbasis 1039 klokuren les krijgen. Per week zijn dit 26 lessen van 60 minuten. Elke dag wordt er Nederlands gegeven.

|                    | nieuwkomers | beginners | gevorderden |
|--------------------|-------------|-----------|-------------|
| Nederlands         | 16 uur      | 15 uur    | 13 uur      |
| Wiskunde / rekenen | 2 uur       | 2 uur     | 2 uur       |
| Tekenen            | 2 uur       | 2 uur     | 2 uur       |
| Sport              | 4 uur       | 2 uur     | 2 uur       |
| Wereldoriëntatie   | -           | 2 uur     | 2 uur       |
| Drama              | 2 uur       | 2 uur     | -           |
| Engels             | -           | -         | 2 uur       |
| Schoolvaardigheden | -           | -         | 1 uur       |
| Mentoruur          | -           | 1 uur     | 2 uur       |

## *Lestijden*

---

Om zo veel mogelijk structuur aan te brengen in het dagelijkse leven van de leerlingen zijn de lestijden van maandag t/m woensdag van 9.00 – 15.45 uur en op donderdag en vrijdag van 9.00 – 13.15 uur.

1<sup>ste</sup> uur            09.00 – 10.00 uur

2<sup>de</sup> uur            10.00 – 11.00 uur

Pauze

3<sup>de</sup> uur            11.15 – 12.15 uur

4<sup>de</sup> uur            12.15 – 13.15 uur

Pauze

5<sup>de</sup> uur            13.45 – 14.45 uur

6<sup>de</sup> uur            14.45 – 15.45 uur

## *Intake/determinatie*

---

Tijdens het eerste gesprek van de coördinator met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers wordt een intakeformulier ingevuld; personalia, gegevens verantwoordelijke, schoolloopbaan en medische gegevens worden gevraagd. Ook is een handtekening van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Er moet een kopie ID van een leerling en kopie ID van de ouders aangeleverd worden. Ook moet een bewijs van inschrijving bij de gemeentelijke basisadministratie met datum aankomst in Nederland overlegd worden (mits de leerling niet in de noodopvang of AZC woont).

Tevens wordt een informatieboekje uitgereikt en besproken met het accent op de schoolregels, zodat zowel leerlingen als ouders daar officieel van in kennis zijn gesteld. Er volgt een rondleiding door het gebouw gegeven, zodat de leerling op zijn / haar eerste schooldag hier al een beetje mee vertrouwd is.

Wanneer een leerling al eerder op een ISK heeft gezeten is er de mogelijkheid om het 'Intake instrument Eerste Opvang Anderstaligen' van bureau ICE af te nemen.

Wanneer een leerling onder de voogdij instelling Nidos valt, is de voogd bij het intake gesprek aanwezig. Deze moet het intakeformulier ondertekenen. De ondertekening is voorwaarde alvorens er tot plaatsing over gegaan kan worden.

Voor de leerlingen uit een POL-locatie geldt een andere procedure.

## Klassenindeling

---

Tijdens het intakegesprek is duidelijk geworden hoe de schoolloopbaan van de leerling tot nu toe is geweest, zowel in het land van herkomst als tijdens verblijf in een vluchtelingenkamp en/of elders in Nederland. Leeftijd en etniciteit zijn bij een klassenindeling van minder belang. Analfabete leerlingen horen in een alfabetiseringsgroep. Semi analfabete leerlingen zullen een gedeelte van het alfabetiseringsprogramma moeten volgen, maar in een hoger tempo. Wanneer er voldoende leerlingen zijn, worden deze leerlingen in een aparte klas geplaatst.

## Vergaderstructuur

---

|        | Wie?                                   | Wat?                                |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Week 1 | Zorgcoördinator en mentoren            | Klassenbespreking                   |
| Week 2 | Docenten Nederlands                    | Vakgroep vergadering Nederlands     |
| Week 3 | Docenten wiskunde of wo                | vakgroep vergadering wiskunde of wo |
| Week 4 | Zorgcoördinator en kerndocenten klas a | Leerlingbespreking                  |
| Week 5 | Zorgcoördinator en kerndocenten klas b | Leerlingbespreking                  |
| Week 6 | Zorgcoördinator en kerndocenten klas c | Leerlingbespreking                  |
| Week 7 | Alle docenten                          | Teamvergadering                     |
| Week 8 | Coördinator en mentoren                | Toets bespreking en klassenindeling |

## Jaarplanning

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Start schooljaar            | 28 augustus 2018                        |
| Herfstvakantie              | 22 t/m 26 oktober 2018                  |
| Kerstvakantie               | 24 december 2018 t/m 4 januari 2019     |
| Voorjaarsvakantie           | 25 februari t/m 1 maart 2019            |
| Studiedag                   | maandag 8 april                         |
| Meivakantie                 | 22 april t/m 3 mei 2019                 |
| Hemelvaartsdag              | donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019 |
| 2 <sup>de</sup> Pinksterdag | maandag 10 juni 2019                    |
| Zomervakantie               | 22 juli t/m 30 augustus 2019            |

## Leerlijn

De doelen NT2 zijn opgenomen in de bijlage.

### Periode 1 – Nieuwkomers (8 weken)

#### Doel: Op weg naar A1

| Deelvaardigheid                                 | Aantal uur van de 16 | Methode                                             | Boek                                              | Specificatie                                                                                                                                                               | K / I |
|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| TPR                                             | 4                    | Flitskaarten LOWAN Startpakket                      | Thema 1 t/m 8                                     | <i>De school<br/>Het lichaam<br/>Familie en vrienden Eten en drinken<br/>De kleding<br/>Het huis<br/>De omgeving<br/>De seizoenen</i>                                      | K     |
|                                                 |                      | Woord voor woord                                    | Les 1 t/m 12                                      |                                                                                                                                                                            | K     |
| Klanken/woordenschat/ Spelling/ Technisch lezen | 1                    | Diglin                                              | Les 1 t/m 16                                      |                                                                                                                                                                            | I     |
| Technisch lezen                                 | 4 x 30 minuten       | Lezen doe je overal                                 | Boek 5 t/m 12                                     | <i>5.Video kijken<br/>6.Dieren<br/>7.Een dief op school<br/>8.Ra ra ra wat is dat?<br/>9.Tijl Uilenspiegel<br/>10.Aladdin<br/>11.Een leuke klas<br/>12.Het schoolfeest</i> | K     |
| Woordenschat                                    | 4                    | Horen, zien en schrijven                            |                                                   | <i>1.In de klas<br/>3. Mijn lichaam<br/>7. Familie<br/>8.Eten<br/>6.Spelen<br/>2.Het huis<br/>5.Bij de school<br/>4. Het weer</i>                                          | I     |
|                                                 |                      | Werkbladen LOWAN startpakket<br><br>www.quizlet.com | Thema 1 t/m 8<br><br>Lessen bij LOWAN startpakket | <i>Voor specificatie zie handleiding LOWAN Startpakket</i>                                                                                                                 | I     |

|                  |                |                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                         |     |
|------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Spreeken         | 5 x 12 minuten | Taalraps<br>Nieuwe programma spreken (zie website LOWAN) |                                                                       | <i>Hoofdstukken passend bij het thema</i>                                                                                                               | K   |
| Begrijpend lezen | 2              | Beter lezen                                              | <i>Hfst 1 t/m 10</i>                                                  | <i>Tekstboek en werkboek</i>                                                                                                                            | I   |
|                  |                | Leesboekjes                                              | <i>Thema 1 t/m 8</i>                                                  | <i>Lowan Startpakket</i>                                                                                                                                | K/I |
| Schrijven        | 1              | Schrijven in Nederland                                   | <i>Les 1 t/m 8<br/>les 9 voor snelle leerlingen<br/>(zelfstandig)</i> | <i>1. Wat is je naam?<br/>2. Familie<br/>3. Hier woon ik<br/>5. Lekker<br/>6. Nieuwe kleren<br/>7. Zon en regen<br/>8. Blijf gezond<br/>4. Mijn dag</i> | I   |
| Thema toets      | 1              |                                                          |                                                                       | <i>LOWAN startpakket</i>                                                                                                                                | K   |

In de handleiding bij het startpakket lessenserie NT2 LOWAN-vo staan de schema's voor 8 weken uitgewerkt (met bijbehorende werkwoorden, klokkijken, kleuren, enz.) en worden methodes en werkwijzen beschreven. Ook is er een planner toegevoegd.

K = Klassikaal

I = Individueel

Overige vakken:

| Vak      | Uren per week | Methode                        | Boek                              |   |
|----------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| Wiskunde | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,....            | Hfst 1 t/m 4<br>Instap rekentoets | I |
| Sport    | 4 uur         |                                |                                   | K |
| Tekenen  | 2 uur         |                                |                                   | K |
| Drama    | 2 uur         | Drama maakt je hoofd weer blij | Lessen naar keuze                 | K |

*Periode 2 - Beginners (8 weken)*

*Doel: A1*

| Vak               | Uren per week | Methode                                                                        | Boek                           | Specificatie                                                                                                                     |
|-------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode       | 10 uur        | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk   | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                                                  |
| Technisch lezen   | 1 uur         | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer (Doetinchem)<br><br>30 min. zelfstandig lezen | <br><br><br>Leesboekjes        | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a>                |
| Woordenschat      | 2 uur         | Horen, zien en schrijven (klassikaal en individueel)                           | Boek 9 t/m 16                  | 9.Op school<br>10.In huis<br>11.Kleding<br>12.Dieren<br>13.Openbaar vervoer<br>14.Lekker vrij!<br>15.Vrienden<br>16.In de winkel |
| Begrijpend lezen  | 1 uur         | Beter Lezen                                                                    | Hfst 11 t/m 21                 | Hfst 11 t/m 21                                                                                                                   |
| Schrijven         | 1 uur         | Zet het op papier                                                              | Hfst 1,2, 4, 5                 | 1.In de klas.<br>2.Een drukke klas.<br>4.Wat een rotzooi!<br>5.Je doet toch heel wat elke dag.                                   |
| Wiskunde          | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br>Rekenen                                                   | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                                      |
| Wereld-oriëntatie | 2 uur         |                                                                                |                                |                                                                                                                                  |
| Tekenen           | 2 uur         |                                                                                |                                |                                                                                                                                  |
| Drama             | 2 uur         | Drama maakt je hoofd weer blij                                                 | Lessen naar keuze              |                                                                                                                                  |
| Mentor            | 1 uur         | Welkom op school<br><br>Babbelspel                                             | 1 t/m 3                        | 1.Welkom op school<br>2.Waar kom ik vandaan?<br>3.Mijn huis                                                                      |
| Sport             | 2 uur         |                                                                                |                                |                                                                                                                                  |

*Periode 3 - Beginners (8 weken)*

*Doel: A1*

| Vak                       | Uren per week | Methode                                                                       | Boek                           | Specificatie                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode               | 10 uur        | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk  | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                                                  |
| Technisch lezen           | 1 uur         | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer (Doetinchem)<br><br>30 min zelfstandig lezen | <br><br><br>Leesboekjes        | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a>                |
| Woorden-schat individueel | 2 uur         | Horen, zien en schrijven (klassikaal en individueel)                          | Boek 17 t/m 24                 | 17.Het schoolplein<br>18.Op straat<br>19.Ziek zijn<br>20.Slecht weer<br>21.Knutselen<br>22.Een dagje weg<br>23.Ruzie<br>24.Jarig |
| Begrijpend lezen          | 1 uur         | Beter Lezen                                                                   | Hfst 22 t/m 31                 |                                                                                                                                  |
| Schrijven                 | 1 uur         | Zet het op papier                                                             | Hfst 6 t/m 9                   | 6.Wie is waar?<br>7.Gezellig thuis. 8.Ken je mijn familie al?<br>9.Wat doen ze zoal?                                             |
| Wiskunde                  | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                              | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                                      |
| Wereldoriëntatie          | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                                  |
| Tekenen                   | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                                  |
| Drama                     | 2 uur         | Drama maakt je hoofd weer blij                                                | Lessen naar keuze              |                                                                                                                                  |
| Mentor                    | 1 uur         | Welkom op school<br><br>Babbelspel                                            | 4 t/m 6                        | 4. Praten zonder woorden<br>5. Anders of hetzelfde?<br>6. Leven in Nederland                                                     |
| Sport                     | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                                  |

*Periode 4 - Beginners (8 weken)*

*Doel: A1*

| Vak                            | Uren per week | Methode                                                                      | Boek                           | Specificatie                                                                                                      |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode                    | 10 uur        | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                                   |
| Technisch lezen                | 1 uur         | 2 x 15 minuten Woordentrainer<br><br>30 min zelfstandig lezen                | Leesboekjes                    | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a> |
| Woordenschat/ begrijpend lezen | 2 uur         | Nieuwsbegrip AA                                                              | Website                        |                                                                                                                   |
| Begrijpend lezen               | 1 uur         | Beter Lezen                                                                  | Hfst 32 t/m 42                 |                                                                                                                   |
| Schrijven                      | 1 uur         | Zet het op papier                                                            | Hfst 10 t/m 13                 | 10. De Fresh-shop.<br>11. Wat zullen we nu eens aantrekken?<br>12. Ziek in bed.<br>13. De trein gemist.           |
| Wiskunde                       | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                             | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                       |
| Wereldoriëntatie               | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                   |
| Tekenen                        | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                   |
| Drama                          | 2 uur         | Drama maakt je hoofd weer blij                                               | Lessen naar keuze              |                                                                                                                   |
| Mentor                         | 1 uur         | Welkom op school<br><br>Babbelspel                                           | Hfd 7 t/m 9                    | 7. Je huisgenoten<br>8. Belangrijke dagen<br>9. Vriendschap                                                       |
| Sport                          | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                   |

*Periode 5 - Half-gevorderd (8 weken)*

*Doel: Op weg naar A2*

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                      | Boek                           | Specificatie                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 9 uur         | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer | Huiswerk                                                                                                                                     |
| Technisch lezen    | 1 uur         | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer<br><br>30 minuten zelfstandig lezen         | <br><br><br>Leesboeken         | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a>                            |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip AA/A                                                            | Website                        |                                                                                                                                              |
| Schrijven          | 1 uur         | Zet het op papier                                                            | Hfst 14 t/m 17                 | 14.Schrijf me een kaartje.<br>15.Wat gebeurt er op de picknick?<br>16.Er is heel wat op te knappen.<br>17.Wat is dat nu voor een verhuizing? |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         | Portfolio opbouwen                                                           |                                |                                                                                                                                              |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br>Rekenen                                                 | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                                                  |
| Engels             | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                                              |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                          |                                |                                                                                                                                              |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                                              |
| Mentor             | 2 uur         | Welkom op school<br><br><br>LOB                                              | 10 t/m 12                      | 10. Belangrijke dingen<br>11. Kinderrechten<br>12. Discriminatie<br><br>Beroepenkaarten                                                      |
| Sport              | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                                              |

*Periode 6 - Half-gevorderd (8 weken)*

*Doel: Op weg naar A2*

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                      | Boek                           | Specificatie                                                                                                      |
|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 9 uur         | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                                   |
| Technisch lezen    | 1 uur         | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer<br><br>30 min zelfstandig lezen             | <br><br><br>Leesboeken         | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a> |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip AA/A                                                            | Website                        |                                                                                                                   |
| Schrijven          | 1 uur         | Zet het op papier                                                            | Hfst 18 t/m 20                 | 18.Wanneer heb ik tijd?<br>19. Formulieren, formulieren...<br>20.De disco, wel of niet?                           |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         | Portfolio                                                                    |                                |                                                                                                                   |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                             | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                       |
| Engels             | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                   |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                          |                                |                                                                                                                   |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                   |
| Mentor             | 2 uur         | Welkom op school<br><br>LOB                                                  | Hfst 13 en 14                  | 9.Gezondheid<br>10.Verliefd en verkering<br><br>Beroepenkaarten                                                   |
| Sport              | 2 uur         |                                                                              |                                |                                                                                                                   |

*Periode 7 - Gevorderd (8 weken)*

*Doel: A2*

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                       | Boek                           | Specificatie                                                                                                      |
|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 9 uur         | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk  | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                                   |
| Technisch lezen    | 1 uur         | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer<br><br>30 min zelfstandig lezen              | <br><br><br>Leesboeken         | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a> |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip A                                                                | Website                        |                                                                                                                   |
| Schrijven          | 1 uur         | Op schrift (1x per 2 weken)<br><br>Nieuwsbegrip schrijfles A (1x per 2 weken) | Hfst 1 t/m 4                   | 1.Vakantiekaart<br>2.Formulier<br>3.Kort briefje<br>4.Felicitekaart<br>Toets: meetmoment ah einde van 8 weken     |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         | Portfolio                                                                     |                                |                                                                                                                   |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br>Rekenen                                                  | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                       |
| Engels             | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                   |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                           |                                |                                                                                                                   |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                   |
| Mentor             | 2 uur         | Welkom op school<br>Seksuele voorlichting (MOA)<br><br>LOB                    | Hfst 15                        | 15.Puberteit, hoe je lijf verandert<br><br>Beroepenkaarten                                                        |
| Sport              | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                   |

*Periode 8 - Gevorderd (8 weken)*

*Doel: A2*

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                       | Boek                        | Specificatie                                                                                                      |
|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 9 uur         | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk  | 4 thema's<br>De Boven-kamer |                                                                                                                   |
| Technisch lezen    | 1 uur         | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer<br><br>30 min zelfstandig lezen              | Leesboekjes                 | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a> |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip A/B                                                              | Website                     |                                                                                                                   |
| Schrijven          | 1 uur         | Op schrift (1x per 2 weken)<br><br>Nieuwsbegrip schrijfles A (1x per 2 weken) | Hfst 5 t/m 8                | 5.E-mail<br>6. Uitnodiging<br>7. Lijst<br>8. Beterschapskaart                                                     |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         | Portfolio                                                                     |                             |                                                                                                                   |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                              | Losbladige methode          | Individueel                                                                                                       |
| Engels             | 2 uur         |                                                                               |                             |                                                                                                                   |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                           |                             |                                                                                                                   |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                               |                             |                                                                                                                   |
| Mentor             | 2 uur         | Welkom op school<br><br>LOB                                                   | Hfst 16 en 17               | 16.Volwassen en weerbaar worden<br>17.Kinderen en de toekomst<br><br>Beroepenkaarten                              |
| Sport              | 2 uur         |                                                                               |                             |                                                                                                                   |

*Periode 9 - Gevorderd (8 weken)*

*Doel: A2*

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                       | Boek                       | Specificatie                                                                                                      |
|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 9 uur         | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk  | 4 thema's<br>De Bovenkamer |                                                                                                                   |
| Technisch lezen    | 1uur          | 2 x 15 minuten<br>Woordentrainer<br><br>30 min zelfstandig lezen              | Leesboeken                 | <a href="https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/">https://www.regenbooggorinchem.nl/woordentrainer/</a> |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip A/B                                                              | Website                    |                                                                                                                   |
| Schrijven          | 1 uur         | Op schrift (1x per 2 weken)<br><br>Nieuwsbegrip schrijfles A (1x per 2 weken) | Hfst 9 t/m 12              | 9.Advertentie<br>10.Aankondiging<br>11.Instructies<br>12.Dagboekfragment                                          |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         | Portfolio                                                                     |                            |                                                                                                                   |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                              | Losbladige methode         | Individueel                                                                                                       |
| Engels             | 2 uur         |                                                                               |                            |                                                                                                                   |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                           |                            |                                                                                                                   |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                               |                            |                                                                                                                   |
| Mentor             | 2 uur         | Welkom op school<br><br>LOB                                                   | Hfst 18 t/m 20             | 18.Relaties<br>19.Websites voor jongeren<br>20.Afscheid en toekomst                                               |
| Sport              | 2 uur         |                                                                               |                            |                                                                                                                   |

## Extra periode

### Periode 10 - Gevorderd

#### Doel: Op weg naar B1

Voorwaarde: Leerlingen werken veel zelfstandig aan de lesstof. Huiswerk is belangrijk!

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                                                  | Boek                           | Specificatie                                                                                           |
|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 8 uur         | Disk<br>2 uur per week “De Bovenkamer” in combinatie met grammatica van Disk                             | 4 thema’s<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                        |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip A/B                                                                                         | Website                        |                                                                                                        |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Lees mee                                                                                                 | Blok 1, 2, 3 (9 lessen)        |                                                                                                        |
| Schrijven          | 1 uur         | Op schrift (1 x per 2 weken → instructie en correctie)<br><br>Nieuwsbegrip schrijfles B (1x per 2 weken) | Hfst 13 t/m 18                 | 13.Sociale media<br>14.Aantekeningen<br>15.Antwoorden<br>16.Verslag<br>Toets<br>17.Verhaal<br>18.Brief |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         | Portfolio                                                                                                |                                |                                                                                                        |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                                                         | Losbladige methode             | Individueel                                                                                            |
| Engels             | 2 uur         |                                                                                                          |                                |                                                                                                        |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                                                      |                                |                                                                                                        |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                                                          |                                |                                                                                                        |
| Mentor             | 2 uur         | LOB (1 uur)<br><br>Huiswerkopdrachten (1 uur)                                                            |                                | Beroepenkaarten                                                                                        |
| Sport              | 2 uur         |                                                                                                          |                                |                                                                                                        |

*Periode 11 - Gevorderd (8 weken)*

*Doel: Op weg naar B1*

| Vak                | Uren per week | Methode                                                                       | Boek                           | Specificatie                                                                                                   |
|--------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodymethode        | 8 uur         | Disk<br>2 uur per week "De Bovenkamer" in combinatie met grammatica van Disk  | 4 thema's<br><br>De Bovenkamer |                                                                                                                |
| Begrijpend lezen   | 2 uur         | Nieuwsbegrip A/B                                                              | Website                        | 1 les per week                                                                                                 |
| Begrijpend lezen   | 1 uur         | Lees mee                                                                      | Blok 4 t/m 6 (9 lessen)        |                                                                                                                |
| Schrijven          | 1 uur         | Op schrift (1x per 2 weken)<br><br>Nieuwsbegrip schrijfles B (1x per 2 weken) | Hfst 19 t/m 24                 | 19.Opstel<br>20.Interview<br>Toets<br>21.Nieuwsbericht<br>22.Meningtekst<br>23.Gedicht<br>24.Recensie<br>Toets |
| Schoolvaardigheden | 1 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                |
| Wiskunde           | 2 uur         | Wiskunde 0,1,2,..<br><br>Rekenen                                              | Losbladige methode             | Individueel                                                                                                    |
| Engels             | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                |
| Wereldoriëntatie   | 2 uur         | ½ uur Jeugdjournaal                                                           |                                |                                                                                                                |
| Tekenen            | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                |
| Mentor             | 2 uur         | LOB<br><br>Huiswerkuur                                                        |                                |                                                                                                                |
| Sport              | 2 uur         |                                                                               |                                |                                                                                                                |

## Leerlijn analfabeten

### Analfabeten\*

#### Alfa A

| Vak                 | Aantal uur per week | Methode                                                                | Boek                             | Specificatie          |
|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Technisch lezen     | 5 uur               | Lezen doe je overal<br>Veilig leren lezen<br>werkbladen en leesboekjes | Boek 1 t/m 6<br><br>Boek 1 t/m 6 |                       |
| Woordenschat        | 10 uur              | Alfalfa<br>DIGILI                                                      | Lijst 1 t/m 9                    |                       |
| Spreeken            | 1 uur               | Nieuwe methode                                                         |                                  |                       |
| Technisch schrijven | 4 x 30 min.         | Van A tot Z                                                            |                                  |                       |
| Wiskunde            | 2 uur               | Losse bladen<br>Rekenen                                                |                                  | Individueel programma |
| Sport               | 2 uur               |                                                                        |                                  |                       |
| Tekenen             | 2 uur               |                                                                        |                                  |                       |
| Drama               | 2 uur               | Drama maakt je hoofd weer blij                                         | Lessen naar keuze                |                       |

#### Alfa C

| Vak              | Aantal uur per week | Methode                                   | Boek                    | Specificatie |
|------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Technisch lezen  | 5 x 30 min          | Lezen doe je overal<br>Veilig leren lezen | Boek 7 – 12             |              |
| Begrijpend lezen | 5 x 30 min          | 1. Ster in Lezen<br>2. Beter Lezen        | 1 t/m 10                |              |
| Woordenschat     | 10 uur              | Horen, zien en schrijven<br>DIGILI        | 1 t/m 8<br><br>9 t/m 16 |              |

|          |            |                                   |                   |                              |
|----------|------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Thema's  | 3 x 30 min | LOWAN-programma                   | 8 thema's         | Deels grammatica<br>Huiswerk |
| Spreken  | 3 x 30 min | Nieuw programma                   |                   |                              |
| Wiskunde | 2 uur      | Losse bladen<br>Rekenen           |                   |                              |
| Sport    | 2 uur      |                                   |                   |                              |
| Tekenen  | 2 uur      |                                   |                   |                              |
| Drama    | 2 uur      | Drama maakt je<br>hoofd weer blij | Lessen naar keuze |                              |

\*Bij dit programma gaan we er vanuit dat de leerling compleet analfabeet is. Mocht de leerling alleen het Latijns schrift nog niet beheersen, dan wordt dit programma aangepast.

# Leerlijn wiskunde

## Doelstellingen

- Nieuwkomers vertrouwd maken met de taal die in het wiskundeonderwijs gebezigd wordt, zodat een leerling op het moment van doorstroom naar het reguliere VO / MBO de Nederlandse begrippen die in een wiskundeles of in een wiskundemethode aan de orde komen kan duiden. Dit om in een leersituatie optimaal te kunnen functioneren.
- Nieuwkomers inhoudelijk dezelfde wiskunde kennis bij brengen als hun toekomstige klasgenoten, zodat zij op het moment van doorstroom geen achterstand hebben in het vak wiskunde.

## Werkwijze

De wiskundemethode die gebruikt wordt, is 0,1,2,..... Deze methode is rond 1980 ontwikkeld door Jack Schilder en onlangs herzien door Leo Traas van Taalcentrum – Het Element in Amersfoort.

De methode gaat er vanuit dat leerlingen bij de start met deze methode geen / nauwelijks kennis hebben van de Nederlandse taal. In de ca. 60 eerste bladzijden van deel 1 ligt het accent meer op het leren van de voor het vak wiskunde noodzakelijke Nederlands dan op wiskunde.

Gaandeweg krijgt de wiskunde een steeds prominentere rol.

VMBO basis- en kaderleerlingen zullen hun plafond aan het eind van deel 1 bereiken. VMBO-TL leerlingen zullen snel door deel 1 heen werken en nog een gedeelte van deel 2 maken.

Havo/vwo leerlingen zullen in een paar maanden tijd deel 1 en deel 2 doorlopen ( Zij zullen zich het Nederlands snel eigen maken en aan de algebra uit deel 2 is in veel landen al vroeg aandacht besteed) In deel 3 neemt het tempo af, aangezien hier volzinnen als antwoord verlangt worden ( veel waaromvragen).

Met 0,1,2,..... is gekozen voor een individuele aanpak. Elke leerling werkt in eigen tempo en zo zelfstandig mogelijk de lesstof door, met als voordeel dat iedere leerling in een voor hem/haar maximaal tempo en op een maximaal niveau kan werken. Noodzakelijk hierbij is een zorgvuldige toetsing, welke worden afgenomen na ieder afgerond onderwerp. In deze toetsen worden niet alleen wiskundefouten geteld, maar ook taalfouten, zowel spellingfouten als grammaticale fouten.

Als er teveel fouten zijn gemaakt, dan werkt de leerling met een herhalingsles, met daarna weer een toets.

De differentiatie die zo tot stand komt, is vooral een tempodifferentiatie.

Globaal komen de volgende onderwerpen aan de orde.

### Deel 1

1. tellen, getallen en cijfers en in letters schrijven
2. plus, min, maal, gedeeld door, groter dan, kleiner dan, cijfer en getal, hoeveel is
3. tussen 4 en 7 liggen ..., lijnstuk naam, meten, cirkel, straal, middelpunt
4. vierkant, rechthoek, vierhoek, zijde diagonaal, overstaande zijde, korter dan, langer dan, even lang als
5. hoeken, scherp, recht, stomp, gestrekt, meten met geodriehoek,
6. coördinaten (pos), lengte, breedte, omtrek, oppervlakte, linker-, rechter-, boven-, onderzijde, langste, kortste, volgorde, midden
7. optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, uitkomst, som, verschil, product, quotiënt
8. verzamelingen, element, deelverzameling, meer dan, minder dan, meeste, minste, gelijk, welke?
9. lege verzameling, Venn-diagram, doorsnede
10. deelbaar door, ...-voud, delers, even, oneven, priemgetallen,  $\mathbb{N}$ ,  $\mathbb{Z}$ ,  $\mathbb{Z}^-$ ,  $\mathbb{Z}^+$ , positief, negatief
11. uitbreiding assenstelsel, translaties, vector, richting, tegengestelde, origineel, beeld
12. optellen en aftrekken op getallenlijn ( ook negatief)

### Deel 2

- 13/14. termen, verwisselen, tegengestelde, negatieve getallen optellen en aftrekken,  $+$   $-=-$ ,  $--=+$ , vermenigvuldigen en delen met negatieve getallen, haakjes, volgorde bewerkingen
15. vergelijkingen en ongelijkheden ( eerstegraads), waar, niet waar, grondverzameling, variabele, oplossingsverzameling
16. is maal, gelijksoortige termen optellen en aftrekken, haakjes wegwerken, ontbinden in factoren
17. lijnstuk, lijn, halve lijn, vector, evenwijdig, loodrecht, snijpunt, middendoor delen, loodrecht middendoor, notaties
18. coördinaten, x-as, y-as, kwadranten, ...x zo lang, verlengde, lijnen, x-coörd is 3x zo groot als de y-coörd, x-coörd en y-coörd zijn samen 2, roosterpunten, punten, binnen, buiten, op figuren, ontelbaar
19. machten, substitueren, vermenigvuldigen van machten, gelijksoortige termen
20. haakjes wegwerken, éénterm maal tweeterm, tweeterm maal tweeterm
21. merkwaardige producten, herleiden, ontbinden, kwadratische vormen ontbinden
22. herhaling optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met negatieve getallen, volgorde bewerkingen

### Deel 3

23. rotaties, positief en negatief
24. machten van negatieve getallen, machten vermenigvuldigen en delen

- 25. eerstegraads vergelijkingen, tweedegraads vergelijkingen
- 26. lijn spiegelen, symmetrieas,
- 27. driehoeken, rechthoekig, scherphoekig, stomphoekig, gelijkbenig, gelijkzijdig, basis, tophoek
- 28. breuken, teller, noemer, deelstreep, omgekeerde, decimaal optellen en aftrekken, gelijknamig maken, vermenigvuldigen en delen
- 29. punt spiegelen, F-hoeken, Z-hoeken, overstaande hoeken, hoeken berekenen
- 30. haakjes wegwerken, ontbinden in factoren
- 31. machten van machten, merkwaardige producten, in priemfactoren ontbinden
- 32. meetkundige figuren, definities en eigenschappen vierkant, rechthoek, vlieger, ruit, parallellogram, trapezium, driehoeken

### *Methodeonafhankelijke toetsen*

TOA biedt de mogelijkheid om het rekenniveau van leerlingen te toetsen met een niet-talige rekentoets. Ook hebben zij toetsen ontwikkeld om het rekenniveau van de leerlingen te toetsen op respectievelijk 1F, 2F of 3F-niveau. Voor deze toetsen moeten de leerlingen een goed taalniveau hebben.

## Toetsen afhankelijk/onafhankelijk

### *Leerstofafhankelijke toetsing*

---

Alle leerlingen maken in de 7<sup>de</sup> of 8<sup>ste</sup> week van elke periode een leerstofafhankelijke toets. Dit gebeurt in alle klassen op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip. De dag erna vindt de toets-bespreking plaats, hierbij zijn aanwezig: de coördinator en de mentor.

- Bij een score van 80% of hoger gaat de leerling door naar de volgende periode.
- Bij een score tussen de 70% en 80% wordt de leerling besproken.
- Bij een score onder de 70% moet de periode herhaald worden.

De toets-resultaten worden door de mentor ingevuld in het leerlingvolgsysteem.

N.a.v. de toets resultaten wordt er een nieuwe klassenindeling gemaakt. Hierbij zijn de coördinator en de mentoren aanwezig.

Op vrijdag wordt de nieuwe klassenindeling aan de leerlingen bekend gemaakt, zodat deze op maandag van start kan gaan.

Het spreekt voor zich dat er zo min mogelijk met leerlingen wordt geschoven.

### *Leerstofonafhankelijke toetsing*

---

Voor het systematisch toetsen en volgen van de ontwikkeling van het taalniveau van de leerlingen zijn er de TOA –toetsen welke ontwikkeld zijn door Bureau ICE in Culemborg. Met de TOA-toetsen kan aanvullend op elke fase in het leertraject het niveau van de taalvaardigheid van de leerling worden gemeten. Dit gebeurt 3 keer per jaar. De resultaten worden ook in Magister geregistreerd.

## Leerlingenzorg

De school ziet leerlingenzorg als een uiterst belangrijk onderdeel van de taak waar ze voor staat. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingenzorg wil de school realiseren door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol.

### *Leiding over de zorg*

---

De leiding van de leerlingenzorg is in handen van de zorgcoördinator van de school, mevrouw Arieke Maljaars.

Taken:

- Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers
- Verzorgen van sociaal – en emotionele hulp
- Opstellen van handelingsplannen
- Voorbereiden klassenbespreking en leerlingbespreking
- Voorzitten klassenbespreking en leerlingbespreking
- Overleg interne verplaatsing
- Verslaglegging naar collega's
- Overleg klassenindeling
- Contactpersoon Nidos in verband met AMVers
- Contactpersoon externe zorg

### *Mentoren*

---

Elke groep heeft een mentor. Zijn / haar taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. De centrale plaats in de leerlingenzorg wordt ingenomen door de mentor, hij / zij is mede verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling.

Taken:

- Bouwt een goed contact met de leerling op
- Is op de hoogte van de achtergrond van de leerling
- Denkt mee in probleemsituaties
- Respecteert de integriteit van de leerling en gaat zorgvuldig om met persoonlijke dan wel vertrouwelijke informatie
- Participeert binnen de klassen- , leerling- en toets-bespreking

- Controleert de absentie van de leerlingen
- Is verantwoordelijk voor administratieve zaken t.b.v. zijn/ haar klas

### *Absenten registratie*

---

De leerplichtwet stelt dat alle leerlingen verplicht zijn om alle lessen te volgen. De verblijfstatus en/of de leeftijd van de leerling heeft hier geen invloed op. In het informatie boekje voor de leerling en zijn ouders/ verzorgers is hierover een schoolregel opgenomen, deze wordt besproken tijdens het intakegesprek. Wanneer een leerling niet aanwezig kan zijn, wordt er 's morgens tussen 8.00 en 9.00 uur door de ouders / verzorgers naar de school gebeld of gemaild. Een AMV-er moet zelf bellen. De namen worden genoteerd op een centrale telefoonlijst.

Het is de bedoeling dat de absenten registratie via Magister gaat verlopen. Tot die tijd wordt gebruik gemaakt van een absentiekaart.

Elke klas heeft een mapje. Daarin bevindt zich van elke leerling de absentiekaart. Alle docenten en vullen elke les deze kaart in.

- / absent
- t/l te laat
- W wettig afwezig ( de leerling is ziek gemeld, of er is een andere melding vooraf)

Wanneer een leerling afwezig is, controleert de mentor of er een afmelding is. Is dit het geval, dan wordt een W in het klassenboek genoteerd. Is er geen afmelding, dan meldt de mentor dit bij de pedagogisch medewerker. Deze neemt contact op met de ouders / verzorgers.

Bij structurele afwezigheid of bij zeer onregelmatige aanwezigheid, en als gesprekken met de leerling en ouders/ verzorgers geen positief resultaat oplevert, wordt de LPA ingeschakeld.

Als een leerling te laat in de les komt, ook na een pauze, wordt er een t/l op de absentiekaart genoteerd. Als een leerling tot 15 minuten te laat komt, blijft de leerling na schooltijd 15 minuten na. Is een leerling meer dan 15 minuten te laat, dan blijft hij 30 minuten na. Na 3x te laat, meldt de leerling zich om 8.00 uur en gaat de zorgcoördinator een gesprek met de leerling aan.

Bij langdurige ziekte wordt er door de mentor regelmatig contact onderhouden, ook gaat de mentor met een attentie van de school op huisbezoek.

Wanneer een leerling is verhuisd of met onbekende bestemming is vertrokken ( MOB) wordt dit doorgegeven aan de centrale administratie van de school.

### *Uit de les gestuurd*

---

Een leerling die uit de les wordt gestuurd meldt zich bij de zorgcoördinator. De betreffende leerling krijgt een time-out. De zorgcoördinator heeft een gesprek met de leerling en afhankelijk van de aard van het vergrijp worden ouders/ verzorgers op school uitgenodigd. Bij een zeer ernstig vergrijp kan de leerling ( intern ) geschorst worden.

### *Klassenbespreking*

---

De overlegstructuur kent een cyclus van 7 à 8 weken. In week 1 vinden klassenbesprekingen plaats. De coördinator en de mentoren zijn hierbij aanwezig. Besproken worden:

- Het onderwijskundig functioneren van de klas
- Het sociaal emotioneel functioneren van de klas

Het is niet de bedoeling dat alle leerlingen besproken worden, het gaat om het vroegtijdig signaleren van knelpunten, waarbij te denken valt aan de samenstelling van de klas, het onderwijsprogramma, het sociaal en emotioneel functioneren van de leerlingen.

Indien nodig wordt er actie ondernomen.

### *Leerlingbespreking*

---

In week 3 t/m 5 vinden de leerlingbesprekingen plaats. Hierbij zijn de coördinator, de mentor en nog 1 andere docent aanwezig. Voorafgaand hieraan wordt door alle docenten die lesgeven aan dezelfde klas een inventarisatieformulier leerlingbespreking ingevuld ( zie bijlage). De mentor draagt er zorg voor dat dit formulier tenminste 1 week voorafgaand aan de bespreking onder de docenten wordt verspreid. De docenten leveren vervolgens dit formulier uiterlijk op de dag voorafgaand aan de leerlingbespreking bij de mentor in.

In principe worden alle leerlingen in de leerlingbespreking besproken. De mentor kan echter in overleg met de zorgcoördinator bepalen de echte 'bespreekgevallen' eerst aan de orde te laten komen. Dit in verband met de beschikbare vergadertijd.

Tijdens de leerlingbespreking staan de volgende vragen centraal:

- Wat gaat goed?
- Wat is het probleem?
- Wat is de oorzaak?
- Wat doen we eraan?

In eerste instantie wordt in de leerlingbespreking bekeken welke actie de mentor of de docent zelf kan ondernemen om de leerling te begeleiden c.q. aan te spreken op gedrag. Dit wordt vastgelegd in het leerlingendossier en uiterlijk op de eerstvolgende leerlingbespreking geëvalueerd. Indien begeleiding door de mentor of de docent niet mogelijk is, wordt bekeken of begeleiding gegeven kan worden door de zorgcoördinator of dat er extern hulp gezocht moet worden.

Het spreekt voor zich dat signalen voor extra zorg of begeleiding ook rechtstreeks gegeven kunnen worden aan de zorgcoördinator. Je hoeft dus niet altijd te wachten tot de leerlingbespreking. De zorgcoördinator maakt een verslag van de bespreking en plaats per leerling belangrijke informatie in Magister. Tijdens de bespreking is ook de absentenregistratie aanwezig i.v.m. verzuimproblematiek.

## ZAT

---

Om de samenwerking met geledingen buiten de school die belast zijn met de begeleiding van ouders en leerlingen die extra hulp nodig hebben te optimaliseren, kan de ISK het ZAT ( Zorg Advies Team) van Pantarijn consulteren. Als er leerlingen met problemen, op welk terrein dan ook, gesignaleerd worden, die niet door de reguliere leerlingbegeleiding op school opgelost kunnen worden, kan zo'n leerling ( in eerste instantie anoniem) besproken worden in het ZAT. Het doel is om nieuwe inzichten en/of nieuwe initiatieven te krijgen. In het ZAT participeren:

- De leerplichtambtenaar
- De jeugdconsulent
- De jeugdarts
- De jeugdagente
- De orthopedagoog
- De school maatschappelijk werker

De aanmelding verloopt via Petra Ruisch, [pruisch@pantarijn.nl](mailto:pruisch@pantarijn.nl) en wordt gedaan door de coördinator.

## Tolkentelefoon

---

Voor zaken waarbij de taalbarrière te groot is, kan er een tolkentelefoon ingeschakeld worden.

Omdat de school ingeschreven is op de site van LOWAN is een korting mogelijk bij TVcN. De afspraken en tarieven te vinden op

<http://www.lowan.nl/wp-content/uploads/2015/01/Samenwerking-LOWAN-en-TVcN-logo.pdf>

Hoe te handelen is te vinden in onderstaande link:

<http://www.lowan.nl/wp-content/uploads/2015/01/Factsheet-TVcN-LOWAN.pdf>

## Doorstroom VO/MBO

---

Na een verlengde intakeperiode (ongeveer zes weken) wordt van elke leerling het uitstroomprofiel bepaald. Voor de uitstroomprofielen ISK en streefdoelen NT2, klik op onderstaande link:

<http://www.lowan.nl/wp-content/uploads/2014/09/folder-lowan-iTTA.pdf>

## Tips

Wellicht ten overvloede, maar de volgende tips kunnen praktische handvaten geven voor het omgaan met anderstaligen.

- Geef aan het begin en aan het einde van de dag een hand en maak oogcontact.
- Leerlingen spreken je aan met je titel en je naam. Je bent vrij om te kiezen voor 'juf, meester, mevrouw/meneer' en of je je laat aanspreken met je voornaam of achternaam.
- Laat leerlingen weten dat ze welkom zijn.
- Wees duidelijk in wat er van hen verwacht wordt. Regels op een school in andere culturen zijn anders dan in Nederland.
- Sta niet verbaasd als een leerling gaat staan, als je hem/haar een beurt geeft.
- Er zijn culturen waarbij het aankijken van iemand onbeleefd is. Heb hier in het begin respect voor. Geef ook aan dat dit in Nederland juist wel een manier van beleefdheid is.
- Praat om een rustige manier alleen in hoofdzinnen, dus zonder al te veel bijzinnen. Maak echter wel normale zinnen en ga niet met korte woorden praten, zoals: pen, jij, pak... In plaats daarvan: "Pak je pen."
- Gebruik in de eerste periode zelf een geringe woordenschat.
- Uit beleefdheid zeggen veel leerlingen 'ja', maar dit betekent niet dat ze het altijd begrijpen.
- Alle uitleg in lessen gewoon in het Nederlands. In een enkel geval kun je overgaan op het Engels, maar dit wordt niet gestimuleerd. In een geval van leerlingenzorg, mag er wel in een andere taal gesproken worden met de leerlingen.
- Geef leerlingen een vaste plaats in het lokaal. Dit biedt veiligheid.
- Vluchtelingen zijn niet zielig. Behandel hen als normale leerlingen. Zij willen ook niet zielig gevonden worden.
- Wees je bewust van de docent-leerling relatie, je bent geen hulpverlener.
- Non-verbale communicatie is niet in alle culturen hetzelfde. Zo kan een 'kom eens' teken in een andere cultuur 'ga weg' betekenen.

## Bijlagen

### Doelen NT2

#### *Luisteren A1*

---

Kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, familie en directe omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.

---

#### *Gesprekken tussen moedertaalsprekers*

- De leerling kan bekende woorden herkennen, bijv. in een gesprek tussen twee docenten.

#### *Luisteren naar aankondigingen en instructies*

- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing of opdracht begrijpen, bijv. 'doe je jas uit', 'pak je boek', etc.
- De leerling kan korte waarschuwingen begrijpen, bijv.: 'pas op', 'dat is gevaarlijk'.
- De leerling kan een eenvoudige routebeschrijving in school begrijpen, bijv. de weg naar de kantine.
- De leerling kan een korte, eenvoudige aanwijzing over de werking van een apparaat begrijpen, als die 'live' bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan bedragen verstaan bij het afrekenen in de winkel.
- De leerling kan een korte, eenvoudige beschrijving van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.
- De leerling kan een korte, eenvoudige mededeling begrijpen, bijv. over het lesrooster.

#### *Luisteren als lid van een live-publiek*

- De leerling kan een kort, gestructureerd en eenvoudig klassikale uitleg van de docent in de klas voor een groot deel begrijpen, bijv. over een opdracht in het boek.

| Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De spreker praat langzaam en duidelijk en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ... maakt gebaren en wijst dingen aan;</li><li>• ... gebruikt korte pauzes zodat je tijd hebt om goed te luisteren;</li><li>• ... gebruikt zeer eenvoudige woorden en de teksten zijn kort;</li><li>• ... en richt zich direct tot de luisteraar;</li><li>• ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.</li></ul> |

- Kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen, die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (basisinformatie over zichzelf, zijn/haar familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk).
  - Kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke, eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.
- 

### *Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan*

- De leerling kan een alledaags gesprek op straat, in de winkel of het openbaar vervoer begrijpen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van een gesprekje in de pauze tussen Nederlandstalige leerlingen als ze langzaam en duidelijk praten.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van vragen die andere leerlingen aan de docent stellen.
- De leerling kan het onderwerp bepalen van vragen die de docent aan de andere leerlingen stelt.

### *Luisteren als lid van een live-publiek*

- De leerling kan de uitleg van een docent in de praktijkles voor een groot deel in hoofdlijnen volgen, bijv. over zorg, sport of koken.
- De leerling kan de hoofdpunten uit een groepsdiscussie volgen, bijv. over een te organiseren sportdag of schoolfeest.
- De leerling kan een presentatie van een andere leerling volgen.
- De leerling kan de instructie van een collega op de stage voor een groot deel volgen, bijv. over veiligheid op de werkvloer.

### *Luisteren naar aankondigingen en instructies*

- De leerling kan beschrijvingen van een voorwerp, persoon of situatie begrijpen.
- De leerling kan instructies van de docent bij een opdracht begrijpen, bijv. 'lees de tekst en onderstreep de woorden die je niet kent.'
- De leerling kan mededelingen over bijv. het rooster of een excursie begrijpen.
- De leerling kan instructies en aanwijzingen over de werking van een apparaat begrijpen, als die bij het apparaat gegeven wordt.
- De leerling kan een routebeschrijving begrijpen, bijv. als hij naar een informatiedag gaat van de monteursopleiding gaat.
- De leerling kan instructies over het gebruik van een medicijn begrijpen, bijv. over paracetamol.

- De leerling kan voldoende informatie halen uit een instructie om routinetaken uit te kunnen voeren.

#### *Luisteren naar tv, video en geluidsopnames*

- De leerling kan een instructievideo begrijpen, bijv. hoe je een filmpje in een PowerPoint opneemt of hoe je een tekst moet lezen (flipping the classroom).
- De leerling kan de hoofdzaak van een aankondiging via een intercom op school begrijpen.
- De leerling kan aanwijzingen van een telefonische computer begrijpen, bijv. een bericht van de huisarts.
- De leerling kan nieuws op radio, tv, internet dat belangrijk voor hem is begrijpen.
- De leerling kan aanwijzingen van een telefonische computer begrijpen, bijv. een bericht van de huisarts.
- De leerling kan een instructievideo begrijpen, bijv. hoe je een filmpje in een PowerPoint opneemt.
- De leerling kan een kort omroepbericht op het station / in de trein begrijpen.
- De leerling kan nieuws op radio of tv dat belangrijk is voor hem is begrijpen, bijv. het weerbericht of het journaal.

| Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De spreker praat rustig en duidelijk en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... gebruikt eenvoudige woorden;</li> <li>• ... praat in korte teksten;</li> <li>• ... herhaalt waar nodig om de tekst te verduidelijken.</li> </ul> |



#### *Luisteren B1: Onderweg naar B1*

- 
- Kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijke uitgesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die hij/zij regelmatig tegenkomt op school, in het werk op tijdens vrije tijd.
  - Kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.
- 

#### *Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan*

- De leerling kan in dagelijkse situaties gesprekken volgen tussen moedertaalsprekers over uiteenlopende onderwerpen.

- De leerling kan in een gesprek tussen twee Nederlandstalige vrienden het gesprek op hoofdpunten volgen.
- De leerling kan in op school de hoofdpunten volgen van een discussie over het nieuwe rooster, de lessen, en andere zaken.

#### *Luisteren als lid van een live-publiek*

- De leerling kan de hoofdlijnen begrijpen van een voorlichtingsbijeenkomst over een studie, het gebruik van alcohol, roken, etc.
- De leerling kan de hoofdlijnen volgen van een praatje van een gastdocent over een vertrouwd onderwerp, bijv. taal en cultuur in Nederland, nieuwe apparatuur, etc.
- De leerling kan de hoofdpunten uit een groepsdiscussie volgen, bijv. over een te organiseren sportdag of schoolfeest.
- De leerling begrijpt een presentatie van een andere leerling, bijv. over de stage.
- De leerling kan voor zichzelf samenvatten wat hij/zij gehoord heeft.

#### *Luisteren naar aankondigingen en instructies*

- De leerling kan de uitleg begrijpen over de werking van een nieuw apparaat, bijv. in een instructiefilmpje.
- De leerling kan een routebeschrijving volgen naar een bestemming waarvoor een paar keer overgestapt moet worden.
- De leerling kan de aanwijzingen van de telefonische computer opvolgen om te komen tot een antwoord op zijn vraag aan een instantie.
- De leerling kan de uitleg over voorbereiding op toetsen begrijpen en begrijpt ook hoe de cijfers tot stand komen.
- De leerling kan de aanwijzingen volgen bij het installeren van een computerprogramma.
- De leerling kan een beschrijving van de toekomstplannen of dromen van iemand anders begrijpen.
- De leerling kan de aanwijzingen volgen wanneer op de stage bijv. wordt uitgelegd hoe je het eten moet bereiden of hoe het nieuwe remsysteem van een auto werkt.
- De leerling kan de uitleg begrijpen over het uitvoeren van een opdracht, wat er gedaan moet worden en in welke volgorde.
- De leerling begrijpt de aanwijzingen van de docent voor de voorbereiding op een toets of werkstuk.

#### *Luisteren naar tv, video en geluidsopnames*

- De leerling kan een video volgen met daarop een opdracht voor zijn opleiding.
- De leerling kan het schooltv-weekjournaal volgen.
- De leerling kan de hoofdpunten begrijpen van een radionieuwsbericht over een gebeurtenis in het eigen land/de eigen regio, de verkeersinformatie, etc.
- De leerling kan de hoofdpunten van het Nederlandstalig journaal volgen op tv.

- De leerling kan een film, tv-programma of soap volgen.
- De leerling begrijpt een simpele documentaire, reclame, soap of een film op tv over een onderwerp dat niet direct vertrouwd is.
- De leerling kan de betekenis van onbekende woorden uit de context en de betekenis van zinnen herleiden als het onderwerp bekend is.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van de spreker waar de leerling naar luistert</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>De spreker praat duidelijk en in een normaal spreektempo en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... het verhaal is eenvoudig en goed opgebouwd;</li> <li>• ... bij film wordt er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken en de beelden ondersteunen het verhaal;</li> <li>• ... de teksten zijn niet al te lang.</li> </ul> |



### Lezen A1

---

- Kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijv. in mededelingen, op posters en in catalogi.
- 

### Correspondentie lezen

- De leerling kan een kaart met een korte, eenvoudige tekst begrijpen, bijv. een uitnodiging voor een schoolfeest. Hij begrijpt wanneer het is en hoe laat het begint.
- De leerling kan een kort bericht (app, sms of e-mail) met bijv. tijd en plaats voor afspraak begrijpen.
- De leerling kan een kort bericht (e-mail of opdracht) van de docent begrijpen, bijv. over het huiswerk. Hij begrijpt wat hij moet doen en wanneer het af moet zijn.
- De leerling kan een afspraakkaartje van bijv. de dokter, tandarts of het stagebureau begrijpen.

### Oriënterend lezen

- De leerling kan bekende straat- en plaatsnamen opzoeken in de dienstregeling van het openbaar vervoer (bus, trein).
- De leerling kan een eenvoudig inschrijfformulier begrijpen, waarin persoonlijke gegevens moeten worden ingevuld.
- De leerling kan de kassabon van de supermarkt begrijpen.
- De leerling kan zeer frequente borden in openbare ruimten begrijpen (uitgang, receptie, niet roken etc.).

- De leerling kan een overzicht van openingstijden van bijv. winkels en bibliotheek begrijpen.
- De leerling kan een (digitaal) bankafschrift begrijpen.
- De leerling kan een afspraakkaartje begrijpen, bijv. van de dokter of het ziekenhuis.
- De leerling kan prijzen en aanbiedingen in de kantine op school begrijpen.
- De leerling kan een overzicht van televisieprogramma's begrijpen.
- De leerling kan een korte versie van het weerbericht begrijpen.
- De leerling kan naamborden van diverse instanties begrijpen zoals winkels, huisarts en tandarts.
- De leerling kan onderdelen van opschriften en etiketten op producten begrijpen, zoals inhoud en hoeveelheid.
- De leerling kan begrijpen waar een eenvoudige mededeling op het prikbord op school over gaat, bijv. wijziging van een lokaal of ziekmelding van een docent.
- De leerling kan een educatieve poster aan de muur in de klas begrijpen, bijv. een poster met een land- of wereldkaart met namen.
- De leerling kan een agenda begrijpen: de aanduiding van tijd, dag, datum en maand.
- De leerling kan een les- of stagerooster herkennen en (deels) begrijpen, bijv. zijn eigen groep selecteren of de werktijden vaststellen.

#### *Lezen om informatie op te doen*

- De leerling kan het onderwerp van eenvoudige berichten uit plaatselijke bladen aan de hand van bekende woorden en frases uit krantenkoppen vaststellen.
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. over een gebeurtenis uit het dagelijks leven.
- De leerling kan een cursusbeschrijving herkennen en zich een idee vormen van de inhoud, bijv. een workshop op school over fotoshop op de computer of dans.
- De leerling kan zich een idee vormen van de inhoud van korte informatieve teksten in de (digitale) nieuwsbrief op school of stagebedrijf of op de website van school of stagebedrijf.

#### *Instructies lezen*

- De leerling kan een gebruiksaanwijzing bij een apparaat herkennen en (deels) begrijpen, als er een illustratie bij staat.
- De leerling kan eenvoudige verkeersaanwijzingen en verkeersregels begrijpen, bijv. rechtdoor en aan het einde van de straat linksaf, Dorpstraat afgesloten t/m 18 september.
- De leerling kan een zeer korte instructie op een sticker op een medicijn begrijpen.
- De leerling kan een korte, eenvoudige instructie in meest frequente instructiewoorden bij opdrachten uit lesboeken begrijpen, bijv.: vul in; onderstreep; zet in de juiste volgorde; luister naar de tekst.

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van de leestekst</b>                                                                                                                                                                         |
| De tekst is kort en eenvoudig en <ul style="list-style-type: none"><li>• ... bevat hoogfrequente woorden en korte, eenvoudige zinnen.</li><li>• ... bevat afbeeldingen die ondersteuning geven.</li></ul> |



## Lezen A2

---

- Kan korte, eenvoudige teksten lezen.
  - Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen.
  - Kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
- 

### *Correspondentie lezen*

- De leerling kan een korte e-mail, brief of kaartje van kennissen begrijpen, bijv. over een verhuizing of een geboorte.
- De leerling kan kaarten en brieven met een vaste vorm herkennen: nieuwsbrief, geboorte, rouw, felicitatie of uitnodiging.
- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail van de docent begrijpen, over bijv. uitgevallen lessen, excursie of sportdag.
- De leerling kan een kort, eenvoudig e-mailbericht van een andere leerling begrijpen, bijv. over huiswerk of afspraken in het kader van het werken aan een praktijkopdracht.
- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje of e-mail van school begrijpen, bijv. over de inschrijving voor de keuzedagen voor de beroepsoriëntatie.
- De leerling kan een kort bericht (e-mail, brief of memo) van de stage of werkplek begrijpen, bijv. over een afspraak, vergadering of personeelsuitje.

### *Oriënterend lezen*

- De leerling kan specifieke informatie vinden in schema's met tijden: vertrek- en aankomsttijden van bus/trein, openingstijden van winkels of bibliotheek.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit alledaagse borden, menukaarten en mededelingen in openbare ruimtes zoals op het station, in winkels en bibliotheek.
- De leerling kan specifieke informatie vinden in een eenvoudig, kort krantenbericht over een bekend onderwerp, zoals over voetbal of een belangrijke gebeurtenis.
- De leerling kan specifieke informatie vinden op website, bijv. met betrekking tot het kopen van spullen (bijv. marktplaats) of het vinden van woonruimte.

- De leerling kan de relevante informatie halen uit een mededeling op een mededelingenbord, bijv. over de gewijzigde openingstijden van de administratie.
- De leerling kan specifieke informatie vinden op een website over een beroep in de zorg, de techniek of de handel.
- De leerling kan een poster in school begrijpen, bijv. een aankondiging over een workshop 'Presenteer je zelf' of een poster op de stageplek.
- De leerling kan relevante informatie halen uit een rooster, bijv. het toetsrooster van de komende periode of het werkrooster op de stage.
- De leerling kan specifieke informatie vinden om spullen te kopen in advertenties, op Marktplaats.
- De leerling kan de relevante informatie halen uit borden en mededelingen op de werkvloer, zoals wegwijzers in het gebouw, veiligheidsregels en waarschuwingen voor gevaar.

#### *Lezen om informatie op te doen*

- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in korte informatieve of beschrijvende teksten, al dan niet digitaal: korte krantenartikeltjes, brochures of websites, bijv. over een beroepsrichting.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen uit reclamefolders en brochures, bijv. over materialen en aanbiedingen.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen in een eenvoudig geschreven tekst bijv. over het vinden een stageplek of het vinden van een (bij)baan.
- De leerling kan een korte, eenvoudige vacature voor werkplekken begrijpen.
- De leerling kan relevante informatie halen uit een aankondiging voor een informatiebijeenkomst, bijv. over de opleidingen binnen het mbo.
- De leerling kan specifieke informatie begrijpen uit een nieuwsbrief van de stage- of werkplek (al dan niet digitaal).
- De leerling kan een simpel verhaal begrijpen, bijv. naar aanleiding van een gebeurtenis op de stagewerkplek.

#### *Instructies lezen*

- De leerling kan simpele gebruiksaanwijzingen bij machines/apparaten begrijpen, bijv. het automaat voor het opladen van de ov-chipkaart, een automaat voor frisdrank/snoep of automaten op de werkvloer (zoals kopieer- en printapparaat)..
- De leerling kan een eenvoudig recept begrijpen, bijv. voor het koken van pasta, het maken van een eenvoudige cake.
- De leerling kan instructies van de computer begrijpen, bijv. als er gevraagd wordt om het aanmaken van een account, het opgeven van een wachtwoord, het opslaan van een document.
- De leerling kan eenvoudige instructies op de werkplek begrijpen, bijv. over gedragsregels (ziek melden, verlof vragen) en gebruik van apparaten (kopieerapparaat, etc.)

- De leerling kan frequente instructiewoorden en frases begrijpen bij opdrachten en taken in het onderwijs en op de werkplek, bijv.: gebruik altijd ... (veiligheidshelm); als... dan...; doe eerst...

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van de leestekst</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <p>De tekst is kort en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... bevat veel hoogfrequente woorden;</li> <li>• ... de structuur van de tekst is helder en overzichtelijk door de lay-out en door visuele ondersteuning.</li> </ul> |



### *Lezen: op weg naar B1*

---

- Kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente dagelijkse, of aan het werk gerelateerde taal.
  - Kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.
- 

### *Correspondentie lezen*

- De leerling kan persoonlijke brieven begrijpen, de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen.
- De leerling kan uit een briefje of e-mail van een docent begrijpen wat het commentaar van de docent op een ingeleverde opdracht is (wat goed is en wat nog beter moet).
- De leerling kan uit een briefje of e-mail van een medeleerling begrijpen wat de opdracht voor de komende periode inhoudt.
- De leerling kan zakelijke brieven in niet al te formele taal begrijpen, zoals bijv. een brief van de bank, van DUO, van een vervolgopleiding, etc.
- De leerling kan een klachtenbrief van een klant begrijpen.

### *Oriënterend lezen*

- De leerling kan relevante informatie vinden en begrijpen in alledaags materiaal, zoals brieven van de gemeente, brochures, op internet.
- De leerling kan korte officiële documenten begrijpen, bijv. over studiefinanciering.
- De leerling kan een mededeling op het prikbord begrijpen.

- De leerling kan relevante informatie vinden en begrijpen in brochures en op internet over vervolgonderwijs, stageplekken, etc.

#### *Lezen om informatie op te doen*

- De leerling kan stukjes begrijpen uit een artikel in een tijdschrift, bijv. een sportblad of een vaktijdschrift.
- De leerling kan veel tekst op televisie begrijpen: bijv. van het nieuws, ondertiteling bij buitenlandse programma's.
- De leerling kan de belangrijkste informatie op websites over onderwerpen binnen de eigen interessesfeer vinden en begrijpen. De leerling kan een vacature of personeelsadvertentie begrijpen.
- De leerling kan de belangrijkste informatie over verschillende richtingen en vakken in het vervolgonderwijs in brochures en op internet begrijpen.
- De leerling kan verklarende teksten bij grafieken, tabellen en schema's begrijpen.
- De leerling kan de artikeltjes in de schoolkrant of op de schoolwebsite voor een groot deel begrijpen.

#### *Instructies lezen*

- De leerling kan veel van een gebruiksaanwijzing van een apparaat begrijpen: bijv. keukenapparatuur, kopieermachine, mobiele telefoon, etc.
- De leerling kan een duidelijk geschreven tekst begrijpen, bijv. over hoe om te gaan met een apparaat of machine.
- De leerling kan een eenvoudig geschreven bijsluiter bij medicijnen begrijpen.
- De leerling kan veiligheidsinstructies begrijpen, bijv. op een stageplek of in een praktijklokaal.

| Kenmerken van de leestekst                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De tekst bevat veel eenvoudige en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... alledaagse woorden;</li> <li>• ... de tekst is goed gestructureerd en kan langer zijn.</li> </ul> |



#### *Gesprekken voeren A1*

---

- Kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, als de gesprekspartner probeert zo veel mogelijk te helpen.
  - Kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden over een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp.
-

### *Informele gesprekken*

- De leerling kan de buurvrouw gedag zeggen op straat en vragen en vertellen hoe het gaat.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met de docent en met andere leerlingen. Daarbij kan hij reageren op groeten, vragen hoe het gaat en afscheid nemen.

### *Zaken regelen*

- De leerling kan om dingen vragen, bijv. iets te eten en drinken bestellen of vragen naar een opdracht uit een gemiste les.
- De leerling kan iets bestellen in de kantine of een winkel.
- De leerling kan een afspraak maken met een praktijkbegeleider of met de tandarts.
- De leerling kan iets vragen en begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt, bijv. om een boek aan te geven.
- De leerling kan zich voorstellen aan iemand anders, bijv. bij een eerste bezoek aan de huisarts of aan een nieuwe leerling.
- De leerling kan zijn adres en telefoonnummer doorgeven en dit ook vragen aan een ander.
- De leerling kan in de klas om hulp vragen aan de docent of aan een andere leerling.
- De leerling kan in de supermarkt vragen waar iets staat of op school waar hij een lokaal kan vinden.

### *Informatie uitwisselen*

- De leerling kan korte antwoorden geven op vragen, bijv. waar hij woont, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft.
- De leerling kan zelf korte vragen stellen, bijv. wat de hobby's zijn van een andere leerling.
- De leerling kan een korte routebeschrijving geven, bijv. iemand de weg wijzen naar school.
- De leerling kan (in eenvoudige woorden) zeggen wat hij wel of niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden.
- De leerling kan met een andere leerling afspreken wanneer en waar ze aan een huiswerkopdracht gaan werken.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van het taalgebruik van de leerling</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en uit het hoofd geleerde zinnen.</li><li>• De persoon met wie hij praat, probeert zo veel mogelijk te helpen. Hij/zij praat langzaam, en herhaalt of spelt wat je niet verstaat of begrijpt.</li></ul> |

- Kan praten over eenvoudige, alledaagse taken die gaan over vertrouwde onderwerpen en activiteiten.
  - Kan een kort sociaal gesprekje voeren, maar begrijpt (gewoonlijk) nog niet genoeg om het gesprek zelf gaande te houden.
- 

### *Informele gesprekken*

- De leerling kan een kort gesprekje voeren met onbekenden, bijv. winkelpersoneel: hij kan bedanken, zich excuseren en afscheid nemen.
- De leerling kan in een gesprekje instemming, waardering, blijdschap, afkeur uitdrukken.
- De leerling kan kort zijn mening geven, met redenen, over actuele zaken, bijv. over iets uit het nieuws een populair filmpje op internet.
- De leerling kan een kort gesprekje voeren met klasgenoten, bijv. over het land waar hij vandaan komt, over zijn woonomgeving/huis, over ervaringen, verwachtingen (ambities) of over zijn stage.
- De leerling kan met collega's een gesprekje voeren over wat ze in het weekend gedaan hebben, over hun huis, gezin, hobby's, enzovoort.

### *Bijeenkomsten en vergaderingen*

- De leerling kan zijn mening geven als daar om wordt gevraagd, bijv. in een overleg op het werk, een beoordeling op de stage, een discussie in de klas op een eenvoudige manier zeggen wat hij ervan vindt. Ook kan hij indien nodig vragen om herhaling of verduidelijking.
- De leerling kan zijn mening geven in een overleg met klasgenoten over de planning en uitvoering van een huiswerkopdracht.

### *Zaken regelen*

- De leerling kan bij een sportclub een abonnement afsluiten en vragen naar de kenmerken van dat abonnement.
- De leerling kan op de sportclub uitleggen dat hij niet voluit kan trainen door een blessure.
- De leerling kan in een gesprekje de aankomst- en vertrektijden van treinen en bussen te weten komen en zelf doorgeven.
- De leerling kan afspraken maken, bijv. met een klasgenoot over de verdeling van het werk bij een werkstuk, over de aanmelding en de intake voor de vervolgopleiding of met een vriend om samen te gaan eten.
- De leerling kan informatie uitwisselen aan een klasgenoot die ziek was in verband met huiswerk of een opgegeven toets.

- De leerling kan informatie vragen bijv. met betrekking tot gemaakt huiswerk/opdracht en toets, hoe laat hij op een (snuffel)stage moet zijn en hoe lang hij moet blijven.
- De leerling kan informatie vragen, bijv. over de vervolgopleiding op een open dag of over de kosten van een opleiding.
- De leerling kan een boodschap doorgeven aan zijn stagebegeleider of bij de administratie, bijv.  
dat hij morgen iets later komt omdat hij naar de dokter moet.
- De leerling kan een collega om hulp vragen, bijv. bij de uitvoering van werkzaamheden, en kan ook zelf hulp aanbieden.
- De leerling kan zich afmelden voor een les, stagedag of afspraak.
- De leerling kan uitleggen aan een nieuwe collega op de stageplek hoe iets werkt, bijv. het kopieerapparaat.
- De leerling kan om verduidelijking vragen, bijv. over een instructie van het stagebedrijf of over een brief van een open dag op een vervolgopleiding.
- De leerling kan met andere leerlingen/collega's praten over instructies bij de praktijkvakken/ stageplek.
- De leerling kan stage-gerelateerde gesprekken voeren: een telefoongesprek voor een afspraak of kennismaking, afspreken welke dagen en uren hij gaat werken, tijdens de stage de stageopdrachten bespreken met de stagebegeleider en praten met collega's en mogelijk ook met klanten.

#### *Informatie uitwisselen*

- De leerling kan iemand op straat de weg wijzen naar bijv. de supermarkt of het station en kan ook zelf iemand de weg vragen.
- De leerling kan een eenvoudig telefoongesprek voeren, bijv. om te vertellen dat hij ziek is of wat later komt.
- De leerling kan in de les huiswerkopdrachten verstaan en ze herhalen voor een klasgenoot.
- De leerling kan kort informatie uitwisselen over alledaagse zaken, bijv. met de docent over zijn gewenste vervolgopleiding.
- De leerling kan vragen stellen, bijv. over de presentieregeling bij de stageplek.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. tijdens een sollicitatiegesprek voor een stage of in een gesprek met de mentor.
- De leerling kan aangeven wanneer hij iets niet begrijpt en om verduidelijking vragen, bijv.  
over de uitvoering van werkzaamheden bij de stageplek. Hij kan om herhaling vragen als hij de spreker niet kan verstaan.
- De leerling kan vragen beantwoorden, bijv. over zijn werkzaamheden op de stage.
- De leerling kan uitleggen hoe je iets moet doen, bijv. over de werkzaamheden bij de stage, over een taak voor school hoe je een filmpje kan zoeken op internet over beroepen in Nederland.

- De leerling kan de docent of andere leerlingen vertellen welke opdrachten hij fijn vindt om te doen en kan dat ook aan andere leerlingen vragen.
- De leerling kan met collega's bespreken waar hij/zij mee bezig is.
- De leerling kan een klein interview houden met een beroepsbeoefenaar van een sector waar zijn interesse ligt.

#### Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en

- ... als de leerling de vraag niet meteen begrijpt, vraagt hij om herhaling;
- ... praat met veel pauzes in de zinnen;
- ... als hij er niet uitkomt, begint hij een zin opnieuw; • ... soms helpt de gesprekspartner bij het formuleren.

#### Gesprekken voeren: op weg naar B1

---

- Kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn of zijn/haar persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (familie, hobby's, werk, reizen, actuele gebeurtenissen).
- 

#### Informele gesprekken

- De leerling kan meepraten in gesprek over een vertrouwd onderwerp, over bijv. een film, een festival of een boek.
- De leerling kan gevoelens uiten en reageren op die van een ander. Hij kan bijv. vertellen hoe verrast hij was een kaart of een uitnodiging te ontvangen van een andere leerling.
- De leerling kan een verhaal vertellen over een gebeurtenis.
- De leerling kan praten over zijn toekomstplannen.
- De leerling kan zijn mening geven over een onderwerp dat tijdens de les ter sprake komt.
- De leerling kan met andere leerlingen discussiëren, bijv. over een plan van aanpak bij de organisatie van een excursie.
- De leerling kan de hoofdpunten in een gesprek met docenten volgen.

### *Bijeenkomsten en vergaderingen*

- De leerling kan in een groep duidelijk uitleggen wat de spelregels zijn van een activiteit.
- De leerling kan in een groep overbrengen wat zijn standpunt is, bijv. zijn mening formuleren over de invoering van een nieuwe regel op school.
- De leerling kan commentaar geven op de voortgang in een project dat hij met andere leerlingen uitvoert.

### *Zaken regelen*

- De leerling kan in de kantine iets bestellen dat afwijkt van wat er op de kaart staat.
- De leerling kan met andere leerlingen afspraken maken over de aanpak en werkwijze van een opdracht.
- De leerling kan iets reserveren of regelen, bijv. overleggen wanneer hij zijn verslag kan inleveren.
- De leerling kan artikelen ruilen en uitleggen waarom hij dat wil.
- De leerling kan verlof aanvragen bij de docent of de administratie van de school.

### *Informatie uitwisselen*

- De leerling kan bij een probleem met een verkeerde overschrijving de klantenservice van de bank telefonisch vragen om aanwijzingen.
- De leerling kan in een gesprek met de dokter vertellen waar hij last van heeft.
- De leerling kan bij een intakegesprek bij stage of een vervolgopleiding informatie geven en vragen.
- De leerling kan in de theorie- of praktijkles aanwijzingen vragen aan een docent of andere leerling over het uitvoeren van een opdracht.
- De leerling kan een voortgangsgesprek voeren met studiebegeleider of mentor.
- De leerling kan een eenvoudig sollicitatiegesprek voeren.
- De leerling kan een gesprek voeren met de decaan over de vervolgopleiding.

| <b>Kenmerken van het taalgebruik van de leerling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De leerling kan informatie uitwisselen en praktische zaken bespreken en</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ... begrijpt wat mensen tegen hem zeggen. Soms vraagt hij om de herhaling van een woord;</li><li>• ... kan in het gesprek zelf over een nieuw onderwerp beginnen;</li><li>• ... weet wanneer hij iemand met u of met jij moet aanspreken.</li></ul> |

## Spreken A1

---

- Kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om de eigen woonomgeving en de mensen in de naaste omgeving te beschrijven.
- 

### *Monologen*

- De leerling kan een beschrijving geven van zijn huis.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. hoe oud hij is, waar hij vandaan komt en of hij broers en zussen heeft.
- De leerling kan zijn uiterlijk beschrijven.
- De leerling kan een beschrijving geven van een andere leerling.
- De leerling kan in grote lijnen vertellen wat hij doet op school.

### *Iets vertellen voor de groep*

- De leerling kan een zeer korte en vooraf geoefende mededeling doen, bijv. een nieuwe leerling voorstellen aan de klas.
- De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoefende zin een andere leerling introduceren.
- De leerling kan een kort tevoren opgeschreven presentatie voorlezen voor de klas, bijv. een weersverwachting.

De leerling kan met behulp van een vooraf ingeoefende zin een sportdag of feest aankondigen.

| Kenmerken van het taalgebruik van de leerling                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en <ul style="list-style-type: none"><li>• ... ze zijn uit het hoofd geleerd of worden opgelezen van papier;</li><li>• ... praat langzaam, met veel pauzes en met een sterk, vaak moeilijk verstaanbaar accent.</li></ul> |



## Spreken A2

---

- Kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige woorden familie en andere mensen, leefomstandigheden, opleiding en stage te beschrijven.
- 

### *Monologen*

- De leerling kan iets vertellen over zijn schoolervaringen in het land van herkomst.
- De leerling kan iets over zichzelf en zijn familie vertellen.

- De leerling kan aan bekenden vertellen hoe zijn eigen huis eruit ziet.
- De leerling kan kort zijn mening geven over een vertrouwd en bekend onderwerpen, bijv. over zijn hobby of een feestdag.
- De leerling kan bij de dokter vertellen waar hij last van heeft, bijv. hoofdpijn.
- De leerling kan beschrijven op wat voor soort school hij nu zit.
- De leerling kan uitleggen aan de docent hoe hij een huiswerkopdracht uitgevoerd heeft.
- De leerling kan vertellen wat hij in de praktijkles heeft gedaan, bijv. werken aan een praktijkopdracht in de werkplaats.
- De leerling kan aan een nieuwe leerling eenvoudig uitleg geven over veel voorkomende procedures en werkzaamheden op school, bijv. over wat te doen bij te laat komen en ziek zijn.
- De leerling kan aan een andere leerling uitleg geven over hoe bijv. de computer werkt.
- De leerling kan beschrijven hoe een schooldag en een stagedag eruit zien.
- De leerling kan een boodschap inspreken bij zijn docent of chef, bijv. om door te geven dat hij iets later komt vanwege een bezoek aan de dokter.
- De leerling kan iets zeggen over zijn sterke en minder sterke punten (zelfreflectie), bijv. plannen, zich houden aan afspraken en luisteren naar klasgenoten/collega's.
- De leerling kan beschrijven welke vervolgopleiding hij wil gaan volgen en onder welke sector deze opleiding valt.
- De leerling kan iets vertellen over welk beroepen hem interesseren en waarom.
- De leerling kan iets over zichzelf vertellen, bijv. bij een intakegesprek bij de mbo-opleiding of bij een sollicitatiegesprek voor stage of werk.

#### *Iets vertellen voor de groep*

- De leerling kan met (met voorbereiding) een groepsindeling bekend maken, bijv. de indeling en rollen van leerlingen in groepjes bij een samenwerkingsopdracht.
- De leerling kan met behulp van een vooraf inge oefende zin een gastdocent introduceren.  
De leerling kan (met voorbereiding) een eenvoudig, kort verhaal vertellen, bijv. over de sectoren binnen de mbo 2-opleidingen.
- De leerling kan (met voorbereiding) uitleg geven over een activiteit, bijv. over hygiënisch werken bij de kookles.
- De leerling kan voorbereid iets aan de groep vertellen, bijv. over het beroep(en) dat men kan gaan uitoefenen na het behalen van een diploma van een specifieke mbo 2-opleiding.
- De leerling kan (met voorbereiding) een presentatie houden over een vertrouwd onderwerp, bijv. over gewoonten in het land van herkomst, een hobby of een specifiek beroep.
- De leerling kan (met voorbereiding) iets vertellen over een uitstapje, bijv. over een open dag op de mbo-opleiding.
- De leerling kan op eenvoudige vragen reageren na het houden van een spreekbeurt als enige hulp geboden wordt bij het formuleren van het antwoord.

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van het taalgebruik van de leerling</b>                                                                                                                                                     |
| De leerling gebruikt korte zinnen en <ul style="list-style-type: none"><li>• ... als hij vastloopt in een zin begint hij opnieuw</li><li>• ... spreekt met een accent, maar is goed te volgen.</li></ul> |



### *Spreken: op weg naar B1*

- Kan uitingen op een eenvoudige manier aan elkaar verbinden, zodat hij/zij ervaringen, gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven.
- Kan in het kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.
- Kan een verhaal vertellen of de plot van een boek van een boek of film weergeven en zijn/haar reacties beschrijven.

---

### *Monologen*

- De leerling kan een verhaal vertellen over een vakantie, film of gebeurtenis op straat.
- De leerling kan aan familie of burens vertellen over een vervelende of plezierige ervaring, bijv. in het contact met een buschauffeur of met de telefoonprovider.
- De leerling kan beschrijven hoe een dag uit het dagelijks leven doorgaans verloopt.
- De leerling kan vertellen over zijn dromen, verwachtingen en toekomstwensen.
- De leerling kan aan een docent vertellen over de aanpak bij het maken van een studieopdracht.
- De leerling kan aan andere leerlingen vertellen over een excursie naar een bedrijf.
- De leerling kan in studie- of werkoverleg standpunten en meningen geven.
- De leerling kan vertellen wat de belangrijkste activiteit op het werk of de stage is.
- De leerling kan beschrijven hoe een dag op de ISK of bij het stagebedrijf doorgaans verloopt.
- De leerling kan verslag doen van een gevolgde (taal)stage.
- De leerling kan aan collega op de stage rapporteren over verrichte werkzaamheden.
- De leerling kan aan de docent verslag doen van iets dat misging bij de uitvoering van een samenwerkingsopdracht bij een werkstuk..

### *Iets vertellen voor de groep*

- De leerling kan (met voorbereiding) op een sportclub mededelingen doen over de gang van zaken of de spelregels tijdens een sportdag.
- De leerling kan op een verjaardag een tevoren voorbereid praatje houden voor de jarige.
- De leerling kan (met voorbereiding) een heldere presentatie geven over de werkzaamheden tijdens zijn stageperiode.
- De leerling kan (met voorbereiding) uitleg geven over de gang van zaken tijdens een excursie, bijv. over tijd en plaats van verzamelen.

- De leerling kan (met voorbereiding) een redelijk uitgebreide spreekbeurt houden over een bekend onderwerp, zoals over zijn hobby, het land van herkomst of een specifiek beroep.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken van het taalgebruik van de leerling</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>De leerling in eenvoudige zinnen en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... somt de punten achter elkaar op;</li> <li>• ... praat vlot door als het gaat om een onderwerp waar hij in geïnteresseerd is;</li> <li>• ... is goed te verstaan (met een accent).</li> </ul> |



### *Schrijven A1*

---

- Kan een korte, eenvoudige kaart schrijven.
  - Kan een formulier invullen met persoonlijke gegevens (naam, adres, nationaliteit).
- 

### *Correspondentie*

- De leerling kan een kort, eenvoudig briefje schrijven, bijv. een groet naar een vriend te sturen.
- De leerling kan een kort, eenvoudig appje of e-mail typen, bijv. om een afspraak te maken of te zeggen dat hij niet kan komen op zijn stage.

### *Aantekeningen, berichten, formulieren*

- De leerling kan een korte notitie in een agenda opschrijven.
- De leerling kan datum, plaats, tijd van een afspraak in een agenda opschrijven.
- De leerling kan een eenvoudig kaartje of berichtje maken om iets te koop aan te bieden.
- De leerling kan een eenvoudig formulier op papier of op internet invullen, bijv. om zich op te geven voor een voorlichtingsavond.
- De leerling kan een telefonisch bericht opschrijven en doorgeven aan een andere leerling.

### *Vrij schrijven*

- De leerling kan eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf en over andere mensen, bijv. zichzelf beschrijven.
- De leerling kan korte antwoorden op eenvoudige vragen over zichzelf opschrijven.
- De leerling kan een veelvoorkomende dagelijkse handeling beschrijven, bijv. naar aanleiding van plaatjes.

## Kenmerken van het taalgebruik van de leerling

De leerling gebruikt veel losse woorden en ..

- ... kan woorden en korte zinnen overschrijven van een voorbeeld;
- ... kan zijn naam, adres, geboortedatum en nationaliteit goed schrijven;

## Schrijven A2

---

- Kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven.
  - Kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven.
- 

### *Correspondentie*

- De leerling kan een eenvoudige, persoonlijke e-mail schrijven, bijv. om een afspraak af te zeggen en daarbij een reden te geven.
- De leerling kan een kort briefje op papier schrijven, bijv. om iemand te bedanken of uit te nodigen.
- De leerling kan een kort, begeleidend briefje schrijven, bijv. bij het opsturen van een pakje.

### *Aantekeningen berichten, formulieren*

- De leerling kan aantekeningen maken voor zichzelf en notities voor anderen, bijv. een briefje voor het prikbord, bijv. of iemand iets gevonden heeft.
- De leerling kan huiswerk in een agenda noteren.
- De leerling kan tijdens een excursie de belangrijkste punten noteren om later een kort stukje over deze dag te schrijven.
- De leerling kan een kaartje of berichtje maken om iets te koop aan te bieden of te vragen in de schoolkrant.
- De leerling kan in trefwoorden een telefonische boodschap overbrengen.
- De leerling kan aantekeningen maken, bijv. van iets dat de docent vertelt.
- De leerling kan een eenvoudig standaardformulier invullen, bijv. voor de aanvraag van studiekosten.
- De leerling kan een posterpresentatie maken over het beroep dat hij wil doen.
- De leerling kan tijdens een excursie de belangrijkste punten noteren om later een kort stukje over deze dag te schrijven.

### *Verslagen en rapporten*

- De leerling kan een kort verslagje (met format) schrijven, bijv. over een open dag op het roc.

- De leerling kan een kort verslagje schrijven naar aanleiding van een praktijkopdracht, volgens een vast format.

#### *Vrij schrijven*

- De leerling kan een kort stukje schrijven over familie, buurt of stad, school, bijv. over een bijzondere gebeurtenis.
- De leerling kan opschrijven welke opleiding of werk hij wil gaan doen en waarom.
- De leerling kan een kort verhaaltje schrijven naar aanleiding van een (snuffel)stage.
- De leerling kan een kort stukje schrijven over een de open dag van het roc voor bijv. de facebookgroep van de school.

| Kenmerken van het taalgebruik van de leerling                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De leerling gebruikt korte, eenvoudige zinnen en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... maakt gebruik van voorbeeldzinnen;</li> <li>• ... maakt taal- en spelfouten, maar het geheel is goed te begrijpen.</li> </ul> |



#### *Schrijven B1: op weg naar B1*

---

- Kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven.
  - Kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven.
  - Kan een eenvoudige zakelijke brief schrijven.
- 

#### *Correspondentie*

- De leerling kan een briefje of e-mail schrijven aan de docent met een verzoek of een voorstel om iets te regelen, bijv. verzoek om een gesprek omdat er een probleem is.
- De leerling kan een standaardbrief schrijven aan een instelling met een verzoek tot stage.
- De leerling kan een standaardbrief schrijven om informatie aan te vragen over een bepaalde opleiding.
- De leerling kan een eenvoudige brief schrijven aan een winkel met een klacht over een bepaald product.
- De leerling kan in persoonlijke brieven met enige detaillering schrijven wat hij de laatste tijd heeft meegemaakt.
- De leerling kan een briefje schrijven aan familie/kennis waarin een voorstel wordt gedaan in de persoonlijke sfeer ( bijv. familiereünie).
- De leerling kan een briefje schrijven aan bekenden met instructies, bijv. omdat men op vakantie gaat en er zaken geregeld moeten worden (belangrijke post, planten water geven, etc).

### *Aantekeningen berichten, formulieren*

- De leerling kan een berichtje schrijven bij een in te leveren opdracht aan de docent, met het bericht waarom iets wel, niet of op een bepaalde manier is gedaan.
- De leerling kan een aankondiging (voor op het prikbord) schrijven voor een informatieavond of schoolfeest.
- De leerling kan een oproep schrijven, bijv. voor protestactie op school.
- De leerling kan een formulier invullen om zich op te geven voor een opleiding, stage, sport (motivatie, vooropleiding, interesses).
- De leerling kan een klachtenformulier invullen, bijv. naar aanleiding van een kapot apparaat.

### *Verslagen en rapporten*

- De leerling kan een kort en eenvoudig verslag maken van een activiteit of opdracht.
- De leerling kan volgens een vast format een kort en eenvoudig verslag maken van een stage.
- De leerling kan een werkstuk maken over bijv. een opleiding of beroep.
- De leerling kan een kort verslagje maken van het gesprek dat hij met zijn stagebegeleider heeft gehad volgens met behulp van een vast format.

### *Vrij schrijven*

- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven, bijv. voor de schoolkrant, waarin een stage beschreven wordt.
- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven waarin een actuele gebeurtenis binnen een thema wordt beschreven, bijv. aan de hand van een krantenkop.
- De leerling kan een eenvoudige tekst schrijven waarin een mening gegeven wordt over een thema (roken op school, geweld op straat, etc.).
- De leerling kan een eenvoudige lopende tekst schrijven over ervaringen met en reacties op persoonlijke gebeurtenissen (verhuizing, andere baan, geboorte, overlijden, etc.) bijv. in een brief aan vrienden. Hierbij beschrijft hij gevoelens.

| <b>Kenmerken van het taalgebruik van de leerling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De leerling schrijft eenvoudig en korte zinnen en</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ... kijkt de tekst goed na, zodat er weinig taal- en spelfouten in zitten:</li><li>• ... gebruikt leestekens, maar niet foutloos;</li><li>• ... de lezers kunnen de tekst over het algemeen goed begrijpen.</li></ul> |








### *Doelen analfabeten*

---

**Luisteren**

- De leerling kan de aangeboden woorden uit een gesproken zin halen.
- De leerling kan horen hoeveel klanken een woord heeft.
- De leerling kan horen of een woord een kort-, lange-, of tweettekenklank heeft.

**Lezen**

- De leerling kan alle letters van het alfabet lezen
- De leerling kan de klank van alle letters van het alfabet lezen.
- De leerling kan alle korte -, lange-, tweettekenklanken lezen. De leerling kan de woorden van LDO (boek 1 – 6) lezen.

**Gesprekken voeren**

- De leerling kan antwoord geven op een vraag over het thema. De leerling gebruikt de aangeboden woorden in een zin.

**Spreken**

- De leerling kent alle klanken van de Nederlandse taal.
- De leerling kan de aangeboden woorden goed nazeggen.
- De leerling weet de betekenis van de aangeboden woorden.
- De leerling gebruikt de aangeboden woorden in een korte zin.

**Schrijven**

- De leerling houdt zijn pen goed vast.
- De leerling schrijft links bij de kantlijn.
- De leerling kan alle letters van het alfabet schrijven.
- De leerling kan alle hoofdletters schrijven.
- De leerling schrijft de letters van de woorden bij elkaar en houdt ruimte tussen de woorden.

***Doelen overige vakken***

---

Voor de overige vakken geldt dat de vakdocenten binnen hun eigen vakgebied ook rekening houden met het huidige NT2-niveau van de leerling en hun doelstelling NT2. Daarnaast houden zij de streefdoelen van de betreffende vakgebieden voor ogen zodat de overgang naar het regulier VO/MBO zo soepel mogelijk verloopt.

## Inventarisatieformulier leerlingbespreking

---

### INVENTARISATIEFORMULIER LEERLINGBESPREKING

Klas:..... Mentor:..... Vak:..... Docent:..... Datum:.....

| Naam leerling | LP | WH | HW | TP | GLL | GLK | US | Opmerkingen |
|---------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-------------|
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |
|               |    |    |    |    |     |     |    |             |

Te gebruiken coderingen: O = onvoldoende M = matig V = voldoende G = goed

LP = leerprestatie TP = tempo US = uitstroomprofiel

WH = werkhouding GLL = gedrag t.o.v. medeleerlingen

HW = huiswerk GLK = gedrag t.o.v. leerkracht

OPM = indien er nog meer over de leerling gezegd dient te worden.