

School

'18/'19

gids

STEDELIJK
dalton LYCEUM

INTERNATIONALE SCHAKEL KLAS





Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van de Internationale Schakel Klas van het Stedelijk Dalton Lyceum. Wij willen u hiermee informeren over de organisatie van het onderwijs en allerlei praktische regels en afspraken die op onze ISK-afdeling gelden.

In 2017-2018 bezochten ongeveer 210 leerlingen uit 25 verschillende landen de ISK-opleiding. U kunt deze gids bewaren, zodat u bij vragen over de gang van zaken op school snel een antwoord kunt vinden.

Namens de schoolleiding,
Dhr. drs. L.L. Jongejans, Directeur ISK.
Dhr. J.G. Tijhuis, Teamleider ISK.

Inhoud

Vormgeving:
Twin Creations,
Dordrecht

Fotografie:
Maartje Brockbernd

Drukwerk:
Drukwerklab.nl

Jaarprogramma	4
Onderwijsaanbod	5
Aanmelding	
Aanwezigheid	
Huiswerk	
Lestijden	6
Lesroosters	
Laatkomen, absentie en verlof	
Onderwijsstructuur ISK	8
Instroom Basis-oriëntatie groepen	
Uitstroom Profielgroepen	
Vakken	
Nederlands	
Begeleiding	9
Mentor	
Contact met mentor	
Individueel Traject Plan (ITP)	
Extra zorg	
Zorgcoördinator	
Schoolmaatschappelijk werk	
Orthopedagoog	
Logopediste	
Schoolarts	
Onderwijsresultaten en studievoortgang	10
Rapport en studieprestaties	
Certificaat	
Ouderavonden en rapportgesprekken	
Onderwijsinspectie	
Tabel doorstroom naar vervolgonderwijs	
Doorstroom en uitstroom	
Overige belangrijke informatie	12
Protocol informatie gescheiden ouders	
Ouder- en medezeggenschapsraad	
Klachtenregeling	
Schoolboeken	
Ouderbijdrage	
Vrijwillige ouderbijdrage	
Kosten van buitenlesactiviteiten	
Tegemoetkoming studiekosten	
Excursies	
Cultuur, sport en maatschappij	
Welkom op school	14
Bescherming persoonlijke bezittingen	
Foto's en film	
Seksuele intimidatie, discriminatie of pesten	
Schorsings- en verwijderingsprocedure	
Leerlingenstatuut	
Schoolleiding	15
Bestuur	

Programma

schooljaar 2018 – 2019

Vakanties

Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 3 maart 2019
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2019



Onderwijsaanbod

De afdeling ISK is gevestigd op de locatie Eulerlaan. Alle leerlingen worden hier aangemeld en ingeschreven. Op deze locatie worden alle lessen gegeven. Aan de locatie is een gymzaal verbonden en is het dus niet nodig om de school te verlaten voor het volgen van de LO lessen.

Aanmelding

ISK-leerlingen worden bij de aanmelding altijd vergezeld door hun ouder(s), verzorger of voogd van het Nidos. Op school wordt samen het inschrijfformulier ingevuld. Indien gewenst wordt een leestest afgenomen om de beheersing van taal te toetsen.

Bij het intakegesprek is het belangrijk om een paspoort of andere identiteitspapieren mee te nemen. Als je een pasje hebt en een IND-rapport moet dit ook worden meegenomen. Daarnaast moet in de gemeente, waar de leerling woont, bij de gemeentelijke basisadministratie een uittreksel uit het bevolkingsregister worden gehaald (GBA) met daarop ook de datum van aankomst in Nederland en de nationaliteit. Indien aanwezig worden ook de rapporten van de vorige school in Nederland en de resultaten uit het thuisland worden gekopieerd.

Aanwezigheid

De lessen worden van maandag tot en met vrijdag gegeven tussen 08.30 - 16.30 uur. Bij ziekte of andere reden van verhindering dient één van de ouders of verzorgers dit voor aanvang van de lessen telefonisch aan de school te melden (078 - 6184188). Ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen wordt door de school op grond van de leerplichtwet aan het Regionaal Bureau Leerplicht doorgegeven.

Huiswerk

Het huiswerk doen is een belangrijke voorwaarde voor succes bij de studie: leren doe je zelf! Wij verwachten van de leerlingen dat ze het opgegeven huiswerk maken en leren voor hun toetsen en dictées.





Lestijden

MAANDAG > DINSDAG > WOENSDAG > DONDERDAG > VRIJDAG

08.30 - 09.15	1e lesuur
09.15 - 10.00	2e lesuur
10.00 - 10.45	3e lesuur
10.45 - 11.00	Pauze
11.00 - 11.45	4e lesuur
11.45 - 12.30	5e lesuur
12.30 - 13.00	Pauze
13.00 - 13.45	6e lesuur
13.45 - 14.30	7e lesuur
14.30 - 14.45	Pauze
14.45 - 15.30	8e lesuur
15.30 - 16.15	9e lesuur

Lesroosters

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar, of bij de start op de ISK hun lesrooster. De ISK-klassen hebben in principe geen tussenuren.

Bij lesuitval vervallen in voorkomende gevallen een eerste of laatste les.

Laatkomen, absentie en verlof

Leerlingen zijn verplicht alle lessen van het door de school vastgestelde lesrooster te volgen. Bij ongeoorloofd te laat komen of ongeoorloofde afwezigheid moeten leerlingen de gemiste lessen in hun eigen tijd inhalen.

Herhaaldelijk ongeoorloofd te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij zes maal te laat ontvangen leerling en ouders eerst een waarschuwingsbrief.

Bij negen maal te laat volgt een formele aanmelding bij de leerplichtambtenaar.

Deze is bevoegd tot het opstellen van een proces-verbaal. De school zal in

principe niet instemmen met eerder of langer vrij rondom de schoolvakanties, tenzij er sprake is van een dringende, uitzonderlijke situatie. In dergelijke gevallen moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen bij de administratie. Deze zal, in overleg met ouders, mentor en directie, een besluit nemen over het al dan niet toekennen van het buitengewoon verlof. Iedere situatie staat op zichzelf en wordt ook als zodanig behandeld. Er kan geen precedentwerking uitgaan van het wel of niet toekennen van bijzonder verlof.

Leerlingen krijgen voor religieuze feestdagen die op een schooldag valt, na schriftelijke aanvraag bij de teamleider, één dag bijzonder verlof. Dit geldt alleen voor de eerste dag van het religieuze feest.

**BEKIK JE LESROOSTER OOK OP WWW.DALTON-DORDRECHT.NL
(ONDER HET KOPJE MAGISTER)**

Onderwijsstructuur ISK

Instroom Basis-oriëntatie groepen

Nieuwe leerlingen worden als eerste geplaatst in een instroomgroep (A-groep) en volgen een algemeen startprogramma van een rapportperiode. Binnen deze eerste periode brengen onze specialisten en de mentor de leerlingen zo goed mogelijk in beeld. Nadat instromende leerlingen getoetst en getest zijn, stromen ze door naar een profielgroep die past bij hun niveau en leeftijd. Voor sommige leerlingen is het nodig om de basis-oriëntatie periode te verlengen. Analfabeten en anders gealfabetiseerde leerlingen volgen eerst een alfabetiseringsprogramma en blijven daarom langer in de basis-oriëntatie groep.

Uitstroom Profielgroepen

Als de leerling in een profielgroep is geplaatst blijft hij/zij daar totdat het moment van uitstroom is gekomen. Gemiddeld blijft de leerling 2 jaar op de ISK. Als de gekozen profielgroep niet juist blijkt te zijn kan er in uitzonderlijk gevallen een andere profielgroep worden toegewezen na overleg met betrokkenen en de mentor.

Vakken

De volgende vakken worden aangeboden; Nederlands, wiskunde, omgangskunde, natuur en gezondheid, handvaardigheid, tekenen, sport en beweging en muziek. De profielgroepen hebben daarnaast ook; mens en maatschappij, Engels.

Nederlands

Het hoofdvak is Nederlands waarbij we met diverse methodes werken aan de 4 taalvaardigheden: luisteren, lezen, spreken en schrijven. De leerlingen werken zelfstandig aan de hand van een studiewijzer de methode door. Hierbij worden ze begeleid door de docenten. Dat betekent een differentiatie per leerling met betrekking tot de inhoud en het werktempo.

Naast deze individuele aanpak zijn er ook klassikale en activerende methodes en werkvormen die ingezet worden zodat de leerlingen op verschillende manieren de taal eigen kunnen maken. Elke profielgroep gebruikt lesmateriaal dat passend is bij het beoogde uitstroomdoel.

DE PROFIELGROEPEN

PROFIELGROEP 1: UITSTROOM PRAKTIJSCHOOL, ENTREE (MBO1)

PROFIELGROEP 2: UITSTROOM ENTREE (MBO NIV. 2/3/4)

PROFIELGROEP 3: UITSTROOM VMBO LWO, BB(BASISBEROEPS) EN KB (KADERBEROEPS)

PROFIELGROEP 4: UITSTROOM VMBO GL (GEMENGDE LEERWEG), TL (THEORETISCHE LEERWEG), HAVO/VMBO

Begeleiding

Mentor

Elke klas heeft een mentor. De mentor begeleidt de leerling op school en bespreekt de voortgang van de studie. Bij problemen is de mentor ook de contactpersoon van de school met de ouders/verzorgers. Als er extra zorg en begeleiding nodig is voor een leerling zal de mentor een handelingsplan maken en bekijken welke zorg nodig is om te ondersteunen. Dit kan zijn op het gebied van, gedrag, sociaal emotioneel, leer- en werkhouding. Dit kan altijd door de ouders/verzorgers worden ingezien. In de profielgroepen overlegt de mentor met leerling en ouders/verzorgers onder meer over het vervolg van de schoolcarrière.

Contact met de mentor

Als een ouder of verzorger vragen heeft over de studievoortgang van een leerling of de school iets wil meedelen over het kind, dan kan deze het beste contact opnemen met de mentor, telefonisch of per e-mail. **Telefoonnummer:** 078-6184188.

Individueel traject plan (ITP)

Alle nieuwe ISK-leerlingen worden in de eerste rapportperiode getoetst op hun kennis en vaardigheden. We inventariseren hun mogelijkheden op het gebied van taal, rekenen en van de leercapaciteiten. Op basis van de testresultaten en de observaties tijdens de basis-oriëntatieperiode wordt een uitstroomperspectief gekozen. Dit kan altijd worden bijgesteld. In het ITP streven we ernaar de leerling zo breed mogelijk te volgen in relatie met het beoogde uitstroomperspectief. Bij leerachterstanden wordt een handelingsplan opgesteld en volgen de leerlingen gerichte programma's om hun achterstand weg te werken. Als het nodig is kan de ISK meer individuele begeleiding bieden in de vorm van remedial-teaching, technisch lezen, (fijne) motoriek, orthopedagoog of logopedist. Ook bij problemen op persoonlijk gebied, met betrekking tot gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling probeert de ISK passende hulp te bieden die de leerling helpt om het ISK traject succesvol af te ronden. Het in kaart brengen hiervan vindt plaats door de mentor en indien nodig ook door de leerling begeleider en orthopedagoog.



Extra zorg

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator, **Mw. C. Zwart**, coördineert de zorg binnen de ISK. Zij is ook voorzitter van het OT (Ondersteunings Team) en onderhoudt contact met mentoren, ouders en externe instanties aangaande zorgvragen van leerlingen. Naast de mentor kunnen leerlingen ook altijd terecht bij haar wanneer ze een probleem hebben dat ze met niemand anders kunnen of willen bespreken. De zorgcoördinator heeft een luisterend oor en zoekt met de leerling naar een oplossing of verwijst naar een externe deskundige.

OK coach

Een ochtend per week is de schoolmaatschappelijk werker, **Dhr. A. Hollaar** aanwezig. Leerlingen en ouders kunnen daar terecht met problemen die betrekking hebben op het zich lekker voelen, de thuissituatie, de opvoeding en dergelijke.

Orthopedagoog

Mw. Kraaijeveld is als orthopedagoog aan de ISK verbonden. Zij is deskundig om stoornissen bij het leren te onderzoeken. Zij is betrokken bij het testen van leerlingen en geven van adviezen aan leerkrachten en schoolleiding. Zij maakt deel uit van het Ondersteunings Team (OT). In dit overleg worden leerlingen besproken, die extra aandacht nodig hebben. Dit team bestaat verder uit onder meer de teamleider, de zorgcoördinator, de psycholoog, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en incidenteel de ambtenaar leerplicht.

Logopediste

Mw. Vriesendorp is als logopediste aan de school verbonden. Zij ondersteunt leerlingen met taal en spraakproblemen.

Schoolarts

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Careyn begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen. Dat doen ze onder andere door alle leerlingen te onderzoeken. U en uw kind kunnen ook zelf contact opnemen als er vragen of zorgen zijn over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige met de zorgcoördinator, huisarts of andere instanties. Alle gesprekken met de jeugdarts of sociaal verpleegkundige zijn vertrouwelijk.

Onderwijsresultaten en studievoortgang

Rapporten en studieprestaties
Na afloop van elke periode ontvangen de leerlingen een rapport met de behaalde cijfers voor de toetsen en praktische opdrachten van alle vakken uit de periode. De rapporten worden door de mentor tijdens een ouderspreekavond uitgereikt en toegelicht.

Certificaat
Bij het verlaten van de ISK-opleiding ontvangt de leerling een certificaat, waarop vermeld staat dat de leerling met goed gevolg de ISK-opleiding heeft doorlopen.

Ouderavonden en rapportgesprekken
Een goed contact tussen ouders en de school bevordert de studieresultaten van de leerlingen. De school organiseert per schooljaar een aantal ouder-/spreekavonden. Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle leerjaren een algemene voorlichtingsavond gehouden. Na het 2e rapport is er een ouderavond waarbij met name het vervolgonderwijs in beeld wordt gebracht. De tijdstippen van de verschillende avonden worden via een schriftelijke uitnodiging bekend gemaakt. Het 1e, 2e en 3e rapport wordt uitgereikt tijdens een gesprek met de ouders of verzorgers van de leerling. Ook de leerling zelf is aanwezig. De resultaten en voortgang worden dan besproken met elkaar.

Onderwijsinspectie
De onderwijsinspectie beoordeelt jaarlijks de resultaten van elke school. Ze gaat daarbij onder meer uit van de doorstroomgegevens van de leerlingen van drie jaren. In bijgaande tabel worden de doorstroomgegevens van het afgelopen schooljaar 2017-2018 in aantallen leerlingen per opleiding vermeld.

TABEL DOORSTROOM

LEERJAAR/NIVO	BB/KB GL	TL/MAVO	HAVO/VWO	MBO	PRO	OVERIG
1	12	11	3	32	12	28
2	3	3	1	1		
3	2	1				
4		1	1			
TOTAAL	17	16	5	33	12	28

NAAR
VERVOLGONDERWIJS
VAN AFGELOPEN
SCHOOLJAAR
2017-2018



DOORSTROOM EN UITSTROOM	TIJDENS 2017-2018	SEPT. 2018	TOTAAL 2017-2018
EDUCATIE	3	9	12
MBO ENTREE	13	19	32
PRAKTIJKONDERWIJS	0	12	12
ZMLK	0	1	1
VMBO 1BB/KB	0	17	17
VMBO 2 BB/KB	0	3	3
VMBO 1TL	0	11	11
VMBO 1TL/H	0	2	2
VMBO 2TL	0	3	3
1 H/V	0	2	2
OVERIG	5	8	1
VERHUISD	7	1	8
MBO 2	1	0	1

Protocol informatie gescheiden ouders

De wet verbindt verschillende gevolgen aan de positie van de ouder met dan wel zonder gezag. Als slechts één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, geldt dat de ouder die is belast met het ouderlijk gezag, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Los daarvan heeft de school echter ook een eigen informatieplicht jegens de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Op grond van (artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek) dient de school de ouder zonder gezag, als hij/zij daarom verzoekt, informatie te verstrekken inzake belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen. De nietgezaghebbende ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit niet uit eigen beweging te doen. De informatie die de school verstrekt betreft de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond, een oudergesprek of het toesturen van een schoolfoto. Als de ouders samen het gezag hebben, dan moet de ouder bij wie het kind woont de andere ouder op de hoogte houden van belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben.

Eerstgenoemde ouder staat in Magister gekenmerkt als Ouder/Verzorger 1. Voorbeelden van informatieverstrekking zijn de schoolprestaties van het kind. Dit betreft het recht op informatie. Bovendien moet de ouder bij wie het kind woont de andere ouder om zijn mening vragen bij belangrijke beslissingen over het kind. Dit is het recht op consultatie. Via Magister kunnen beide ouders (belast met het ouderlijk gezag) de schoolprestaties van het kind volgen. Beide ouders hebben namelijk een persoonlijke inlogcode ontvangen van de school. Informatieverstrekking vanuit school in het kader van data voor ouderavonden en andere informatieavonden wordt aan beide ouders via de e-mail van Magister verstrekt. Daarnaast zijn de belangrijke data ook te vinden in de schoolgids. De ouder die in Magister vermeld staat als Ouder/Verzorger 1, is de enige ouder die kan inschrijven voor een ouderavond. Ouders dienen hierbij in overleg te bepalen of één of beide ouders samen op gesprek komen. De school organiseert geen separate ouderavonden/gesprekken voor gescheiden ouders, indien deze een negatieve verstandhouding hebben. Of ouders komen samen, ofwel de ene ouder dient de andere ouder te informeren.

Ouder- en medezeggenschapsraad

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een medezeggenschapsraad die het beleid van de school op hoofdlijnen beoordeelt. Namens de afdeling ISK heeft één personeelslid zitting in deze raad. Meer informatie over de MR is te vinden op de website onder Medezeggenschap op onze website: www.dalton-dordrecht.nl/Organisatie/Algemeen/Medezeggenschap

Klachtenregeling

De school raadt iedereen aan onduidelijkheden of klachten telefonisch te bespreken met één van de leden van de schoolleiding. Levert dat onvoldoende resultaat op dan kan er schriftelijk of per e-mail een klacht worden ingediend bij de locatie-directie. U ontvangt dan binnen twee weken schriftelijk antwoord of u wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Bent u nog niet tevreden dan kunt u de klacht voorleggen aan de klachtencommissie van het [Stedelijk Dalton Lyceum](http://www.dalton-dordrecht.nl), Postbus 8007, 3301 CA Dordrecht.

De school heeft een klachtenregeling die u kunt vinden op www.dalton-dordrecht.nl.

Schoolboeken

De kosten van de meeste boeken worden voor ISK-leerlingen betaald via een bijdrage van de Rijksoverheid. Van dit bedrag wordt onder meer de aanschaf van de methodes Code en Disk bekostigd. Deze methodes bestaat uit twee delen. Voor kwijtgeraakte of ernstig beschadigde tekstboeken dient een schadevergoeding te worden betaald. Atlassen, woordenboeken en rekenmachines dienen, indien de ouders dit wensen, zelf te worden aangeschaft.

Ouderbijdrage

Naast de kosten voor de schoolboeken vraagt de school nog een jaarlijkse bijdrage voor kosten die niet door de rijksoverheid worden vergoed. Onder meer voor de verbruiksmaterialen bij de praktische vakken, de kosten van de schoolongevallenverzekering, Kosten van buitenlesactiviteiten (CSM) en schoolreis naar de Efteling. De kosten voor het startpakket, inclusief ouderbijdrage, bedrage in 2018-2019 voor elke ISK-leerling 172 euro per jaar. Hiervoor krijgt u een factuur toegestuurd. Het factuurbedrag kunt u per bank overschrijven of contant betalen bij de administratie op school. De ouderbijdrage voor buitenles-activiteiten is niet verplicht, maar niet betalen leidt tot uitsluiting van deelname aan activiteiten die worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname van de leerling aan het onderwijsprogramma.

Tegemoetkoming studiekosten

Ook de ouders van de ISK-leerlingen krijgen een deel van de kosten van de schoolboeken in het zogenaamde leerlinggebonden budget vergoed door de Rijksoverheid. Daarnaast kan er bij de Dienst Uitvoering Onderwijs voor leerlingen vanaf 18 jaar een tegemoetkoming in de studiekosten worden aangevraagd. De hoogte is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Formulieren zijn te verkrijgen op de administratie van de school of te downloaden van de site www.duo.nl.

Excursies

De ISK heeft 1 grotere excursie naast enkele kleine dag(deel) excursies en dat is de Efteling.

Cultuur, sport en maatschappij

Deze activiteiten hebben een algemeen vormend karakter en dragen bij aan de goede sfeer in de school. Deelname aan deze activiteiten is verplicht.



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

LEERJAAR	CSM + VAKEX- CURSIES	VIERINGEN BIJDRAGE LEERLINGEN	HUUR KLUISJE	OUDEerraad	INTRODUCTIE	EINDEJAARSEXCURSIE	VERZEKERING	PASKOSTEN	LES MATERIALEN PROEFVERKPAPIER/TEKENPAPIER/KOPIËN ETC.	COPYRIGHT SENA/BUMA/REPROR ECHT	MEDIATHEEK/ELO/ICT	MATERIAAL KOSTEN BV	TOTAAL
1	€ 25,00	€ 35,00	€ 7,00	€ 0,00	€ 35,00	€ 30,00	€ 4,00	€ 0,00	€ 11,00	€ 5,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 172,00

Welkom op school

We streven naar een school waar alle leerlingen en personeelsleden op een prettige manier met elkaar omgaan en leerlingen zich veilig voelen. Tijdens het mentoruur en het vak natuur en gezondheid wordt hier aandacht aan besteed. Uiteraard hebben we ook schoolregels waaraan iedereen zich heeft te houden. De schoolregels worden bij de start van het schooljaar aan de leerlingen verstrekt en zijn ook te vinden op de website. Het gebruik maken van een mobiele telefoon is in de aula toegestaan. Uiteraard niet in de les. Het maken van foto's is niet toegestaan.

Bescherming persoonlijke bezittingen

We vragen de leerlingen geen waardevolle spullen mee te nemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van bezittingen en heeft ook geen verzekering of eigen financiële middelen om geleden schade te betalen! De leerlingen van de uitstroomgroepen beschikken over een kluisje. De kluisjes zijn en blijven eigendom van de school. Bij vermoedens van illegale activiteiten behoudt de schoolleiding zich het recht voor om, zonder aankondiging, kluisjes open te maken om te bekijken wat erin zit. In de fietsenstalling zijn voldoende fietsenrekken beschikbaar. Vanzelfsprekend moeten de fietsen op slot worden gezet.



Foto's en film

Vanwege privacy rechten mogen in de school leerlingen geen foto's of filmopnames maken zonder dat de schoolleiding en de betreffende personen hiervoor toestemming hebben gegeven. Het publiceren van beelden die zonder toestemming zijn gemaakt wordt bestraft. Indien daardoor anderen beschadigd raken, gaat de school over tot verwijdering. De school huurt zelf op regelmatige basis een fotograaf in om fotomateriaal te maken voor PR-doeleinden (denk aan foto's voor de schoolgids, folders, stands) Uw zoon of dochter dient dit dan bij het maken van de beelden, direct aan te geven. Indien uw kind prominent op foto- of filmmateriaal staat, wordt er contact met u opgenomen voor toestemming voor het gebruik van deze beelden voor PR-doeleinden.

Seksuele intimidatie, discriminatie of pesten

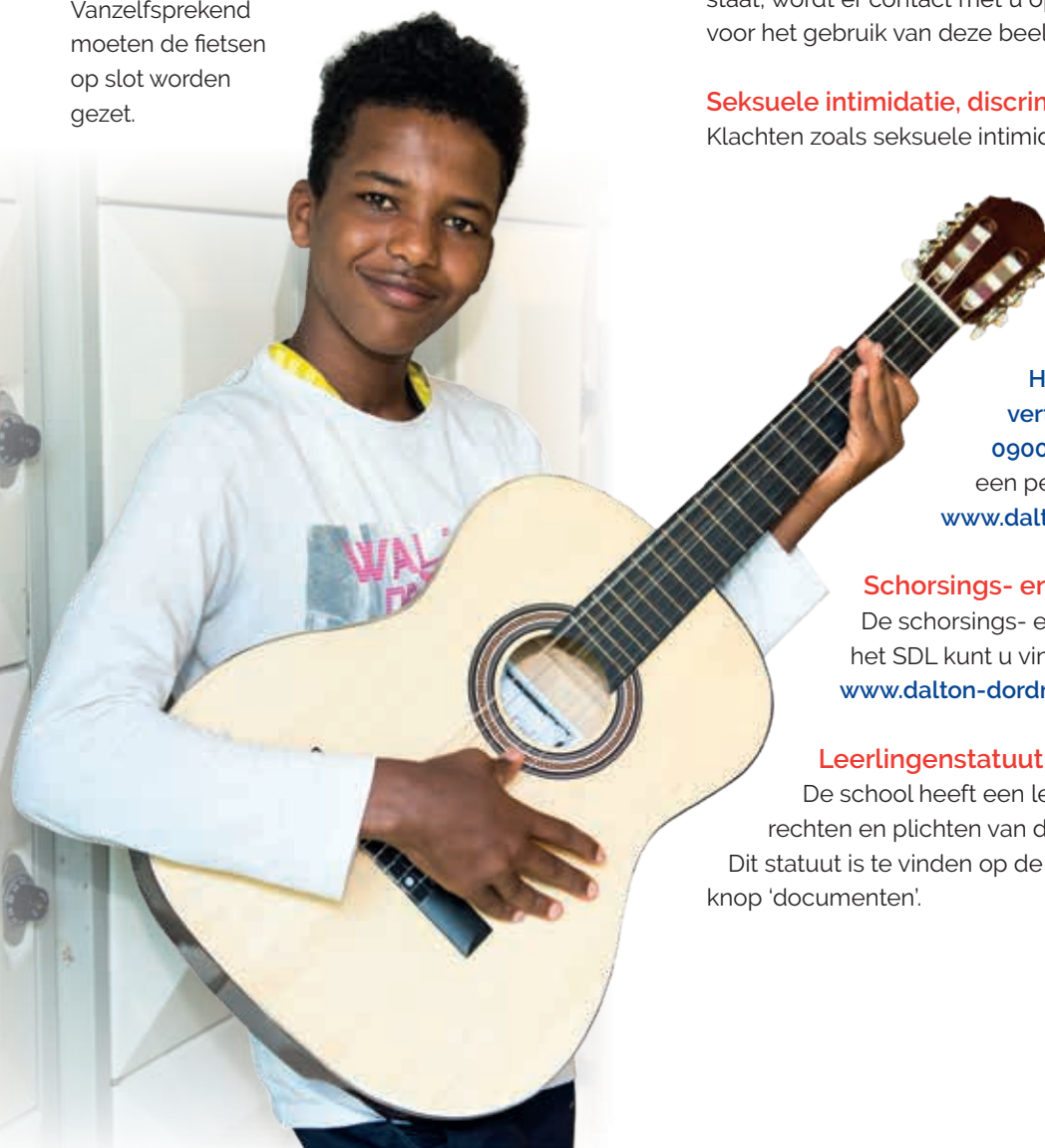
Klachten zoals seksuele intimidatie, discriminatie of pesten kunnen worden gemeld bij de vertrouwenspersonen voor de ISK-leerlingen in de school (**Mw. Zwart**), de jeugdarts bij de Gemeenschappelijke **Gezondheidsdienst Zuid-Holland-Zuid** of bij het **meldpunt vertrouwensinspecteurs**, telefoon **0900 1113 111**. De school heeft ook een pestprotocol dat u kunt vinden op www.dalton-dordrecht.nl.

Schorsings- en verwijderingsprocedure

De schorsings- en verwijderingsprocedure van het SDL kunt u vinden op onze website www.dalton-dordrecht.nl.

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut waarin alle rechten en plichten van de leerlingen zijn opgenomen. Dit statuut is te vinden op de website van de school onder de knop 'documenten'.



SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van de ISK, bestaat uit de volgende personen:

Dhr. drs. L.L. Jongejans	Directeur ISK
Dhr. J.G. Tijhuis	Teamleider ISK

Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt onderwijs op 4 locaties. Naast de afdeling ISK op de Eulerlaan (VMBO-ISK), zijn dat de locaties: Dalton Vakcollege, Kapteynweg (MAVO-HAVO) en Overkampweg (VWO).

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft drie locaties. Aan het hoofd van het Stedelijk Dalton Lyceum als geheel staat de voorzitter College van Bestuur, **Mw. drs. M.E.M. van der Krogt**.

BESTUUR

Het postadres van het bestuur is:
postbus 8007,
3301 CA Dordrecht.

MEER INFO: WWW.DALTON-DORDRECHT.NL

STEDELIJK **dalton** LYCEUM

Bezoekadres

Stedelijk Dalton Lyceum
Afdeling ISK
Eulerlaan 51
3328 KS Dordrecht

Postadres

Postbus 8007
3301 CA Dordrecht

Telefoon 078 618 41 88
E-mail: isk@dalton-dordrecht.nl

LIJN 7 NAAR STERRENBURG

- Dordrecht, Centrum
- Dordrecht, Centraal Station (perron A)
- Dordrecht, Transvaalstraat
- Dordrecht, Eemsteynplein
- Dordrecht, Prof. Waterinklaan
- Dordrecht, Leerpark
- ◇ 1 Zonegrens
- Dordrecht, Ziekenhuis Dordwijk
- Dordrecht, Kapteynweg
- Dordrecht, Planetenlaan
- Dordrecht, Kometenlaan
- Dordrecht, Octant
- Dordrecht, Blaauwweg
- Dordrecht, Wega
- Dordrecht, Indus
- Dordrecht, Ockenburg
- Dordrecht, Puttenstein
- Dordrecht, Heimerstein
- Dordrecht, Goudestein
- Dordrecht, Schuilenburg
- Dordrecht, Slangenburg

BUSROUTE NAAR DE EULERLAAN:

Vanaf het Centraal Station:

- Lijn 7 richting Sterrenburg.
Uitstappen bij halte Octant
of Kometenlaan.

Vanaf het ziekenhuis:

- Lijn 7 richting Sterrenburg.
Uitstappen bij halte Octant
of Kometenlaan.

WWW.DALTON-DORDRECHT.NL