

## STAP - VOOR - STAP

### Welk formulier?

Aanvraag: Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen in procesopvang- en gezinslocaties 2018-2019

### Welke school mag dit formulier in vullen?

Enkel een school die erkent is bij COA als opvangschool voor deze POL en/of GLO kinderen.

### Wie vult het formulier in?

*Een voorbeeld:*

- \* Directie/ administratie op de school vullen samen het formulier in
- \* Controller van de stichting controleert het formulier
- \* Bestuurder ondertekent het formulier
- \* Controller of secretaris verstuurt het formulier naar DUO

### 1. Gegevens school:

Vul hier de gegevens in van de hoofdlocatie.

Dus ook de naam van de hoofdlocatie en het adres van de hoofdlocatie.

Veel scholen schrijven na de naam van de hoofdlocatie tussen haakjes de naam van de taalklas of de dislokatie.

### 2. Gegevens contactpersoon:

Belangrijk is dat dit de persoon is die goed op de hoogte is van het aantal nieuwkomers op de lokatie.

### 3. Aantal asielzoekerskinderen in procesopvang- en gezinslocaties

Aantal asielzoekerskinderen op 1 oktober 2017: \_\_\_\_\_

*(let op: aanvragen voor 1 juli 2018)*

### 4 - Ondertekening

#### 4.1 Nummer bevoegd gezag

Dit is een 5-cijferig nummer dat de stichting heeft.

#### 4.2 Achternaam tekenbevoegde

Vaak is dit de bestuurder van de stichting/bestuur.

#### 4.3 Voorletter tekenbevoegde

Zie 4.2

#### *4.4 Telefoon*

Het telefoonnummer waar de tekenbevoegde te bereiken is. Vaak wordt hier het telefoonnummer van de stichting/ bestuurskantoor ingevuld.

#### *4.5 E-mail*

Het e-mailadres waar de tekenbevoegde te bereiken is. Vaak wordt hier het algemene e-mailadres van de stichting/ bestuurskantoor ingevuld.

#### *4.6 Plaats*

De plaats waar het bevoegd gezag is gesetteld. Vaak is dit de plek waar het bestuurskantoor staat.

#### *4.7 Datum*

De datum waarop de tekenbevoegde tekent.

#### *4.8 Handtekening*

De handtekening van de tekenbevoegde.