

Convenant samenwerking tussen Gemeentes en Nuovo Scholengroep, inzake Internationale SchakelKlas-Onderwijs

Artikel 1 Tekenende partijen

De volgende deelnemende Gemeentes:

- o Gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer J. Kreijkamp;
- o Gemeente Zeist, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer J. Varkevisser;
- o Gemeente Woerden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer H.M.M. Haring;
- o Gemeente Stichtse Vecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer P. de Groene;
- o Gemeente Houten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer H. Geerdes;
- o Gemeente Nieuwegein, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer P. Snoeren;
- o Gemeente De Ronde Venen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, mevrouw A. Schuurs;
- o Gemeente Vianen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouders Onderwijs, de heer F.N.A. Meurs;
- o Gemeente Montfoort, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, Mevrouw F. Langerak-Oostrom;
- o Gemeente Lopik, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer J. van Everdingen;
- o Gemeente Oudewater, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, de heer J.I.M. Duindam;
- o Gemeente IJsselstein, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Onderwijs, mevrouw M.J.T.G. van Beukering-Huijbregts;

Schoolbestuur: NUOVO scholengroep, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter
College van Bestuur, de heer L.W. De Wit.

Artikel 2 Doel convenant

1. De Nuovo Scholengroep verzorgt via hun Internationale SchakelKlas-onderwijs, onderwijs aan jongeren die de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om in het reguliere voortgezet onderwijs mee te kunnen komen. Internationale SchakelKlas (ISK)-leerlingen zijn leerplichtige leerlingen die een (tijdelijke) verblijfsstatus in Nederland hebben. Deze jongeren komen uit de hele regio Utrecht en ook de regio's daarbuiten. Het doel van dit convenant is ervoor te zorgen dat:

- a) er een adequate onderwijsplek is voor deze leerlingen;
- b) die voor de leerlingen goed bereikbaar is.

Artikel 3 Looptijd

1. De looptijd is van ondertekening van het convenant tot 1 september 2019. Tussentijdse wijzigingen worden in overleg met alle deelnemende partijen schriftelijk vastgelegd en leiden tot een wijziging van het convenant.
2. Tussentijdse uittreding van dit convenant is mogelijk na goedkeuring door alle overige partijen, en met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 4 Rol regie gemeente Utrecht

1. De gemeente Utrecht treedt in deze op als regisserende gemeente.

Artikel 5 Rol Nuovo Scholengroep

1. De Nuovo Scholengroep biedt in de RMC regio-19 zogenoemd Internationaal SchakelKlas-onderwijs aan en is in deze derhalve convenantspartner.
2. De VO schoolbesturen uit de RMC regio-19 onderschrijven dat Nuovo Scholengroep voor de RMC regio-19, de aanbieder van Internationale SchakelKlas-onderwijs is.
3. De Nuovo Scholengroep gaat een ingebruiksnemingsovereenkomst aan met de vestigingsgemeente ten behoeve van huisvesting van de ISK. Een voorbeeld van een ingebruiksnemingsovereenkomst is bijgevoegd als bijlage.

Artikel 6 Aanbod van huisvesting – algemeen

1. De hoofdvestiging van de Nuovo Scholengroep voor ISK-onderwijs is gevestigd aan de La Bohèmedreef 7, 3561 KW, te Utrecht. Deze hoofdvestiging biedt plek aan 350 leerlingen.
2. De bovengenoemde gemeentes zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om, indien er meer dan 350 leerlingen Internationale SchakelKlas-onderwijs bij de Nuovo Scholengroep volgen, geschikte onderwijshuisvesting aan te bieden in de RMC regio-19 aan de Nuovo Scholengroep/ISK.
3. Indien er gedurende de looptijd voor meer dan 350 leerlingen onderwijshuisvesting ISK nodig is, dan bieden de regiowethouders, na gezamenlijk onderling overleg, een extra locatie aan aan Nuovo Scholengroep. Dit gezamenlijk overleg van alle regio-wethouders is nodig gelet op de mogelijke financiële consequenties voor alle gemeentes. Doel is in overeenstemming met de betrokken partijen, de financiële risico's van de regio gemeentes zowel als die van Nuovo Scholengroep tot een minimum te beperken.
4. Iedere gemeente heeft zijn onderwijshuisvestingsnormen. Voor het onderwijshuisvestingsaanbod in het kader van ISK-onderwijs wordt nagestreefd te werken met de volgende uniforme uitgangspunten huisvestingsnormen, ongeacht de gemeente waarin de locatie zich bevindt:
 - o 17 leerlingen per lokaal;
 - o lokaal minimaal 42m² BVO/6,18m² BVO per kind;

- o zoveel mogelijk leerlingen per gebouw opdat het managerial goed te managen is voor Nuovo Scholengroep, bij voorkeur minimaal 300 leerlingen. Indien er gezocht moet worden naar nieuwe locaties, dan wordt gezocht vanaf een locatie vanaf minimaal 200 leerlingen;
 - o vergoeding van de eerste inrichting vindt plaats conform de lokale verordening voorziening huisvesting onderwijs;
 - o voldoende sport/gymmogelijkheden; het inroosteren van capaciteit vindt plaats conform de verordening voorziening huisvesting onderwijs. Er mag ook zwembad en/of een ander alternatief worden aangeboden.
5. Bij het aanbieden van extra locaties is het een uitgangspunt om de reistijden vanuit de gehele regio beperkt c.q. constant te houden en in ieder geval vergelijkbaar met de reistijd naar de hoofdvestiging genoemd in artikel 6 lid 1 van dit convenant. Daaruit vloeit voort dat schoollocaties in of rondom Utrecht het meest wenselijk zijn.
6. De gekozen locaties moeten zeer goed bereikbaar zijn met het openbaar vervoer.
7. Als er specialismen benodigd zijn op onderwijskundig/sociaal agogisch vlak, dan zullen deze centraal in Utrecht geplaatst/verzorgd worden door de Nuovo Scholengroep.
8. Indien aan lid 1 t/m 7 van dit artikel van dit convenant wordt voldaan, zal bij overeenstemming tussen Nuovo Scholengroep en de betreffende gemeente een gebruiksovereenkomst afgesloten worden.
9. Nuovo Scholengroep neemt het initiatief om indien aan de orde het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) te laten wijzigen, zie ook artikel 11. Dit is aan de orde als een nieuwe locatie zich op meer dan 3 km afstand van een huidige Nuovo Scholengroep vestiging (dit betreft alle vestigingen van de Nuovo scholengroep, ook niet ISK vestigingen) bevindt. In dat geval geeft de gemeente die de betreffende huisvesting gaat verzorgen akkoord op een verzoek wat Nuovo in het kader van dat RPO in moet dienen bij OCW/DUO.

Artikel 7 Groei en Krimp – algemeen

1. Er vindt minimaal twee keer per jaar ambtelijk overleg plaats tussen betrokken gemeentes. Dat wil zeggen gemeentes die een ISK locatie in hun gemeente hebben en/of een locatie actief hebben aangeboden, en Nuovo Scholengroep. Dit gesprek is mede gebaseerd op de recentste leerlingenaantallen. Indien noodzakelijk wordt het overleg daarna naar het bestuurlijk niveau getild.
2. Tijdens dat gesprek worden de in artikel 8 genoemde uitgangspunten gehanteerd voor besluitvorming.
3. Daarnaast geldt dat indien een locatie voor meer dan de helft leeg raakt gedurende een schooljaar, optimalisatie wordt onderzocht.
4. In overleg kan tot een ander afbouwscenario worden besloten, waarbij de afbouw over een dan overeen te komen periode wordt gespreid.
5. Indien aan de orde wordt een bestuurlijk overleg met alle regiowethouders georganiseerd.

6. Indien Nuovo Scholengroep tussentijds een forse daling van de leerlingenaantallen signaleert, hetgeen mogelijk financiële gevolgen heeft voor de gemeente waarin een locatie zich bevindt, dan roept zij de betrokken wethouders binnen vier weken bijeen voor extra overleg. Doel van dit overleg is in overeenstemming met de betrokken partijen, de financiële gevolgen van de regio gemeentes en NUOVO tot een minimum te beperken.

Artikel 8 Huidig onderwijshuisvestingsaanbod ISK, inclusief huidig groeiscenario.

1. Gelet op het aantal ISK-leerlingen in de RMC regio-19 worden de volgende locaties aan Nuovo Scholengroep aangeboden, welke deze heeft geaccepteerd.
 - A. Permanente hoofdvestiging ISK: La Bohèmedreef 7, 3561 KW, te Utrecht. Minimum aantal leerlingen: 350 leerlingen.
 - B. Vanaf 1 september 2016; Bisonspoor 3009, 3605 LX te Stichtse Vecht. Minimum aantal leerlingen per 1 september 2016: 272 leerlingen. De eerste huurtermijn van deze locatie loopt tot 1 september 2018. De opzegtermijn is minimaal drie maanden voorafgaand aan het einde van de huurtermijn. Dit betekent dat er voor 1 juni 2018 bepaald moet worden of de locatie Stichtse Vecht niet, wel en/of gedeeltelijk gehuurd moet blijven worden. Voor 1 juni 2018 zal, bij niet gebruik in de toekomst, de huurovereenkomst opgezegd worden. Voor een kostendekkende exploitatie van deze locatie zijn 272 leerlingen nodig ter plekke.
 - C. Tijdelijke locatie Maetsuijkerstraat Utrecht. Deze locatie wordt als harmonicamodel gehanteerd.
 - D. Zodra er meer dan 622 leerlingen zijn, dan staat Noordweg 12, 3704 GN te Zeist ter beschikking aan de Nuovo Scholengroep. Het aantal leerlingen om deze locatie kostendekkend beschikbaar te stellen bedraagt 274. Bij volledige bezetting kunnen 340 leerlingen gehuisvest worden, en met een kleine verbouwing maximaal 442 leerlingen. Voor deze locatie geldt dat indien het gebruik gedurende een schooljaar daalt tot de helft van of minder dan de beschikbare capaciteit (in casu: 170 leerlingen), het totale gebruik dan eindigt aan het einde van het betreffende schooljaar. De locatie in Zeist is beschikbaar tot uiterlijk 1 juli 2019.

Artikel 9 Financiën algemeen

1. Gelet op de financiële regionale consequenties is een bestaand schoolgebouw in eigendom van een gemeente dat voldoet aan genoemde uitgangspunten/normen, waarbij ook eventuele verbouwingskosten laag zijn, vanuit het regionaal gemeentelijk perspectief het meest aantrekkelijk om aan te bieden aan de Nuovo Scholengroep.
2. Indien een gemeente commercieel huurt ten behoeve van de Nuovo Scholengroep, dan gaat de betreffende gemeente de huurovereenkomst voor de onderwijslocatie aan, en geeft de onderwijslocatie in gebruik aan Nuovo Scholengroep.
3. Flexibiliteit van huurperiodes en flexibiliteit van te huren gedeeltes in een gebouw heeft een sterke pré.
4. Het is mogelijk dat zich financiële risico's materialiseren voor de gemeentes die een locatie aanbieden.

5. Afgesproken wordt dat, indien zich dit voordoet, dit besproken zal worden met alle regiowethouders in een (extra) bestuurlijk overleg. De gemeente die dit voorziet, roept in overleg met Utrecht als regisserende gemeente alle wethouders bijeen. Doel van dit overleg is in overeenstemming met de betrokken partijen, de financiële gevolgen van de regiogemeentes te verdelen.

Artikel 10 Financiën deelnemende gemeente en de NUOVO Scholengroep

1. De exploitatielasten inclusief het binnenonderhoud komen voor rekening van Nuovo Scholengroep.
2. Het buitenonderhoud wordt verzorgd door of namens de gemeente of zit in het huurbedrag dat de gemeente betaalt en wordt dan verzorgd door de verhuurder. Nuovo Scholengroep maakt jaarlijks de bijdrage voor het buitenonderhoud over aan de gemeente die een pand aanbiedt.
3. De jaarlijkse bijdrage is gebaseerd op de gemiddeld aantal leerlingen per schooljaar op een schoollocatie maal een bedrag per leerling (prijsindex 2016: 135 euro per leerling).
4. Over de verdeling van kosten tussen de Nuovo Scholengroep en de betreffende gemeente kunnen in een ingebruiknemingsovereenkomst nadere afspraken worden gemaakt.

Artikel 11 het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen RPO – afspraken deelnemende gemeente en de NUOVO Scholengroep

1. Indien de nieuwe locatie zich op meer dan drie kilometer afstand van een huidige Nuovo Scholengroepvestiging (dit betreft alle vestigingen van de Nuovo scholengroep) bevindt, zullen de betreffende RPO's aangepast moeten worden en administreert Nuovo scholengroep overeenkomstig. De locatie wordt dan een 'nevenvestiging'. De bekostiging vanuit het Rijk vindt bij een nevenvestiging via het gemeentefonds rechtstreeks aan de betreffende gemeente plaats.
2. Indien de nieuwe locatie zich op minder dan drie kilometer afstand van een huidige Scholengroepvestiging (dit betreft alle vestigingen van de Nuovo scholengroep, dus ook niet ISK-scholen) bevindt, hoeven de RPO's niet aangepast te worden en administreert Nuovo scholengroep overeenkomstig. De bekostiging vanuit het Rijk vindt in dit geval via het gemeentefonds rechtstreeks aan de gemeente Utrecht plaats. Indien de locatie zich in een andere gemeente bevindt, zal de gemeente Utrecht de rijksbekostiging die via het gemeentefonds wordt vergoed, doorbetalen naar de gemeentes in de regio die een locatie van de ISK verzorgen. Uitgangspunt is het feitelijk aantal leerlingen dat op de 1 oktober telling van een bepaald jaar op de betreffende locatie les volgt, conform de in dat jaar vastgestelde bedragen.

Artikel 12 Overleg en afstemming

1. Naast de hierboven genoemde (mogelijke) overleggen is er jaarlijks een regulier Bestuurlijk Overleg tussen alle regiowethouders en de Nuovo Scholengroep over dit convenant en de stand van zaken rondom ISK-onderwijs in de RMC regio-19.
2. Externe communicatie over elementen van dit convenant of de uitwerking daarvan zullen altijd afgestemd worden met Utrecht als regio gemeente en de Nuovo Scholengroep.

Datum: 2 mei 2017

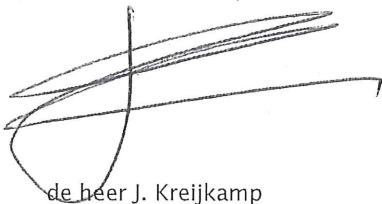
3. Incidenteel bestuurlijk overleg zal bijeengeroepen worden indien zich situaties voordoen die buiten de kaders van dit convenant treden. Doel van dit overleg is in overeenstemming met de betrokken partijen, de financiële gevolgen van de regio gemeentes tot een minimum te beperken.

Artikel 13 Geschillen

1. Wanneer zich bij uitvoering van de overeenkomst geschillen voordoen, zullen partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van partijen zoveel mogelijk recht doet.
2. Indien het overleg als bedoeld in het eerste lid geen oplossing brengt, zullen partijen beroep doen op een dan in te stellen arbitragecommissie.
3. Voor de commissie als bedoeld in het vorige lid, wijzen bij het geschil betrokken partijen elk een lid aan, die vervolgens gezamenlijk een voorzitter aantrekken.
4. De uitspraak van de arbitragecommissie is bindend.
5. De arbitragecommissie bepaalt tevens bij haar uitspraak de omvang en de tenlastelegging van de procedurekosten.

Voor ondertekening:

Gemeente Utrecht, Onderwijs,



de heer J. Kreijkamp

Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente Zeist,

de heer J. Varkevisser

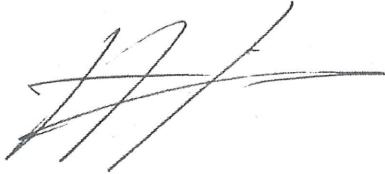
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente Woerden,



de heer H.M.M. Haring

Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Gemeente Utrecht

Voor ondertekening:

Gemeente Stichtse Vecht,

de heer P. de Groene

Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente Houten,



de heer H. Geerdes

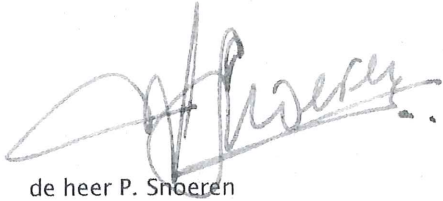
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente Nieuwegein,



de heer P. Snoeren

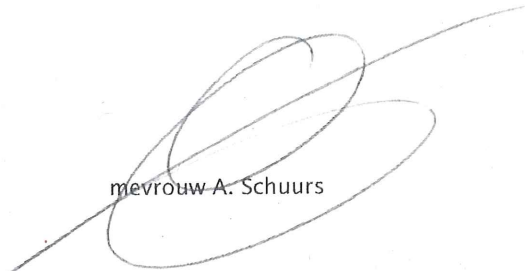
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente De Ronde Venen,


mevrouw A. Schuurs

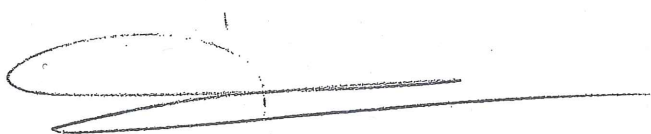
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente Montfoort,



Mevrouw F. Langerak-Oostrom

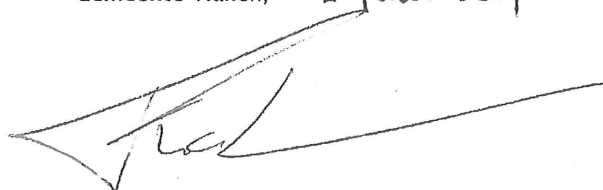
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



↳ Voor ondertekening:

Gemeente Vianen, 12 juni 2017



de heer F.N.A. Meurs

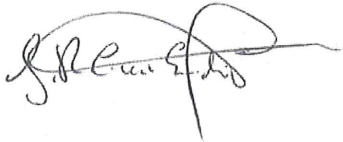
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente Lopik,



de heer J. van Everdingen

Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Gemeente Utrecht

Voor ondertekening:

Gemeente Oudewater,

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, representing the signature of B. Duindam.

de heer B. Duindam

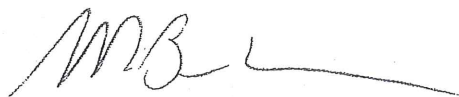
Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

Gemeente IJsselstein,



mevrouw M.J.T.G. van Beukering-Huijbregts

Burgemeester en Wethouders

Datum: 2 mei 2017



Voor ondertekening:

NUOVO scholengroep,

de heer L.W. De Wit



Bijlage 1.

Voorbeeld gebruiksovereenkomst onderwijsdomein Internationale Schakelklas

Dossiernaam [...]
Kenmerk/registratienummer [...]

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente [...], op basis van een (sub)volmacht als bedoeld in art. 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], in zijn functie van [...], die krachtens [...] besluit tot het aangaan van deze gebruiksovereenkomst,

hierna te noemen de '**Gemeente**',

NUOVO, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht, gevestigd te Utrecht aan de Van Bijnkershoeklaan 4, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 30199604, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L.W. de Wit in de functie van voorzitter van het college van bestuur.

hierna te noemen '**Schoolbestuur**',

gezamenlijk te noemen '**Partijen**',

in aanmerking nemende dat:

- de Gemeente is eigenaar van het gebouw, gelegen aan [...], kadastraal [...], beide gedeeltelijk, inclusief een bijbehorend schoolplein en groen gelegen rondom voorgevel (hierna: 'Onroerende Zaak' daaronder begrepen een schoolgebouw), zoals op aangehechte tekening nr. [...] met een arcering is aangegeven;
- de Gemeente de Onroerende Zaak, ten behoeve van het Schoolbestuur, ter beschikking stelt voor de huisvesting van ISK, ressorterend onder het Schoolbestuur;
- Partijen zijn overeengekomen dat de Gemeente de Onroerende Zaak aan het Schoolbestuur in gebruik zal geven en het Schoolbestuur deze in gebruik zal nemen;
- het gebruik plaatsvindt binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van onderwijshuisvesting, daaronder uitdrukkelijk begrepen en voor zover van toepassing: de Wet primair onderwijs, de Wet voortgezet onderwijs of de Wet op de expertisecentra (hierna: 'Wet') en de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Utrecht (hierna: 'Verordening');
- Partijen de onderlinge afspraken met betrekking tot het gebruik beogen vast te leggen onderhavig contractdocument.

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 In gebruik geven Onroerende Zaak

1. De Gemeente verbindt zich tot het in gebruik geven van de op de bijgevoegde tekening nummer [...] (bijlage [...]) aangegeven Onroerende Zaak. Het Schoolbestuur neemt de Onroerende Zaak in gebruik en aanvaardt deze in de staat die het Schoolbestuur mag verwachten van een goed onderhouden schoolterrein met schoolgebouw en daarbij behorende voorzieningen.
2. Partijen ondertekenen gezamenlijk een opnamerapport waarin een beschrijving van de staat van de Onroerende Zaak wordt gegeven, aangevuld met foto's.
2. Voor het gebruik van de Onroerende Zaak is het Schoolbestuur geen vergoeding verschuldigd.

3. De Onroerende Zaak is uitsluitend bestemd voor gebruik door of namens het Schoolbestuur ten behoeve van onderwijsdoeleinden en daaraan ondergeschikte en daarmee samenhangende vormen van gebruik.
4. Aan de Onroerende Zaak mag zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente geen andere bestemming worden gegeven dan als omschreven in art 1.3. Aan een zodanige toestemming kunnen door de Gemeente voorwaarden worden verbonden.
5. In, op of aan de Onroerende Zaak mogen geen bouwtechnische aanpassingen worden aangebracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente, aan welke toestemming voorwaarden verbonden kunnen worden.
6. De Gemeente draagt zorg voor de verzekering van risico's waarvoor zij op grond van de Wet en/of de Verordening verantwoordelijkheid draagt. In dit verband verplicht zich in ieder geval om de Onroerende Zaak verzekerd te houden middels een adequate brand/opstalverzekering.
7. Onverminderd het in art. 1.6 bepaalde, komt de Onroerende Zaak na feitelijke ingebruikname voor rekening en risico van het Schoolbestuur.
8. Onverminderd het in deze overeenkomst bepaalde gelden voor het gebruik van de Onroerende Zaak de rechten en verplichtingen die voor (het College van B&W) van de Gemeente en het Schoolbestuur voortvloeien uit de Wet en de Verordening.

3.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van [...], ingaande op [...] en eindigende op 1 [...].
2. Na het verstrijken van de in art. 2.1 genoemde periode kan deze overeenkomst met een getekende allonge voor een periode van [...] worden verlengd, waarbij opnieuw een tijdelijke omgevingsvergunning moet zijn verkregen, dan wel de bestaande tijdelijke omgevingsvergunning is verlengd. Het Schoolbestuur dient uiterlijk [...] bij Gemeente kenbaar te maken of deze overeenkomst moet worden verlengd.
3. Opzegging tegen het einde van een periode dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
4. Tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst is slechts mogelijk:
 - bij wederzijds goedvinden;
 - ingeval het Schoolbestuur in verzuim is komen te verkeren ten aanzien van de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhavige overeenkomst, een en ander in overeenstemming met art. 6:81 e.v. Burgerlijk Wetboek;
 - ingeval van een uit de Wet of Verordening voortvloeiende reden voor beëindiging.

Artikel 3 Servicekosten

Door of vanwege Verhuurder wordt de levering van de volgende zaken en diensten verzorgd:

- elektra
- water
- verwarming

De aanvangsservicekosten bedragen op de ingangsdatum ([...]) € [...] per jaar, incl. BTW.
(zegge: [...])

De servicekosten worden jaarlijks per 1 oktober, voor het eerst per [...], aangepast volgens de CPI reeks "alle huishoudens" 2006 = 100.

Artikel 4 Beheer

1. Partijen komen overeen dat door of namens de Gemeente geen leveringen of diensten worden verzorgd met uitzondering van hetgeen in artikel 3 wordt genoemd. Het Schoolbestuur zorgt zelf en op eigen rekening en risico voor: [...] in de Onroerende Zaak.

2. Het Schoolbestuur verricht het beheer in de Onroerende Zaak zelf en voor eigen rekening en risico. In dit kader is het Schoolbestuur uitdrukkelijk zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak in/van de Onroerende Zaak, gebouw en terrein.

Artikel 5 Onderhoud

1. Partijen verklaren de regeling "Overheveling onderhoud MFA en tijdelijke huisvesting" (bijlage III) van toepassing. Werkzaamheden aan de Onroerende Zaak, die ingevolge deze regeling niet door de Gemeente worden uitgevoerd, dienen door het Schoolbestuur zelf en voor eigen rekening en risico te worden uitgevoerd.
2. Bij beëindiging van deze overeenkomst is het Schoolbestuur gehouden om de Onroerende Zaak in een redelijke staat van onderhoud, welke op basis van het normaal uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden mag worden verwacht, en geheel ontruimd op te leveren. Indien er naar het oordeel van de Gemeente mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud aan de Onroerende Zaak is het bepaalde in de leden 2 tot en met 5 van artikel 37 van de Verordening van toepassing.

4.

Artikel 6 Schade en aansprakelijkheid

1. Wanneer in, op of aan de Onroerende Zaak schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, dient Schoolbestuur de Gemeente daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Indien er schade dreigt of ontstane schade zich dreigt uit te breiden, is Schoolbestuur verplicht om onverwijld passende maatregelen te nemen ter voorkoming of beperking van (verdere) schade in of aan de Onroerende Zaak.
2. De Gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan personen of zaken van het Schoolbestuur, dan wel zaken die zich in op, aan of in de Onroerende zaak bevinden voortvloeiend uit het gebruik van de Onroerende Zaak, tenzij de Gemeente ter zake grove schuld of ernstige nalatigheid kan worden verweten.
3. Het Schoolbestuur is aansprakelijk voor schade die aan de Onroerende Zaak is ontstaan door een hem toe te rekenen tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en/of de wet.

Artikel 7 Vrijwaring

1. Schoolbestuur vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover de schade te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van het Schoolbestuur of derden, die aanwezig zijn vanwege of met toestemming van het Schoolbestuur vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade of verlenging van gebruiksrechten voor zover die derden, al dan niet op basis van afspraken met het Schoolbestuur gebruiksrechten ontlenden met betrekking tot de Onroerende Zaak en in welke vorm die afspraken ook mochten zijn gemaakt.

Artikel 8 Overige afspraken

1. [...], treedt als contactpersoon voor het Schoolbestuur op. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient het Schoolbestuur zich voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze overeenkomst tot de contactpersoon te richten. Totdat de Gemeente anders mede deelt treedt als beheerder de afdeling [...] op voor alle aangelegenheden betreffende beheer en onderhoud van de Onroerende Zaak; [...]
5. Tenzij in de Wet, de Verordening of andere wettelijke regeling anders is bepaald, zijn voor rekening van het Schoolbestuur, ook als de Gemeente daarvoor wordt aangeslagen, voor zover van toepassing:
 - waterschap- of polderlasten ter zake van het feitelijk gebruik;
 - onroerende zaakbelasting ter zake van het feitelijk gebruik;
 - rioolrecht;

Datum: 2 mei 2017

- milieuheffingen, waaronder de verontreinigingsheffing afvalwater;
- baatbelasting, of daarmee verwante belastingen of heffingen, geheel of een evenredig deel waarvan het Schoolbestuur is gebaat bij datgene dat op grond van de aanslag of heffing wordt opgelegd;
- overige bestaande of toekomstige belastingen, milieubescherming bijdragen, lasten, heffingen ter zake van het feitelijk gebruik.

Artikel 9 Geschillenbeslechting

1. Verschillen van mening tussen het Schoolbestuur en de Gemeente omtrent de uitleg, uitwerking, uitvoering of toepassing van deze overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg wordt opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts een der partijen als zodanig worden beschouwd, welke tussen de Gemeente en het Schoolbestuur mochten ontstaan in verband met deze overeenkomst, worden in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht.

6.

Aldus in **tweevoud** opgemaakt,

[...]

Schoolbestuur Nuovo

[...], _____(datum)

Utrecht, _____(datum)

[...]

L.W. de Wit,
Voorzitter bestuur NUOVO

Bijlagen:

- I Kadastrale situatietekening ter beschikking gestelde Onroerende Zaak;
- II Regeling "Overheveling onderhoud MFA en tijdelijke huisvesting";
- III Opnamerapport ingebruikname (later toe te voegen).