

Ithaka 
Internationale schakelklassen

Schoolgids 2018-19



Inleiding

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie die bedoeld is voor ouders, leerlingen, docenten en andere belangstellenden. De informatie in deze gids verandert bijna niet. Daarom is deze gids een heel schooljaar geldig.

Actuele informatie staat op onze website www.ithaka-isk.nl.

Informatie is belangrijk voor leerlingen, ouders en docenten. Als we goed op de hoogte zijn kunnen we beter met elkaar samenwerken. Ik hoop dat deze schoolgids daaraan bijdraagt. Hebt u ideeën om de gids te verbeteren? Mail deze naar info@ithaka-isk.nl t.a.v. Directie. We houden er dan rekening mee als we de schoolgids bijwerken.

Douwe Brouwer
Directeur Ithaka Internationale Schakelklassen

Inhoudsopgave

1. De school.....	3		
1.1 Een nieuw land, een nieuwe toekomst	3	4.3 Regels omtrent roken, alcohol en drugs	24
1.2 Missie	3	4.3 Beschadiging en vermissing	25
1.3 Visie	3	4.4 Wettelijke aansprakelijkheid	25
1.4 Organisatiestructuur	4	4.5 Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering	25
1.5 Contact Ithaka	5	4.6 Publicatie van foto's en video's	25
2. Het onderwijs	6	5. Praktische zaken.....	26
2.1 Aanmelding	6	5.1 Lestijden en pauzes	26
2.2 Hoe lang kunnen de leerlingen op Ithaka blijven	7	5.2 Schoolvakanties 2018 – 2019	27
2.3 Onderwijsdoelen	8	5.3 Ziekte, te laat komen en verzuim	27
2.4 Leerwegen en uitstroomprofielen	8	5.4 Verlof	28
2.5 De vakken	9	5.5 Boeken, laptop en lesmateriaal	28
2.6 Burgerschap	10	5.6 Schoolpas, kluisje en fietsenstalling	28
2.7 Toetsen, rapporten en ouderavonden	11	6. Extra activiteiten	30
2.8 De lessentabel	12	7. Meedoen	33
2.9 Waar gaan de leerlingen na Ithaka naar toe?	14	7.1 Medezeggenschap	33
3. Begeleiding en ondersteuning	16	7.2 Leerlingen doen mee	33
3.1 Ouders doen mee	16	8. Kosten.....	34
3.2 Planning activiteiten voor ouders	18	8.1 Wat moeten leerlingen zelf aanschaffen?	34
3.3 Mentoraat	18	8.2 Schoolkosten	34
3.4 Extra ondersteuning	18	8.3 Beleid rond sponsoring	35
4. Afspraken en regels.....	22	9. Kwaliteit	36
4.1 Omgangs- en integriteitscode	22	9.1 Kwaliteitszorg	36
4.2 Sfeer en veiligheid	22	9.2 Onderwijsinspectie	36
		9.3 Tevredenheidsonderzoeken	36
		9.4 Omgaan met klachten	37

1. De school



1.1 Een nieuw land, een nieuwe toekomst

Landverhuizers zijn er altijd geweest. Sommigen vluchtten voor gevaar, anderen kwamen voor werk of een betere toekomst voor henzelf en hun kinderen. En weer anderen voor de liefde. Jongeren kiezen bijna nooit zelf voor zo'n ingrijpende stap; die keuze wordt voor ze gemaakt. Ze laten veel vertrouwds los: familie, vrienden, gewoonten, klimaat. Maar van hen wordt wel verwacht dat ze hier in Nederland de draad snel oppakken om hun toekomst vorm te geven en een bijdrage te leveren aan onze maatschappij.

Ithaka is de school die hen de eerste ondersteuning biedt, maar niet langer dan noodzakelijk. Leerlingen leren vooral de Nederlandse taal, maar krijgen ook les in andere vakken, die zij nodig hebben voor hun verdere studie.

1.2 Missie

Ithaka is een van de tien openbare scholen voor voortgezet onderwijs die onder het bestuur NUOVO valt. Ithaka is voor leerlingen die geen of weinig Nederlands spreken en die zich voorbereiden op een toekomst waarin het gebruik van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Ithaka geeft volledig dagonderwijs en heeft een regionale functie. De voornaamste taak is het doorschakelen van de anderstalige leerlingen naar het Nederlandstalige onderwijs.

1.3 Visie

NUOVO-scholen gaan uit van de volgende waarden:

- Autonomie
- Passie
- Verbinding
- Eigenheid
- Dromen

Op Ithaka proberen we daar zo vorm aan te geven:

Autonomie

Elk mens heeft behoefte aan ruimte en keuzevrijheid. We willen een omgeving scheppen waarin leerlingen, ouders en medewerkers de ruimte ervaren om zelf het stuur in handen te nemen. Die ruimte is altijd beperkt, want de eigen autonomie staat nooit die van de ander in de weg. Autonomie

vraagt dus niet alleen verantwoordelijkheid voor jezelf te nemen, maar voor de hele omgeving. Autonomie groeit alleen daar waar mensen oog hebben voor elkaar en samenwerken.

Passie

Leren is meer dan kennis verwerven; leren is 'geraakt worden'. We streven naar een school waar met passie gewerkt en geleerd wordt. Passie voor het werk, het vak, voor resultaten.

Verbinding

We gaan in de school een relatie met elkaar aan. Eenieder van ons is verantwoordelijk voor het beheer van die relaties. Zo maken we veiligheid, warmte, respect. We gaan samen voor hetzelfde: het beste onderwijs voor elke leerling.

Eigenheid

We onderkennen dat ieder individu uniek is en dat ook mag zijn. Dat betekent dat we streven naar zo weinig mogelijk algemeen geldende regels. Dat het onderwijsaanbod zo veel mogelijk is toegesneden op elke leerling: gepersonaliseerd leren. Maar ook dat het pedagogisch klimaat gepersonaliseerd is.

Dromen

Ieder mens heeft dromen; anders is het leven dor. We weten dat onze dromen ons tot ongedachte prestaties kunnen aanzetten. We verstoren dromen daarom niet, ze mogen er zijn en we laten ze hun werk doen.

1.4 Organisatiestructuur

Ithaka is een school, die dan weer groot is en dan weer klein. De school beweegt mee op de golven van de immigratie. Op dit moment (maart 2018) heeft de school zo'n 700 leerlingen en zo'n 120 medewerkers. De school past zich qua organisatie steeds aan de hoeveelheid leerlingen en hun leerwensen aan. Op dit moment heeft de school 2 Utrechtse locaties en 1 locatie in Maarssen.

De school is georganiseerd in teams. De leerlingen krijgen op basis van de intake testen een uitstroomprofiel en worden daarna in een groep geplaatst.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de heer D. Brouwer en de teamleiders mevrouw M. Rijken, de heer A. Eddeane en de heer G. Houwer. Per team is er een vaste groep van docenten. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

Schoolbestuur

Ithaka maakt deel uit van NUOVO Scholengroep, de stichting voor openbaar voortgezet onderwijs in de stad Utrecht. De NUOVO Scholengroep verzorgt en bevordert het openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Utrecht en omgeving.

Raad van Toezicht NUOVO

Voorzitter: mevrouw A. van Beek
Adres: Postbus 1415, 3500 BK, Utrecht

College van Bestuur NUOVO

Voorzitter: de heer L. de Wit
Adres: Orteliuslaan 871, 3528 BE, Utrecht
Postadres: Postbus 1415, 3500 BK Utrecht

Meer weten? Kijk op www.nuovo.eu

Midden in de maatschappij

Ithaka is een voorziening voor alle leerlingen van 12 tot 18 jaar uit de gemeenten Utrecht, Woerden, Stichtse Vecht, Houten, Nieuwegein, De Ronde Venen, Wijk bij Duurstede, Lopik, Vianen, Zeist, Montfoort, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt/Bilthoven, Bunnik, Vianen, IJsselstein en Oudewater. We werken daarom samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs en ROC 's in deze regio. Daarnaast werken we samen met organisaties die in speciale behoeften van onze leerlingen kunnen voorzien. Dat kunnen organisaties zijn op het gebied van gezondheidszorg, cultuur, onderwijs, toeleiding naar werk.

Opleidingsschool

Ithaka wil een lerende organisatie zijn. Daarom zijn we een academische opleidingsschool. Elk jaar komen er studenten stage bij ons lopen of zelfs een groot deel van hun opleiding bij ons doen.

1.5 Contact Ithaka

Telefoonnummer : 030-2634634
Email : info@ithaka-isk.nl
Website : www.ithaka-isk.nl

Locatie Utrecht Overvecht



La Bohèmedreef 7
3561 KW Utrecht

Locatie Utrecht Lombok



Maetsuykerstraat 1a
3531 HR Utrecht

Locatie Maarssen



Bisonspoor 3009
Toren D, verdieping 2
3605 LX Maarssen

2. Het onderwijs



2.1 Aanmelding

Gedurende het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld. Er zijn in principe geen wachtlijsten. Leerlingen die zich na half mei aanmelden worden soms niet direct meer geplaatst. Ze moeten dan wachten tot na de grote schoolvakantie. Ithaka neemt geen 18+ leerlingen aan.

Inschrijving en intake

De inschrijving van nieuwe leerlingen vindt elke maandag om 12.30 uur plaats, met uitzondering van vakanties, feestdagen, studiedagen, etc. Deze uitzonderingen zijn te vinden op de website. De nieuwe leerlingen kunnen zich op maandag bij de receptie op de La Bohèmedreef 7 te Utrecht melden. Er wordt tot circa 16.00 uur ingeschreven en getest. Op de aansluitende woensdag worden intelligentietesten afgenomen van 08.45 uur tot circa 12.00 uur. Wanneer alle documenten en testresultaten in orde zijn zal de leerling in een klas geplaatst worden.

Het doel van de intake is om een prognose te stellen met betrekking tot de verwachte benodigde tijd die de leerling nodig heeft om door te stromen naar een vervolgschool. Ook stellen we een prognose op voor het verwachte niveau en leerjaar waarnaar de leerling door kan stromen.

Wat is er nodig voor inschrijving?

De ouders/verzorgers komen samen met de leerling naar de inschrijving.

Wanneer een leerling geen Nederlands spreekt verwachten we dat er iemand bij is die kan vertalen of informatie kan geven over de leerling. Voor een snelle plaatsing is het handig om, indien mogelijk, de volgende papieren mee te nemen:

1. een verblijfsvergunning
2. een identiteitskaart of paspoort van de leerling en van de ouders (indien mogelijk)
3. een pasje van de zorgverzekeraar
4. een uitgebreid uittreksel uit het bevolkingsregister (GBA) met daarop datum vestiging in Nederland en geregistreerde nationaliteit(en)
5. het voorblad van het IND-formulier
6. de naam en het telefoonnummer van de huisarts
7. BSN d.m.v. een schriftelijk bewijs met officiële status
8. rapporten of certificaten van vorige scholen.
9. inentingsboekje

Plaatsing

Na de intake bepaalt de plaatsingscommissie in welke klas de leerling komt. De leerling en/of ouders/verzorgers krijgen van deze beslissing schriftelijk bericht. Afhankelijk van het moment van inschrijving wordt de leerling binnen 2 en 7 weken geplaatst.

Meer informatie

Nadere informatie over de inschrijving en bijbehorende zaken kan worden verkregen bij mevrouw Cecile Ogink, mevrouw Erica Broekman, mevrouw Lianne den Oude-van Leeuwen, mevrouw Hava Caglar, mevrouw Miranda Rijkers en de heer Michiel Koper via intake@ithaka-isk.nl.

2.2 Hoe lang kunnen de leerlingen op Ithaka blijven

De duur van het verblijf op Ithaka kan variëren van 1 tot 3 jaar. Voor elke leerling wordt apart bekeken hoe lang de leerweg moet zijn om te kunnen slagen in het vervolgonderwijs. Daarbij wordt gekeken naar:

- het aantal jaren onderwijs in het land van herkomst;
- de leeftijd;
- het leertempo;
- de intelligentie;
- eerdere onderwijservaring in Nederland.

Leerlingen met een goede vooropleiding die al wat Nederlands spreken kunnen in een enkel geval binnen een half jaar naar een andere school en leerlingen die nog nooit naar school gegaan zijn doen er vaak 3 jaar over.

2.3 Onderwijsdoelen

Ons onderwijs richt zich grotendeels op vaardigheden welke nodig zijn om op een vervolgschool te kunnen starten. Wat je nodig hebt, hangt natuurlijk af van wat je al kan. Maar aan een paar zaken besteden we in ieder geval aandacht:

- alledaagse taal en speciaal taalgebruik; de schooltaal en de vaktaal behorend bij ieder vak;
- het zelfstandig leren en werken;
- een prettige samenwerkingspartner zijn voor anderen;
- plannen en organiseren, je goed kunnen presenteren, informatie kunnen zoeken en verwerken;
- sociale vaardigheden en omgangsvormen, waarin respect voor elkaars leef- en denkwijze centraal staat;
- hoe het is om in Nederland op een school te zitten, welke regels er zijn en wat er van je wordt verwacht;
- hoe het is om in Nederland te wonen, welke regels zijn er, wat zijn de omgangsvormen en welke keuzes zijn er te maken.

2.4 Leerwegen en uitstroomprofielen

Op Ithaka onderscheiden we 3 leerwegen naar 7 uitstroomprofielen.

Er zijn groepen voor analfabete leerlingen; zij stromen doorgaans na 1 jaar door in een van de hieronder genoemde profielen.

Voor alleenstaande minderjarigen zijn er (soms) aparte groepen.



Afbeelding: Leerwegen en uitstroomprofielen Ithaka ISK

Leerlingen die de groene en oranje leerweg volgen, zitten in een groep van zo'n 16 tot 20 leerlingen. Leerlingen die de paarse leerweg volgen, zitten in groepen tot maximaal 28 leerlingen.

2.5 De vakken

Nederlands als Tweede taal (NT2)

De leerlingen leren de Nederlandse taal verstaan, lezen, schrijven en spreken.

Reken- en wiskundelessen

De leerlingen gaan verder waar ze in hun eigen land gebleven waren. Ieder op zijn eigen niveau. De leerlingen leren hoe in Nederland het vak wiskunde en rekenen gegeven worden: met veel nadruk op het gebruik van die vakken in de dagelijkse praktijk, gericht op het vinden van creatieve oplossingen en niet op het leren van trucs.

Creatieve vorming

De creatieve kant van de leerlingen wordt hier ontwikkeld. In Nederland is de ontwikkeling van creatieve vaardigheden heel belangrijk. Zo verwachten werkgevers bijvoorbeeld van hun medewerkers dat ze creatief kunnen inspelen op vragen, die zich voordoen. Daarnaast levert creatieve vorming een bijdrage aan de verhoging van de kwaliteit van een ieders leven.

Sportlessen

Hierbij gaat het vooral om het samen spelen en werken, emotiebeheersing, het leren omgaan met elkaar, te leren winnen en verliezen. En natuurlijk is het belangrijk voor de leerlingen om veel en goed te leren bewegen. De sportlessen helpen leerlingen ook om een keuze te maken voor een sport in de vrije tijd. Sport zien we als een extra middel om aansluiting te vinden bij de rest van Nederland. Tijdens de sportlessen houden we rekening met de kledingvoorschriften van verschillende religies. Leerlingen moeten hun kleding wel zo dragen dat er geen gevaar voor de veiligheid ontstaat.

Drama

Tijdens dit vak wordt de creativiteit verder ontwikkeld. Het biedt daarnaast een mogelijkheid om je uit te drukken in een periode dat je nog weinig taal tot je beschikking hebt. Belangrijk is ook dat je de zogenaamde emo-taal begrijpt. Niet alleen de inhoud van een boodschap, maar ook de emotionele lading daarvan.

Engels

In Nederland is Engels voor de meeste mensen de tweede taal. Bovendien is Engels een wereldtaal. Daarom zijn leerlingen in Nederland verplicht om ook Engels te leren. In de meeste klassen op Ithaka beginnen we daar vast mee om leerlingen beter voorbereid naar het vervolgonderwijs te laten gaan.

Kennis der Natuur

In veel landen hebben de leerlingen het vak "science" gevolgd. Dat is een verzamelnaam voor vakken als natuurkunde, biologie en scheikunde. In deze lessen wordt ook de manier van denken en werken, die bij deze vakken centraal staat, aangeleerd.

Zwemmen

Nederland is een waterland. Alle kinderen in Nederland leren daarom zwemmen. Daar krijgen ze zelfs een of meer diploma's voor. De leerlingen op Ithaka kunnen leren zwemmen en een zwemdiploma halen. Dat gebeurt onder schooltijd in een zwembad vlakbij de school. Zwemmen is een verplicht vak.

Keuzewerkuur

In deze uren kiezen leerlingen zelf aan welk vak ze zelfstandig onder begeleiding willen werken. Ze kunnen werken aan een vak dat ze interessant vinden, een vak waarin ze achter lopen of een vak waar ze meer van moeten weten voor een volgende school. Het kiezen om aan zo'n vak te werken draagt bij aan de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid voor de eigen studie.

Leren 2

Twee keer per week zijn er Leren 2-lessen. Eigenlijk zijn dat helemaal geen lessen, maar werkuren. Je kan er al het geleerde in de praktijk toe passen. En in de praktijk dingen leren, die je niet uit een boekje haalt. Je werkt samen met andere leerlingen aan zelfgekozen opdrachten. Geen eenvoudige opdrachten. Samen met je mentor stel je vast wat je gaat leren van zo'n opdracht. Die mentor en andere docenten begeleiden je bij de uitvoering en een presentatie. 3 keer per jaar moet je tijdens een panelgesprek aan twee voor jou onbekende docenten bewijzen hoe ver je gevorderd bent. We hebben het dan voornamelijk over: kunnen samenwerken, presenteren, informatie zoeken en verwerken, organiseren en plannen, en communiceren.

Studievaardigheden

Studievaardigheden zijn vaardigheden die nodig zijn bij het volgen van een opleiding. Het gaat om vaardigheden zoals agendabeheer, het werken op de laptop, het gebruik van informatiebronnen zoals boeken en websites en het leren voorbereiden voor toetsen.

Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie staan zowel aardrijkskunde als de Nederlandse geschiedenis centraal. Voor de oudere leerlingen zal de invulling meer gericht zijn op "Burgerschap".

Extra activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er extra activiteiten die de ontwikkeling ondersteunen. Op het programma staan onder andere: sportdagen, "lentekriebels" met voorlichtingen van JOU, Pretty Woman en het CoC, voorleeswedstijden, theatervoorstellingen van "de Dansers", "de Assembly", training mediawijsheid, de leesweek, krachtles, het filmfestival, sollicitatietraining van JINC. In hoofdstuk 6 is meer te lezen over extra activiteiten.

Verdiepingsuren

Op het 9^e en het 10^e uur zijn er "verdiepingsuren", leerlingen kunnen zelf kiezen waar zij mee aan de slag willen ter verdieping, versterking en verbreding van hun kennis en vaardigheden. Het aanbod verandert per acht weken. Keuzemogelijkheden zijn onder andere: ICT, Sportverdieping, Literatuur, Kunst, Frans, Extra Lezen, Rekenen, Wiskunde en Engels op verschillende niveaus. Leerlingen kunnen in overleg met de docenten ook voorstellen doen over de invulling van de verdiepingsuren.

2.6 Burgerschap

Alle Nederlandse scholen besteden op hun manier aandacht aan burgerschap. Dat is logisch, want de leerlingen van nu, bepalen straks hoe de maatschappij eruitziet.

Het is dus van belang dat je je als een goede burger leert gedragen. Voor Ithaka-leerlingen betekent dat nogal wat. Het is belangrijk dat zij weten hoe onze maatschappij georganiseerd is, hoe democratie werkt, welke rechten en plichten er zijn. En ook wat Nederlandse normen en waarden zijn. Ze mogen er best hun eigen gedachten en meningen op na houden, maar er zijn grenzen: discriminatie van homoseksuelen is bijvoorbeeld absoluut niet toegestaan.

Soms vraagt dit van een leerling dat hij zijn gedrag flink zal moeten aanpassen. Allerlei zaken, die hij altijd normaal heeft gevonden, kunnen hier heel andere reacties oproepen. Voorbeelden zat: hoe je omgaat met leeftijdsgenoten van het andere geslacht, hoe je je weerbaar opstelt, hoe je je kleedt. Kortom, hoe je omgaat met verschillen.

Burgerschap is niet alleen doen wat er van je verwacht wordt, er hoort ook bij dat je je afvraagt wat jouw bijdrage aan de maatschappij is. Hoe je helpt de maatschappij beter te maken. Dan kan je denken aan zaken als het milieu, vrijwilligerswerk, goede doelen. En het is hoe dan ook belangrijk dat je meedenkt over de toekomst. Want de leerlingen van nu komen terecht in een wereld, die vanaf nu wordt vormgegeven.

Sommige onderwijsactiviteiten dragen direct bij aan burgerschapsdoelen. Assertiviteitstraining, seksuele vorming, inspraakactiviteiten, opdrachten bij leren 2, beroepenoriëntatie, enz. Vaak wordt er ook impliciet aan burgerschap gewerkt. Tijdens taallessen worden maatschappelijke thema's aan de orde gesteld, bij biologie is er bijvoorbeeld aandacht voor o.a. milieubeheer.

Maar misschien is het allerbelangrijkste nog wel hoe in de dagelijkse gang van zaken de medewerkers laten zien hoe zij zich als rolmodel gedragen. Hoe ze conflicten oppakken, zorg dragen voor (sociale) veiligheid, oog voor de ander hebben en democratische waarden uitdragen. Zij zullen dit regelmatig met leerlingen bespreken.

2.7 Toetsen, rapporten en ouderavonden

Toetsing

Zodra een leerling op school komt, wordt hij of zij geplaatst in een groep die het beste aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Door het regelmatig afnemen van toetsen kunnen we zien of een leerling zich ontwikkelt volgens de verwachtingen. Bij twijfel gedurende het traject wordt de leerling opnieuw besproken in de plaatsingscommissie en kan besloten worden tot plaatsing in een andere groep.

Ook zijn er tijdens het schooljaar twee centrale toetsmomenten, namelijk in december en in mei. Dan worden alle groepen weer opnieuw bekeken en ingedeeld. Dat kan betekenen dat een of meerdere leerlingen van groep veranderen. We houden daarbij steeds rekening met de leeftijd en het leertempo van de individuele leerling. In een enkel geval komt het voor dat een leerling van profiel moet veranderen. Dit gebeurt wanneer een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht en andere uitstroommogelijkheden blijkt te hebben.

Bij een wijziging van groep (en mentor) en/of profiel brengen wij de ouders of verzorgers en leerlingen hiervan tijdig op de hoogte.

Ouderavond en rapport

Op Ithaka is het schooljaar ingedeeld in 3 periodes. De leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport. In het rapport is te zien hoever de leerlingen zijn in hun traject naar de volgende school.

Voor het bespreken van de rapporten worden de ouders/verzorgers 3 keer per jaar met hun kind uitgenodigd voor 10-minuten gesprekken. De leerlingen krijgen de uitnodiging mee naar huis en de ouders/verzorgers kunnen een voorkeurtijd opgeven. Personen van externe instanties ontvangen de uitnodiging van een staflid van Ithaka.

De gesprekken worden gevoerd met de mentor, maar ook de vakdocenten zijn voor afspraken beschikbaar. Op de schriftelijke uitnodiging voor deze gesprekken kan een voorkeurtijd worden aangegeven en eventueel de naam van een vakdocent. We proberen met die voorkeurtijd zoveel

mogelijk rekening te houden, maar we kunnen niet garanderen dat deze tijd ook werkelijk wordt aangehouden. In een tweede brief wordt dan de definitieve tijd vermeld. De rapporten worden tijdens de 10-minuten gesprekken uitgereikt.

2.8 De lessentabel

In de lessentabel die leerlingen volgen, wordt rekening gehouden met:

- de onderwijsachtergrond die de leerlingen hebben;
- de vakken die de leerlingen nodig hebben in hun vervolgopleiding;
- instroom verwijst naar het eerste, uitstroom naar het tweede jaar.

De lessentabellen worden op basis van de leerlingprofielen opgesteld. De lessentabellen zijn dan ook onder voorbehoud en kunnen iets afwijken van het lesrooster daar er soms groepen samengevoegd worden.

Half-in half-uit vmbo k	P	ne	wi	cv	lo	dr	st	mn	l2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
	1	14	6	2	4	2	0	1	2	2	0	0	2	35
	2	12	5	2	2	0	0	1	4	2	2	2	3	35
	3	10	5	2	2	0	0	1	4	4	2	2	3	35

Half-in half-uit Mbo-schakel/ Hbo-schakel	P	ne	wi	cv	lo	dr	st	mn	l2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
	1	14	6	2	4	2	0	1	2	2	0	0	2	35
	2	12	6	2	2	0	0	1	2	4	2	2	2	35
	3	10	6	2	2	0	0	1	4	4	2	2	2	35

Startersgroep	P	ne	wi	cv	lo	dr	st	mn	l2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
	1	19	6	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	35
	2	19	6	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	35
	3	19	6	4	4	0	0	2	0	0	0	0	0	35

Observatie- groep	K	ne	wi	pr	lo	dr	st	mn	l2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
	1	12	4	6	4	0	0	1	0	0	0	0	0	27
	2	12	4	6	4	0	0	1	0	0	0	0	0	27
	3	12	4	6	4	0	0	1	0	0	0	0	0	27

Analfabeten (V & R)	P	ne	wi	cv	lo	dr	st	mn	l2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
	1	15	6	4	6	0	0	4	0	0	0	0	0	35
	2	15	6	4	6	0	0	4	0	0	0	0	0	35
	3	15	6	4	6	0	0	4	0	0	0	0	0	35

Kernteam R-instroom	P	ne	wi	cv	lo	dr	st	mn	l2/ nt2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
Entree	1	20	6	4	4	0	0	1	0	0	0	0	0	35
	2	14	6	4	4	2	2	1	2	0	0	0	0	35
	3	14	6	4	4	2	0	1	2	0	0	0	2	35
Mbo- schakel / Hbo-schakel	1	20	6	2	4	0	2	1	0	0	0	0	0	35
	2	16	6	2	4	2	0	1	2	0	0	0	2	35
	3	14	6	2	4	2	0	1	2	0	0	0	4	35

Kernteam R-uitstroom	P	ne	wi	cv	lo	dr	kw	mn	l2/ nt2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
Entree	1	10	6	4	2	2	0	1	4	2	0	2	2	35
	2	12	6	4	2	0	0	1	4	2	0	2	2	35
	3	12	4	4	2	0	0	1	6	2	0	2	2	35
Entree / Mbo- schakel	1	10	4	2	2	0	0	1	6	4	2	2	2	35
	2	10	4	2	2	0	0	1	6	4	2	2	2	35
	3	10	4	2	2	0	0	1	6	4	2	2	2	35
Mbo- schakel	1	10	4	2	2	0	0	1	6	4	2	2	2	35
	2	10	4	2	2	0	0	1	6	4	2	2	2	35
	3	10	4	2	2	0	0	1	6	4	2	2	2	35
Mbo- schakel / Hbo- schakel	1	8	4	2	2	0	0	1	6	4	3	2	3	35
	2	8	4	2	2	0	0	1	6	4	3	2	3	35
	3	8	4	2	2	0	0	1	6	4	3	2	3	35

Kernteam V-instroom	P	ne	wi	cv	lo	dr	kw	mn	I2/nt2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
Pro	1	13	6	4	6	2	0	4	0	0	0	0	0	35
	2	13	6	4	6	2	0	4	0	0	0	0	0	35
	3	11	6	4	6	2	0	2	4	0	0	0	0	35
Vmbo B/ Vmbo K	1	17	6	4	4	2	0	2	0	0	0	0	0	35
	2	15	6	4	4	2	0	2	2	0	0	0	0	35
	3	15	6	4	4	2	0	2	2	0	0	0	0	35
Vmbo K/ Vmbo T/ Havo/Wwo	1	17	6	4	4	2	0	2	0	0	0	0	0	35
	2	13	6	4	4	2	0	2	4	0	0	0	0	35
	3	13	6	4	4	2	0	2	4	0	0	0	0	35

Kernteam V-uitstroom	P	ne	wi	pr	cv	lo	dr	kw	mn	I2/nt2	en	kn	zw	wo	Totaal per week
Pro	1	10	4	2	4	2	0	0	1	4	2	2	2	2	35
	2	10	4	2	4	2	0	0	1	4	2	2	2	2	35
	3	14	4	2	2	2	0	0	1	2	2	2	2	2	35
Vmbo B / Vmbo K	1	10	4	0	2	2	2	0	1	4	2	2	2	4	35
	2	10	6	0	2	2	2	0	1	4	2	2	2	2	35
	3	12	6	0	2	2	0	0	1	4	2	2	2	2	35
Vmbo k / Vmbo tl Havo / Vwo	1	10	4	0	2	2	0	0	1	4	4	2	2	4	35
	2	10	4	0	2	2	0	1	1	4	4	2	2	3	35
	3	11	4	0	2	2	0	1	1	4	4	2	2	2	35

2.9 Waar gaan de leerlingen na Ithaka naar toe?

De leerlingen van Ithaka gaan bijna allemaal naar een vorm van vervolgonderwijs die aansluit bij de individuele mogelijkheden. Zoals ook de namen van de profielen al aangeven zijn dit de vervolgotrajecten voor voortgezet onderwijs en de beroeps- en arbeidsgerichte opleidingen.

Leerlingen die in Utrecht wonen zullen meestal in de stad zelf naar school blijven gaan. Voor leerlingen uit de regio is dat afhankelijk van de mogelijkheden die de vervolgscholen in de overige gemeenten bieden.

Veel leerlingen worden doorgeschakeld naar het voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo) in de omgeving van hun woonplaats of naar het ROC Midden Nederland. Het ROC Midden Nederland biedt een aantal aangepaste leertrajecten voor onze leerlingen met veel tijd en aandacht voor NT2-onderwijs. Het verdient de voorkeur om leerlingen aan te melden bij scholen waar die ondersteuning gegeven wordt. Er zijn steeds meer scholen waar speciale trajecten in ontwikkeling zijn. Voor leerlingen met leer- en/of opvoedingsproblemen is er de mogelijkheid om in te stromen in het Speciaal Voortgezet Onderwijs. Er is een nauw samenwerkingsverband tussen Ithaka en deze scholen.

Enkele leerlingen gaan direct na het verlaten van Ithaka werken. We vinden dit niet altijd een geschikt vervolg op Ithaka, omdat leerlingen naar ons idee dan nog niet goed genoeg voorbereid zijn op de maatschappij. In dit geval nemen we contact op met het RMC van de gemeente om te overleggen wat de juiste vervolgstappen zijn.

De leerlingen die op Ithaka komen, hebben gezien hun leeftijd vaak een grote onderwijsachterstand ten opzichte van leeftijdgenoten in het Nederlandse onderwijs. Onderwijsachtergrond en leeftijd zijn belangrijke factoren bij het bepalen van de mogelijke vervolgscholen. Ithaka doet er natuurlijk alles aan om zoveel mogelijk achterstanden weg te nemen en zo goed mogelijk aan te sluiten bij de vervolgschool. De gemiddelde achterstand is echter zo groot dat er veelal andere mogelijkheden liggen dan ouders en leerlingen in eerste instantie verwachten.

3. Begeleiding en ondersteuning



3.1 Ouders doen mee

Vooropgesteld: wij beschouwen de ouders als de belangrijkste en meest constante factor in het leven van hun kind(eren). Zij zullen, ook meestal nog maar kort in Nederland, belangrijke beslissingen met en voor hun kinderen moeten nemen. De school wil hen daarbij ondersteunen, maar nooit de beslissing voor hen nemen. De school heeft wel een eigen verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld als de veiligheid van meer kinderen in het geding is. Wij zullen ook advies uitbrengen bij belangrijke gebeurtenissen zoals de keuze van vervolgonderwijs. We betrekken ouders bij verschillende onderwerpen die op school spelen. In sommige gevallen wordt een commissie van ouders geraadpleegd.

Samen praten over school

Voor de meeste leerlingen is het prettig als zij thuis kunnen vertellen hoe het op school gaat. Daarom is het belangrijk, dat ouders/verzorgers de tijd nemen om naar de verhalen te luisteren en zich een voorstelling kunnen maken van de dagelijkse gang van zaken op school.

Huiswerk

Bij het maken van huiswerk is het belangrijk, dat de leerling daarvoor de tijd en de rust krijgt thuis. Voor huiswerk is een computer/laptop met internetverbinding nodig. In sommige gevallen heeft de leerling geen eigen kamer, maar een rustig plekje in huis is altijd wel te vinden. Samen in de agenda kijken welk huiswerk er gemaakt moet worden, stimuleert de leerling om eraan te beginnen.

Aanwezigheid

Het is belangrijk dat ouders/verzorgers toezicht houden op hun kinderen en met ons proberen te voorkomen dat lessen niet gevolgd worden. Wanneer uw kind niet op school kan komen verwachten we van u dat u contact opneemt met school voor aanvang van de lessen.

Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is, zullen we hem/haar daarop aanspreken we nemen ook contact op met de ouders. We verwachten ook van u dat u uw kind indien nodig corrigeert. Wanneer u het vermoeden heeft dat uw kind spijbelt, dan verwachten we dat u de school daarover informeert. Bij aanhoudend verzuim kan leerplicht in actie komen.

Deel uw zorgen

Als u zich zorgen maakt over uw kind om welke reden dan ook, neemt u dan alstublieft contact op met de mentor. De school denkt graag met u mee.

Omgang met leeftijdsgenoten

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat ze hun kind in staat stellen met Nederlandssprekende leeftijdsgenoten om te gaan.

Ouderavonden

Wij vinden het heel belangrijk dat u op alle ouderavonden aanwezig bent. Wij vragen u, als u geen of weinig Nederlands spreekt, op de 10-minuten gesprekken een tolk mee te nemen. Als u niemand kent die voor u kan tolken, dan kunnen wij een tolk regelen. U moet dit minstens 14 dagen van tevoren opgeven. Wij kunnen echter niet garanderen dat dit altijd lukt.

Voorlichtingsavond

Voor ouders/verzorgers van leerlingen, die aan het eind van het schooljaar de school gaan verlaten, is er in december of januari een voorlichtingsavond per mentorgroep over het onderwijs in Nederland en de manier waar wij de leerlingen daarop voorbereiden.

Brieven

Regelmatig neemt de leerling brieven mee naar huis, waarin informatie staat over de ouderavonden, activiteiten, vrije dagen etc. Op die brieven moet soms ook een antwoord komen van de ouders of verzorgers. Wij verwachten, dat ouders/verzorgers die brieven lezen of laten lezen en dan zo snel mogelijk reageren. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij schorsing en verwijdering na wangedrag, worden brieven per post verstuurd.

De mentor is uw eerste aanspreekpunt op school

Ouders/verzorgers kunnen het beste contact opnemen met een van de mentoren (elke groep heeft er twee) als ze iets willen weten over de school, de schoolvorderingen, de aan- en afwezigheid van leerlingen, als er vragen zijn over iets wat op school is gebeurd of wanneer ze de school op de hoogte willen brengen van iets dat in het belang is van de leerling. Wie de mentoren zijn, is aan het begin van het schooljaar bekend.

Contact met directie

Als ouders/verzorgers een gesprek willen met de directie of een teamleider, dan kan er telefonisch een afspraak gemaakt worden. Mocht er een probleem zijn met een docent, dan kan dat natuurlijk het beste eerst met die docent zelf worden opgenomen.

Project It's My Child

Een aantal ouders van Ithaka merkten in 2017 dat zij en andere ouders met veel vragen zitten over hoe zij hun kind goed kunnen begeleiden rondom school. Daarom hebben zij voor elke schoollocatie oudercommissies opgericht waarin ze zichzelf en elkaar versterken om hun kind(eren) nog beter te begeleiden. Eén keer per week komen de oudercommissies bijeen. Het gaat dan over onderwerpen die voor ouders belangrijk zijn. Bijvoorbeeld zorgen over uw kind, vragen over onderwijs op Ithaka en wat gebeurt er na Ithaka.

Voor meer informatie, neemt u contact op met Soha Shat, projectleider It's My Child via sshat@ithaka-isk.nl.

Overige vragen

Voor (algemene) vragen over het onderwijs kunt u terecht op telefoonnummer 0800-8051 (gratis), daarnaast kunt u gebruik maken van het e-mailadres, info@owinsp.nl, en de site van de Rijksinspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

3.2 Planning activiteiten voor ouders

De volgende activiteiten zijn gepland. Ouders/verzorgers ontvangen per brief de exacte data.

Kennismakingsavond voor alle leerlingen en ouders	eind september/begin oktober
Huisbezoek	week van 22 oktober
1e 10-minutengesprek over de voortgang van de leerling	eind november
Decanenavond voor leerlingen die Ithaka verlaten	december/januari
2e 10-minutengesprek over de voortgang van de leerling	half maart
3e 10-minutengesprek over de voortgang van de leerling	eind juni

3.3 Mentoraat

De mentor is er verantwoordelijk voor dat de leerling goed wordt begeleid. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties, maar ook of de leerling zich prettig voelt in de klas en op school. Als een bijzondere aanpak gewenst of noodzakelijk is, vermeldt de mentor dit in het handelingsplan. Voor de leerlingen is de mentor degene die hen helpt om problemen op te lossen.

In alle klassen is er een wekelijks ingeroosterd mentoruur. De mentor bezoekt nieuwe leerlingen soms, indien daar aanleiding toe is, ook een keer thuis om kennis te maken met het gezin en de woonsituatie.

De mentor heeft contact met de vakdocenten over de leerresultaten bij de andere vakken en ook over de werkhouding en het gedrag van de leerling. De mentor neemt contact op met de ouders bij absentie waarvan de reden onduidelijk is of bij problemen die om overleg vragen.

Voor de ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt op school. Op rapportavonden bespreekt de mentor de ontwikkeling van de leerling met de ouders.

De mentor draagt er zorg voor dat er zo nu en dan een excursie wordt gemaakt met de klas. Of dat er een activiteit buiten de school plaatsvindt, zoals bijvoorbeeld schaatsen of een bezoek aan museum. De mentoren organiseren ook informatieavonden voor ouders over de gang van zaken op Ithaka en over het vervolgonderwijs na Ithaka.

3.4 Extra ondersteuning

Naast mentoren zijn er op school specialisten op het gebied van leerlingbegeleiding: onder andere de schoolloopbaanbegeleider, de zorgcoördinator en de contactpersoon.

Wat doet de schoolloopbaanbegeleider (intake en decanaat)?

De schoolloopbaanbegeleider verzorgt het inschrijven en toetsen van de nieuwe leerlingen. De schoolloopbaanbegeleider is ook lid van de plaatsingscommissie, die de leerlingen in de juiste klas plaatst. Ook als er vragen of twijfels zijn over juiste plaatsing gedurende het schooljaar, worden de schoolloopbaanbegeleiders geraadpleegd. Daarnaast ziet hij erop toe dat leerlingen zich goed voorbereiden op de overstap naar een andere school en dat zij daarbij goed begeleid worden.

Intake

Cecile Ogink, Erica Broekman, Lianne den Oude-van Leeuwen, Hava Caglar, Miranda Rijkers en Michiel Koper via intake@ithaka-isk.nl

Decanaat

José Schroeten, jschroeten@ithaka-isk.nl
Petra Eijndhoven, peijndhoven@ithaka-isk.nl
Jip Hogenelst, jhogenelst@ithaka-isk.nl

Wat doet de contactpersoon?

Soms is het lastig om aan de eigen mentor vertrouwelijk de eigen problemen te vertellen. Daarom is er op school een contactpersoon. Hij wil naar elk probleem luisteren en helpt je op weg. Hij kan (soms) advies geven hoe de problemen aangepakt kunnen worden.

Walter Smet, wsmet@ithaka-isk.nl

Wat doet de remedial teacher?

Als een leerling leerproblemen heeft op een bepaald gebied, dan kan hij of zij extra begeleiding krijgen van de remedial teacher. Op Ithaka is er een remedial teacher voor NT2, voor rekenen en wiskunde, voor ruimtelijke oriëntatie en voor motoriek. Soms is die begeleiding individueel en soms groepsgewijs. De remedial teacher bespreekt met de mentor wat hij of zij van plan is, om de problemen of achterstanden aan te pakken en weg te werken. De mentor is dus altijd op de hoogte van het handelingsplan. Ook de vakdocenten worden betrokken in de begeleiding, want zij kunnen in de praktijk het beste zien wat de resultaten zijn van de extra hulp.

Jip Hogenelst, jhogenelst@ithaka-isk.nl
Miranda Rijkers, mrijkers@ithaka-isk.nl

Wat doet de zorgcoördinator?

De zorgcoördinator adviseert inzake beleid op het gebied van leerlingenzorg en ziet toe op de uitvoering van dit beleid.

De zorgcoördinator organiseert wekelijks een bijeenkomst van het zorgteam van Ithaka en zit deze voor. Het zorgteam bestaat uit zorgcoördinator, orthopedagogen en gezinswerkers. In het zorgteam worden de leerlingen besproken die door mentoren zijn ingebracht.

De zorgcoördinator organiseert eens per 6 weken een overleg van het zorgteam met de begeleider Passend Onderwijs, de JGZ-arts, buurtteam en leerplicht. In dit overleg worden leerlingen besproken die specifieke aandacht nodig hebben.

Daarnaast coördineert de zorgcoördinator de externe contacten met de andere scholen van het samenwerkingsverband en andere instellingen betreffende leerlingenzorg.

Willemjan van Rooij, wrooij@ithaka-isk.nl

Wat doet de orthopedagoog?

De orthopedagoog is gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen van kinderen.

De orthopedagoog is op afroep beschikbaar om in de klas docenten of leerlingen te observeren en geeft op basis van deze observatie adviezen voor het handelingsplan. Zij heeft zitting in het zorgteam. Ze ondersteunt ook docenten in het verwijzen van leerlingen naar het speciaal onderwijs.

Merel de Beer, mbeer@ithaka-isk.nl

Lianne den Oude-van Leeuwen, loudevanleeuwen@ithaka-isk.nl

Wat doet de gezinswerker?

Leerlingen die thuis of op school problemen hebben kunnen altijd terecht bij hun mentor. Soms zijn de problemen erg groot en lukt het niet voldoende om er verandering in te brengen. In dat geval kan de mentor de leerling in contact brengen met de gezinswerker. De gezinswerker biedt professionele hulp aan de leerling zelf maar ook aan het gezin (ouders, broertjes, zusjes) wanneer dat nodig is. Zowel gesprekken op school als in de thuissituatie zijn mogelijk. De gezinswerker kan ook doorverwijzen naar aanvullende zorg zoals een behandelend psycholoog. De gezinswerker is onderdeel van het zorgteam van Ithaka en coacht docenten en mentoren in hun begeleidersrol.

Iris Limborgh, i.limborgh@buurtteamsutrecht.nl

Khalid Edoujaji, k.edoujaji@buurtteamsutrecht.nl

Nilton Moreira da Silva, n.moreiradasilva@buurtteamsutrecht.nl

Wat doet de JGZ-arts?

Aan Ithaka is een JGZ-arts (Jeugdgezondheid) verbonden.

De schoolarts kijkt of de leerling gezond is en mee kan doen met sport. Ook wordt gecontroleerd of de leerling vaccinaties heeft gehad. Als er bij de keuring medische problemen worden geconstateerd, dan zorgt de schoolarts dat de ouders/verzorgers en ook de huisarts op de hoogte worden gebracht. Ook ziet de JGZ-arts leerlingen op verzoek van de mentor, indien deze zich zorgen maakt. De JGZ-arts is twee dagen per week op school aanwezig.

La Bohèmedreef
Maetsuykerstraat
Bisonspoor

Susanne Boers, susanne.boers@utrecht.nl
Susanne Boers, susanne.boers@utrecht.nl
Marion Kraaier, mkraaier@ggdru.nl

Wat doet de schoolverpleegkundige?

De schoolverpleegkundige gaat met de leerling in gesprek om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie en de gezondheidsgeschiedenis van de leerling. Dit wordt gedaan om de gezondheid, groei en de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen. Als er zorgen zijn kan de schoolverpleegkundige in gesprek gaan met de ouders of mentor. Een leerling kan ook zelf een afspraak maken bij de schoolverpleegkundige.

La Bohèmedreef
Maetsuykerstraat
Bisonspoor

Hester Ubels, h.ubels@utrecht.nl
Hester Ubels, h.ubels@utrecht.nl
Marlene van der Sijs, mvandersijs@ggdru.nl

Wat doet de leerplichtambtenaar?

Ithaka is een school voor voltijds onderwijs. Leerlingen moeten dus elke dag, elke les naar school. Als een leerling veel verzuimt, wordt een leerling aangemeld bij leerplicht.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht bekijkt deze aanmeldingen zelf of verwijst naar andere gemeentes.

La Bohèmedreef
Maetsuykerstraat
Bisonspoor

Nienke Eimers, n.eimers@utrecht.nl
Nienke Eimers, n.eimers@utrecht.nl
Annemiek ten Heggeler, a.ten.heggeler@utrecht.nl

Wat doet de begeleider Passend Onderwijs?

De begeleider Passend Onderwijs vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband Sterk VO, waaronder alle scholen van Utrecht, Breukelen en Maarsen vallen.

Zij denkt mee in het zorgteam over leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben, geeft advies en bemiddelt naar andere scholen toe.

Burcu Sikar, b.sikar@sterkvo.nl

4. Afspraken en regels



4.1 Omgangs- en integriteitscode

Op Ithaka geldt de omgangs- en integriteitscode, die geldt voor alle NUOVO-scholen. Daarin staat hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze code is van toepassing op alle medewerkers en iedereen die op de school werkt, zoals stagiaires en vrijwilligers bijvoorbeeld. De code geldt ook in het contact tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen. Voor bepaalde onderdelen geldt de code ook voor derden.

In de omgangs- en integriteitscode staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Gelijke behandeling ongeacht overtuiging;
- Normen en waarden;
- Kleding, uiterlijke verzorging;
- Relaties enz.;

De code vindt u op www.nuovo.eu/documenten.

4.2 Sfeer en veiligheid

Wij zijn een openbare school. Wij staan open voor elke leerling, elke levensovertuiging of religie. Wij verlangen van alle leerlingen en medewerkers dat zij met respect voor elkaars persoon, levensovertuiging, religie, afkomst, seksuele voorkeur of geslacht, met elkaar omgaan en elkaar beter leren kennen. Dit alles in een prettige, vertrouwde sfeer waarbij wij ervan uitgaan dat het samenkomen van veel verschillende visies en culturen, een verrijking van ieder individu is en ook een goede voorbereiding op de maatschappij. Ook in de maatschappij krijgen onze leerlingen met veel uiteenlopende mensen te maken.

Om goed te kunnen werken moet iedereen zich op school thuis voelen. De school moet veilig zijn. Veilig, zodat eenieder zichzelf kan zijn en niet bang hoeft te zijn of zich onzeker hoeft te voelen. Daarnaast moeten leerlingen en medewerkers zich ook fysiek veilig voelen.

Elk jaar worden leerlingen bevraagd over hun gevoel van veiligheid op school. Als een leerling gepest wordt of zich onveilig voelt kan hij/ zij dit altijd bespreken met zijn mentor. Dit kan ook gaan over een situatie buiten school. Samen zoeken zij naar een oplossing. Hoor en wederhoor, in verbinding blijven met elkaar, maar ook de schoolregels zijn daarbij leidende uitgangspunten. Zo nodig wordt er advies gevraagd aan de pestcoördinator. Soms kun je pesten voorkomen. Dit doen wij door regelmatig hierover met elkaar te praten of een voorstelling of televisieprogramma te bekijken. Hierbij wordt gekeken naar een passend programma voor deze leerling(en).

Veiligheidsconvenant

Ithaka heeft samen met de andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie een convenant getekend. Dit convenant heeft als doel de veiligheid in en rondom de school te vergroten door het tijdig signaleren van strafbaar gedrag. In het convenant is onder andere vastgelegd dat we als school altijd aangifte doen van strafbare feiten. We bevorderen in veel voorkomende gevallen ook dat de leerlingen aangifte doen van strafbare feiten.

Verder gelden de volgende regels:

- Bij constatering van diefstal wordt de politie ingeschakeld.
- Wanneer diefstal wordt vermoed, mag de directie tassen, jassen en kluisjes controleren.
- Leerlingen die schade veroorzaken, worden daarvoor aansprakelijk gesteld.
- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen.
- Kostbaarheden daarom graag thuislaten of opbergen in het schoolkluisje.
- Bij conflicten die ontstaan via social media wordt de politie ingeschakeld om verdere escalatie, onder en na schooltijd, te voorkomen.
- Een aantal keer per jaar komt de politie op school om de kluisjes en fietsen te controleren.
- Tegen bedreigingen of welke vorm van geweld dan ook zal altijd direct worden opgetreden. Optreden betekent dat bijvoorbeeld bij iedere vorm van reële bedreiging, aangifte zal worden gedaan bij de politie. Gewapend geweld zal altijd leiden tot schorsing of verwijdering van de leerling van school en er zal aangifte worden gedaan bij de politie. Ouders zullen van de schorsing of verwijdering en aangifte direct op de hoogte worden gesteld door de schooldirectie of een kernteamleider.

Gelukkig is het tot nu toe zo dat dit soort gedrag niet of nauwelijks voorkomt. Wij vinden het echter wel belangrijk om te blijven werken aan een veilige school voor alle betrokkenen.

Andere regels waar leerlingen zich aan moeten houden zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Enkele basisregels zijn hieronder aangegeven. Daarnaast is er een protocol verkrijgbaar bij de administratie waarin omgaan met ongewenst gedrag in de school en op het schoolplein nader is uitgewerkt.

Wat zijn de basisregels in de school?

We streven ernaar dat de volgende 5 regels worden nageleefd:

1. Respecteer elkaar. Draag eraan bij dat iedereen elke dag met plezier naar school kan gaan en in zijn waarde wordt gelaten.
2. Respecteer de omgeving (in en om de school). Zorg dat iedereen zich prettig kan voelen in een schone en veilige omgeving. Daarbij hoort ook respect voor elkaars eigendommen.
3. Respecteer werksfeer en werklust. Help eraan mee dat iedereen zo goed mogelijk kan werken in een rustige omgeving.

4. Respecteer gemaakte afspraken. Een goede samenwerking slaagt alleen als iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt.
5. Respecteer je gezondheid. De school wil bijdragen aan het welzijn en de gezondheid van haar leerlingen en medewerkers. Daarom zijn er regels tegen het gebruiken van alcohol, tabak en drugs.

Wat deze vijf regels in de praktijk betekenen, wordt door de mentoren regelmatig in het mentoruur met de leerlingen besproken.

Meldcode NUOVO Scholengroep

Als school dragen we zorg voor een veilige werk- en leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers. Daarnaast zijn we wettelijk verplicht om actief te handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze handelingen zijn erop gericht dat leerlingen die te maken hebben met een vorm van huiselijk geweld of mishandeling hierbij snel passende hulp kunnen krijgen zodat er een einde komt aan de situatie.

In de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van NUOVO Scholengroep is vastgelegd wat we daarin van onze medewerkers verwachten, welke stappen de school daarin onderneemt en welke partners daarbij zijn betrokken. De Meldcode heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking en eengerelateerd geweld. Tot kindermishandeling wordt ook gerekend het getuige zijn van huiselijk geweld.

De Meldcode vindt u op de website van NUOVO scholengroep: www.nuovo.eu/documenten.

Bedrijfshulpverlening en preventie

Er loopt in het gebouw een geschoold team bedrijfshulpverleners (BHV) rond. Zij verlenen eerste hulp bij ongelukken en bij calamiteiten weten zij hoe de veiligheid van leerlingen en personeel het best gewaarborgd kan worden. In deze situaties moet dan ook iedereen direct hun aanwijzingen opvolgen. Onder leiding van de BHV wordt af en toe een ontruiming geoefend.

Een preventiemedewerker houdt alle veiligheidsaspecten in de school in de gaten. Zij waarschuwt de directie als de veiligheid ergens niet optimaal is. Verder wordt periodiek een risico-inventarisatie opgemaakt. In deze rapporten wordt steeds aangegeven welke maatregelen nodig zijn voor het vergroten van de veiligheid.

4.3 Regels omtrent roken, alcohol en drugs

Alcohol

- Op school en tijdens excursies is het gebruik van alcohol door leerlingen niet toegestaan.
- Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens schooltijden is verboden.

Roken

Roken op het schoolterrein is niet toegestaan, zowel binnen als op het schoolplein.

Overige middelen (soft- en harddrugs)

Bezit en gebruik zijn verboden.

4.3 Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten als gevolg van beschadiging of vermissing van zaken die een leerling mee naar school neemt. Daarom adviseren wij het volgende:

- Geen kostbare zaken mee naar school nemen.
- Waardevolle voorwerpen in de kluis bewaren.
- De fiets goed op slot zetten.
- Zorgvuldig omgaan met de eigen spullen en die van anderen.
- Gevonden voorwerpen altijd bij de conciërgebalie inleveren.

4.4 Wettelijke aansprakelijkheid

U bent als ouder of verzorger aansprakelijk voor de schade die uw kind eventueel toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of de apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt u als ouder de kosten van de aangerichte schade.

4.5 Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering

Voor alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd heeft Ithaka een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers. De dekking begint een uur voor aanvang van de school en eindigt een uur na het verlaten van de school of de tijd die de leerling redelijkerwijs nodig heeft om thuis te komen. Het betreft een aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van u als ouder/verzorger zal worden aangesproken.

4.6 Publicatie van foto's en video's

Op school worden elk jaar foto's gemaakt die gebruikt kunnen worden voor diverse publicaties zoals de schoolgids, de website en de schoolkrant. Mogelijk wordt uw kind dan ook gefotografeerd. Wij vragen ouders en leerlingen om toestemming voor publicatie.

5. Praktische zaken

5.1 Lestijden en pauzes

De lessen duren 30 minuten. De lessen worden meestal in blokken van 60 minuten gegeven. We laten de lessen om kwart voor negen beginnen. Zo hebben ook leerlingen van buiten Utrecht de gelegenheid om op tijd te komen. Op tijd komen vinden we heel belangrijk. Het zorgt ervoor dat we veel tijd aan het leren kunnen besteden en dus meer kunnen leren.

Lestijden

1^e uur	08.45 - 09.20 uur
2^e uur	09.20 - 09.55 uur
pauze	09.55 - 10.10 uur
3^e uur	10.15 - 10.50 uur
4^e uur	10.50 - 11.25 uur
pauze	11.25 - 11.55 uur
5^e uur	12.00 - 12.35 uur
6^e uur	13.35 - 13.10 uur
Pauze	13.10 - 13.25 uur
7^e uur	13.30 - 14.05 uur
8^e uur	14.05 - 14.40 uur

De dinsdagmiddag is de vaste vergadermiddag voor alle docenten. Er zijn dan ook op dinsdagmiddag na 13.10 uur geen lessen.

In het dagrooster van de leerlingen worden tussenuren zoveel mogelijk voorkomen. Voor afwezige docenten wordt inval geregeld.

5.2 Schoolvakanties 2018 – 2019

Het schooljaar start in de week van 27 augustus 2018. De leerlingen ontvangen een brief waarin de eerste schooldag staat aangegeven. Tevens wordt in deze brief vermeld wanneer de leerlingen hun lesrooster en kennismakingsprogramma kunnen ophalen én wanneer zij kennismaken met hun mentor(en) en klasgenoten.

Data schoolvakanties regio Midden en roostervrije dagen schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 3 maart 2019
Pasen	22 april 2019
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 mei 2019
Roostervrije dag	31 mei 2019
2 ^{de} Pinksterdag	10 juni 2019
Laatste schooldag	16 juli 2019
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2019

De medewerkers van Ithaka hebben twee keer per jaar een studiedag. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. De data worden tijdig per brief met de leerlingen meegegeven en op de website aangekondigd.

5.3 Ziekte, te laat komen en verzuim

Hoe moet een leerling ziek gemeld worden?

Als een leerling ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, moet dat telefonisch worden doorgegeven vóór 08.30 uur (tel.nr. 030-2634634). Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek naar huis gaat, moet hij of zij zich afmelden bij de mentor of als deze niet bereikbaar is bij de teamleider.

Wat gebeurt er bij absentie?

Wij houden ieder uur de absentie van leerlingen bij. De mentor neemt bij onduidelijkheid rond de afwezigheid van leerlingen contact op met de leerling en/of de ouders of verzorgers. Andersom is het ook mogelijk dat ouders of verzorgers inzage kunnen krijgen in de absentie-overzichten van hun kind of pupil. We streven ernaar om gemiste tijd zoveel mogelijk in te laten halen, voor of na afloop van de lessen. Leerlingen die meerdere keren te laat komen, moeten zich 's morgens om 08.15 uur melden bij de conciërge. Soms moeten de leerlingen nablijven. Als leerlingen regelmatig verzuimen, maakt de school daarvan melding bij de Gemeente (leerplichtambtenaar).

Kan een leerling vrij krijgen bij bijzondere omstandigheden?

Op Ithaka wordt volledig dagonderwijs geboden en dus dienen alle lessen en vakken te worden bezocht. Afspraken met dokter, tandarts, vreemdelingenpolitie, consulaat, advocaat etc. vragen wij u buiten de schooltijden te maken. Mocht dit niet kunnen, dan vraagt u schriftelijk verlof aan bij de

mentor van uw kind. De mentor vraagt daarbij om een schriftelijke uitnodiging voor de genoemde afspraak.

5.4 Verlof

Voor bijzondere familieomstandigheden kan vooraf schriftelijk verlof worden aangevraagd. Een standaardformulier hiervoor is verkrijgbaar op de administratie en via de website. Op dit formulier dient te worden aangegeven waaruit de bijzondere omstandigheden bestaan.

Volgens de Leerplichtwet kan voor extra vakantie buiten de schoolvakanties alleen toestemming worden gegeven wanneer het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen in verband met de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. De directeur kan in deze speciale gevallen slechts eenmaal per schooljaar, voor ten hoogste tien schooldagen, toestemming geven. Deze tien verlofdagen mogen nooit de eerste twee lesweken van het schooljaar betreffen of aaneengesloten zijn met een vakantie.

Toekenning of afwijzing van de verlofaanvraag wordt schriftelijk verleend door de directeur. Ook wanneer leerlingen vrij willen hebben voor het vieren van een religieus feest moet daarvoor schriftelijk verlof worden aangevraagd.

5.5 Boeken, laptop en lesmateriaal

Boeken

De schoolboeken kunnen op Ithaka worden geleend. Aan het begin van de schoolperiode wordt precies bijgehouden welke boeken aan de leerling zijn uitgereikt en in welke staat deze boeken zich bevinden. Wanneer een leerling naar een andere groep gaat of de school verlaat, dienen de boeken weer te worden ingeleverd in dezelfde staat als waarin ze werden uitgereikt. Er mag dus nooit in de boeken worden geschreven.

Voor het gebruik van de boeken moet een borg worden betaald van 50 euro. Als alle boeken weer netjes ingeleverd worden, wordt deze borg weer teruggegeven.

Laptop en lesmateriaal

Vanaf de start van het schooljaar vragen wij elke leerling een laptop mee naar school te nemen. Daar zijn een paar redenen voor:

1. We werken met een digitale methode voor Nederlands (NT2), DISK. De leerlingen leren niet meer uit een boek, maar doen dat met een computerprogramma. Ze kunnen ook thuis hun laptop gebruiken om huiswerk op hun laptop te maken.
2. Steeds meer scholen gebruiken digitale programma's. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten hoe dat werkt, als ze naar hun nieuwe school gaan.
3. Er zijn bijna geen beroepen meer, waar niet met een computer gewerkt wordt. Het is dus belangrijk dat leerlingen leren met computers te werken.
4. Sociale media als Facebook en Twitter spelen een steeds grotere rol in het dagelijks leven. Maar de sociale media brengen ook risico's met zich mee. We willen onze leerlingen leren om op een goede manier met deze media om te gaan.

5.6 Schoolpas, kluisje en fietsenstalling

Elke leerling krijgt bij het begin van het jaar een schoolpas. Deze kan gebruikt worden voor de kluis, het lenen van boeken uit de bibliotheek en om kopieën te maken.

We raden iedereen dringend aan al zijn waardevolle zaken in een kluisje op te bergen. Geld en andere waardevolle zaken moeten leerlingen niet in hun jas of in hun tas laten zitten.

Informatie over de kosten voor het huren van een kluisje en kopieën maken, vindt u in [hoofdstuk 8](#).

Fietsenstalling

Ook de fiets moet altijd goed op slot gezet worden. Wel houden de huismeesters d.m.v. een videocamera de fietsenstalling in de gaten, terwijl er ook nog eens opnames worden gemaakt, maar voorkomen is beter dan genezen. De school neemt geen verantwoording voor op school gestolen of verloren goederen.

6. Extra activiteiten



Ithaka Academie

Voor talentrijke leerlingen is er de Ithaka Academie: in verlengde schooltijd (2 x per week 1½- 2 uur per week gedurende een jaar) worden zij uitgedaagd op analytisch-kritische manier vraagstukken te verkennen en te verwerken en zich zo al doende te bekwamen in 'academisch' denken. Tegelijkertijd geven zij een extra impuls aan hun taalontwikkeling. De extra inspanningen vertalen zich soms in een hoger uitstroomniveau of het sneller bereiken van het beoogde uitstroomniveau.

Je kan je opgeven voor deze Academie. De selectiecommissie bepaalt of je geschikt bent. Ze kijken daarvoor naar:

- Intrinsieke motivatie;
- Speciale talenten (bijv. organisatietalent);
- Ambitie;
- Hoogte van het beoogde uitstroomniveau;
- Schoolresultaten;
- Kunnen profiteren van schools leren;
- Concentratievermogen en stressbestendigheid;
- Niveau van taalontwikkeling;
- 'Kennis van de wereld';
- Met kritiek kunnen omgaan;
- Commitment van ouders;
- De mogelijkheid om gedurende een jaar aan het project deel te nemen.

Beroepenmarkt

Deze beroepenmarkt wordt voorafgegaan door een programma waarbij de leerlingen zich oriënteren op beroepen waar "hun hart sneller van gaat kloppen". Ze zoeken informatie op via internet en bedenken wat ze graag willen weten van mensen die daar echt werken. Op de beroepenmarkt hebben ze dan de mogelijkheid om met mensen van de verschillende bedrijven van hun keuze in gesprek te gaan om daarna bij een bedrijf ook echt op snuffelstage te gaan.

Loopbaanweek

In deze week vinden allerlei activiteiten plaats die te maken hebben met je carrière. Dat zijn gesprekken met beroepsuitoefenaars, met succesvolle oud-leerlingen, sollicitatietraining, excursies, etc.

Stageweken

Alle leerlingen die uitstromen naar het regulier voortgezet onderwijs lopen twee weken stage op de school waar zij hun onderwijstraject gaan vervolgen. In principe zijn de stageweken in de eerste weken van april. Als een leerling eerder uitstroomt, dan kunnen de stageweken eerder plaatsvinden.

Lentekriebels

Gedurende een maand wordt in de klassen gesproken over zaken die met seksualiteit te maken hebben. Er komen onderwerpen aan de orde als verkering, vrijen, homofilie, (meisjes)besnijdenis en Facebook(gevaaren). Niemand vertelt je hoe je over deze zaken moet denken, maar je leert wel hoe anders sommige anderen erover denken. En ook wat in Nederland strafbaar is.

Leesweek

Een week waarin alle vormen van lezen centraal staan en het plezier dat je ervan kan hebben. Voorlezen, gedichten, bibliotheek, alles kan voorbijkomen.

Krachtles

Kan een leerling een steuntje in de rug gebruiken omdat deze de vertrouwde omgeving is kwijtgeraakt en zich in Nederland nog niet helemaal vertrouwd voelt? Maakt een leerling zich zorgen over de toekomst, of denkt een leerling vaak aan zijn of haar verleden en heeft last van nare herinneringen. Dan kan de leerling in de krachtlessen aan het werk gaan met vragen over het leven in Nederland, waar kom ik vandaan, wie ben ik, vriendschap en verliefdheid, hoe ziet mijn dag eruit, wat kan ik in mijn vrije tijd doen, kijken naar mijn toekomst. De leerling doet dit onder begeleiding in kringgesprekken en ook door te tekenen, muziek te maken, drama, spel, schrijven etc.

Talentenshow

Bij de Assembly laten leerlingen op het podium zien wat ze kunnen: dans, zang, muziek, beeldende kunst, alles is mogelijk.

Voorleeswedstrijd

Leerlingen kiezen de beste voorlezer van hun klas. Zij mogen meedoen aan de schoolfinale. En de winnaar van de schoolfinale doet mogelijk mee aan het Nederlands kampioenschap voor ISK-scholen.

Dichtwedstrijd

Eens per jaar wordt het beste gedicht uitgekozen door een jury. Een kunstenaar maakt er een affiche van. Dit gedicht wordt een jaar lang tentoongesteld op de Marga Jongeriuszuil in de kantine op de La Bohème.

Introductie

Elke week komen er nieuwe leerlingen op school. Om ze wegwijs te maken wordt er een rondleiding gegeven, wordt er uitgelegd wat de belangrijkste regels zijn en met welke personen ze te maken kunnen krijgen door hun mentoren en nieuwe klasgenoten.

Excursies

Minimaal twee keer per jaar gaat een groep tijdens de schooldag op excursie. Dit kan een museumbezoek in Utrecht zijn of een bezoek aan een andere stad, maar ook een bezoek aan een winkel of markt om het dagelijks taalgebruik te oefenen.

Sportdagen en schaatsen

De sportsectie organiseert regelmatig sportdagen, bijvoorbeeld basketbal-, volleybal en voetbaltoernooien.

Iedere winter is er voor de leerlingen de mogelijkheid om kennis te maken met de schaatssport. In de overdekte ijsbaan kunnen de leerlingen schaatsen huren en onder begeleiding van de mentor met vallen en opstaan ervaren dat het ijs echt glad is.

Schoolkamp

Om de leerlingen te laten wennen aan de Nederlandse schoolcultuur en om diverse sociale vaardigheden aan te leren of te oefenen, gaan we met alle leerlingen op schoolkamp.

Het programma wordt in samenwerking met de leerlingen gemaakt. Meestal hoort daar ook een bezoek aan een zwembad bij.

Meisjes en jongens slapen gescheiden. Er gelden dezelfde regels wat betreft het gebruik van alcohol en drugs als op school. De kampen duren drie dagen en worden begeleid door maximaal drie docenten per klas. In ieder geval is daar de mentor bij en bij voorkeur twee docenten uit het klassenteam. Het kamp is verplicht voor alle leerlingen.

Culturele activiteiten

Door het jaar heen worden theaterbezoeken en andere culturele activiteiten georganiseerd voor onze leerlingen.

Mediawijsheid / filmproject

Leerlingen leren spelenderwijs om te gaan met allerlei media en ervaren wat dit met je kan doen. Daarnaast maken ze in teamverband een film die in het theater wordt vertoond.

Schoolfeest

Naast het traditionele Sinterklaas- en Kerstfeest streven we ernaar om voor de leerlingen een schoolfeest te organiseren.

Het feest is alleen voor de eigen leerlingen. Om te voorkomen dat ook leerlingen van buiten de school binnen komen, worden er maatregelen getroffen en alle toegangen bewaakt. Drugs en alcohol zijn niet toegestaan.

Verdiepingsuren

Na het achtste uur worden er op maandag, woensdag en donderdag op alle locaties verdiepingsuren aangeboden. Leerlingen kunnen zich vrijwillig opgeven voor deze uren en volgen dan gedurende zes weken extra lessen. De inhoud van de lessen is zeer verschillend, het kan gaan om verdieping Nederlands of wiskunde, maar ook om bijv. Frans, studievoordigheid, basiscursus Engels, typevaardigheid etc. Per blok van zes weken verandert het aanbod en kunnen de leerlingen zich opnieuw aanmelden voor één of meer verdiepingsuren naar hun keuze.

7. Meedoen

7.1 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad houdt toezicht op het beleid dat de school voert en heeft belangrijke rechten: adviesbevoegdheid in sommige zaken en bij andere onderwerpen instemmingbevoegdheid. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR bestaat uit medewerkers en ouders/verzorgers., mevrouw J. van Stel, mevrouw Post-Roelse en de heer F. Maruhun zijn de MR leden.

7.2 Leerlingen doen mee

Op Ithaka staat het werken aan je eigen toekomst centraal. Daarin is de leerlinge verantwoordelijk voor het eigen leren. Om eigenaarschap te bevorderen, proberen we onze leerlingen hierin te prikkelen. Zo kunnen leerlingen zich opgeven voor het sollicitatiepanel. Kandidaten die bij ons op gesprek komen, spreken ook eerst een half uur met leerlingen. Ook vinden er rondetafelgesprekken plaats met vertegenwoordigers uit de klassen om verbeteringen aan te brengen in de dagelijkse gang van zaken.

8. Kosten

8.1 Wat moeten leerlingen zelf aanschaffen?

Om het opgegeven werk en opdrachten te kunnen maken moeten leerlingen beschikken over:

- een laptop*)
- een agenda
- een pen
- een potlood
- een geodriehoek
- een passer
- een gum
- een etui
- een multomap met gelinieerd en geruit papier
- een vijftal schriften
- een usb-stick
- een eigen oortje of koptelefoon wordt aangeraden i.v.m. hygiëne

Voor het volgen van de lessen lichamelijk opvoeding (sport) dienen leerlingen te beschikken over:

- gymschoenen met witte zolen, die uitsluitend in de gymzaal gedragen mogen worden
- een sportbroek of trainingsbroek
- een sportshirt (met lange of kort mouwen)
- een handdoek
- zeep

Voor het volgen van zwemlessen:

- een zwembroek of badpak
- een handdoek

*) Voor leerlingen uit een asielzoekerscentrum die nog geen status hebben én voor leerlingen die onder de zorg van Stichting NIDOS vallen, verzorgt Ithaka een laptop. Wanneer u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de Administratie via 030 - 2634634.

8.2 Schoolkosten

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor elk kind dat in Nederland op school zit, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Het geld zal gebruikt worden voor activiteiten en middelen die niet door de overheid worden vergoed. Het gaat bijvoorbeeld om: sinterklaas, kerst- en paasviering, schoolkamp, buitenschoolse sportactiviteiten, leerlingenfeesten, excursies en culturele activiteiten. De medezeggenschapsraad ziet toe op een juiste besteding van de ouderbijdrage. U ontvangt voor het schoolgeld een factuur.

De hoogte van de bijdrage

- De leerlingen die vóór 01-02-2018 op school komen betalen € 125,00.
- Leerlingen die na 01-02-2018 op school komen betalen minder.

Indien uw zoon/dochter in het bezit is van een U-pas en woont in Utrecht, Stichtse Vecht (Maarsse, Breukelen en Loenen), De Bilt of IJsselstein dan krijgt u een korting van € 75,00 op de ouderbijdrage. Hiervoor dienen wij ieder cursusjaar wel een kopie van de U-pas te maken. Deze regeling geldt alleen

voor leerlingen jonger dan 18 jaar. Nadere informatie over deze U-pas regeling is te verkrijgen bij de administratie.

Uitsplitsing kosten

Sinterklaas, Kerst en paasviering	€ 20,00
Buitenschoolse activiteiten	€ 50,00
Leerlingenfeesten	€ 10,00
Excursies	€ 25,00
Culturele activiteiten	€ 20,00

Ouder(s)/verzorger(s) hebben een positieve keuze om van de betreffende voorzieningen gebruik te maken.

Borg boeken

De school koopt boeken aan voor alle leerlingen. Zij krijgen ze in bruikleen voor de periode dat ze op school zitten en betalen daarvoor € 50,00. De borg wordt op de eerste schooldag van de leerling contant betaald. Aan het eind van de periode dat de leerling op school zit en alle boeken over de periode dat de leerling op school zit goed zijn ingeleverd ontvangt u de borg terug.

Borg schoolpas en kosten kopiëren

Elke leerling krijgt bij het begin van het jaar een schoolpas. Deze kan gebruikt worden voor de kluis, het lenen van boeken uit de bibliotheek en om kopieën te maken. Daarmee kunnen 125 zwart-wit kopieën gemaakt worden. Kleurenkopieën tellen voor 2,5 zwart-wit kopie. Een kopie op A3-formaat telt voor 5 zwart-wit kopieën. De eerste 125 kopieën zijn voor rekening van de school. Daarna kunnen leerlingen hun pas laten opwaarderen voor € 5,- bij de balie. Dan staan er opnieuw 125 kopieën op de pas. De school geeft geen geld terug als de pas aan het eind van het jaar weer ingeleverd wordt. Een nieuwe pas bij beschadiging of kwijtraken kost € 5,-.

Borg Kluisje

De kluisjes zijn te huur voor € 15,- per schooljaar. De vergoeding van een kwijtgeraakte of beschadigde pas is € 5,-.

8.3 Beleid rond sponsoring

Wat betreft sponsoring valt Ithaka onder de regeling van NUOVO:

Artikel 1: Inzake het sponsoringbeleid houden de scholen van NUOVO zich aan het [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#).

Artikel 2: De scholen van NUOVO accepteren geen sponsoring: elke bijdrage waar een al dan niet vrijwillige verplichting tegenover staat, wordt geweigerd.

Artikel 3: De scholen van NUOVO mogen donaties accepteren.

Definitie sponsoring

'Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerlingenbijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee leerlingen in schoolverband¹ worden geconfronteerd'.

¹ Bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.

9. Kwaliteit

9.1 Kwaliteitszorg

Op Ithaka zijn we pas tevreden als elke leerling doorstroomt naar een school die past bij zijn kwaliteiten. Daar doen wij ons best voor. Daarom evalueren we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs en verbeteren het.

Kwaliteit bewaken

- We vergelijken de resultaten van de leerlingen met wat we bij de intake dachten te mogen verwachten. Als de resultaten hoger of lager uitvallen, onderzoeken we wat daarvan de redenen zijn en doen zo nodig aanpassingen.
- Leerkrachten binnen de school gaan bij elkaar op bezoek tijdens de lessen om van elkaar te leren.
- Teamleiders bezoeken lessen en geven zo nodig aanwijzingen voor verbeteringen.

Samenwerken

- Hogeschool Utrecht: studenten komen bij ons het vak leren en wij leren weer van hen.
- Wij werken intensief samen met het mbo om ervoor te zorgen dat onze leerlingen op een goede manier doorstromen naar entree-, mbo-schakel- of hbo-schakelopleidingen.
- Ook onderhouden we contacten met de Vrije Universiteit, die een schakelprogramma aanbiedt.
- Met alle vo-scholen in de regio is een convenant gesloten over de overstap van leerlingen naar de vo-scholen. In dit convenant worden zaken geregeld rond de overstap en bijvoorbeeld een tweewekse stage in de maanden voorafgaand aan de overstap.

9.2 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er verschijnen regelmatig rapporten over onze school. U kunt ze inzien op de website van de onderwijsinspectie. Kijk op www.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam in van de school (Ithaka) en de plaatsnaam (Utrecht).

De schoolinspecteur voor onze school is de mevrouw D. Mattijsen.
Het adres van de onderwijsinspectie is Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

De Inspectie heeft in juni 2015 voor het laatst een bezoek gebracht aan Ithaka. De beoordeling was op alle fronten positief.

9.3 Tevredenheidsonderzoeken

We doen om de twee jaar twee tevredenheidsonderzoeken:

- Leerlingtevredenheid
- Medewerkertevredenheid

De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad. De uitkomst gebruiken we voor de verbetering van onze jaarplannen.

9.4 Omgaan met klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in overleg met school opgelost. De school heeft een contactpersoon die de leerling, medewerker of ouder kan wijzen op de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Voor Ithaka is dit Merijn Verbeek. Hij is te bereiken via mverbeek@ithaka-isk.nl.

Als het probleem niet in overleg met de school kan worden opgelost, kan er via de externe vertrouwenspersoon van NUOVO een officiële klacht worden ingediend. Dit is Jacqueline Pulles. Zij is onder kantooruren bereikbaar op de vertrouwenslijn: 088-1440200. Daarnaast is het mogelijk om [via deze link contact](#) op te nemen met de organisatie van waaruit zij werkzaam is.

U vindt de regeling ook op www.nuovo.eu/documenten.

Adressen

Bevoegd gezag waar een klacht gemeld moet worden:

College van Bestuur NUOVO

Postbus 1415

3500 BK in Utrecht

De landelijke klachtencommissie waarbij NUOVO is aangesloten:

LKC

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590 | E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl