

STAP - VOOR - STAP

Welk formulier? Aanvraag: Bijzondere bekostiging aan asielzoekers op basisscholen die een jaar of langer en korter dan twee jaar in Nederland wonen 2018-2019

Wie vult het formulier in?

Een voorbeeld:

- * Directie/ administratie op de school vullen samen het formulier in
- * Controller van de stichting controleert het formulier
- * Bestuurder ondertekent het formulier
- * Controller of secretaris verstuurt het formulier naar DUO

1. Gegevens school:

Vul hier de gegevens in van de hoofdlocatie. Dus ook de naam van de hoofdlocatie en het adres van de hoofdlocatie. Veel scholen schrijven na de naam van de hoofdlocatie tussen haakjes de naam van de taalklas of de dislocatie.

2. Gegevens contactpersoon:

Belangrijk is dat dit de persoon is die goed op de hoogte is van het aantal nieuwkomers op de lokatie.

3. Onderwijs aan asielzoekers op basisscholen die een jaar of langer en korter dan twee jaar in Nederland wonen

3.1 - Kruis aan voor welke peildatum deze aanvraag geldt. Elke aanvraag kan maar voor 1 teldatum zijn. Per teldatum vul je dus een nieuw formulier in.

Aantal asielzoekers op de peildatum zonder toegekend gewicht: _____

Aantal asielzoekers op de peildatum met toegekend gewicht 0,3: _____

Wanneer heeft een leerling een gewicht?

Hiermee refereert DUO aan de ouderverklaring en de gewichten die daar bij horen. Op basis van de opleiding van ouders wordt aan de leerling een gewicht toegekend. Er zijn drie gewichten: 0 / 0,3 / 1,2. De leerlingen die een gewicht hebben van 1,2 die komen dus niet in aanmerking voor deze

bijzondere bekostiging. Voor deze laatste leerlingen ontvangen scholen de bekostiging via de gewichtenregeling.

Wie mag je tellen als asielzoeker?

- De leerling staat op de peildatum ingeschreven op deze lokatie
- De leerling is >1 jaar en <2 jaar in NL (kijk op statuspasje of POL document)
- De leerling heeft een asieldocument (statuspasje of POL document)

4 - Ondertekening

4.1 Nummer bevoegd gezag

Dit is een 5-cijferig nummer dat de stichting heeft.

4.2 Achternaam tekenbevoegde

Vaak is dit de bestuurder van de stichting/bestuur.

4.3 Voorletter tekenbevoegde

Zie 4.2

4.4 Telefoon

Het telefoonnummer waar de tekenbevoegde te bereiken is. Vaak wordt hier het telefoonnummer van de stichting/ bestuurskantoor ingevuld.

4.5 E-mail

Het e-mailadres waar de tekenbevoegde te bereiken is. Vaak wordt hier het algemene e-mailadres van de stichting/ bestuurskantoor ingevuld.

4.6 Plaats

De plaats waar het bevoegd gezag is gesetteld. Vaak is dit de plek waar het bestuurskantoor staat.

4.7 Datum

De datum waarop de tekenbevoegde tekent.

4.8 Handtekening

De handtekening van de tekenbevoegde.